



Tröskelanalys avseende dataskydd

ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer:

**Ange namn på
personuppgiftsbehandling här**

Innehåll

Ange namn på personuppgiftsbehandling här	1
Innehåll.....	2
Om tröskelanalys avseende dataskydd	1
Del 1 - Beskrivning av personuppgiftsbehandlingen	1
1. Personuppgiftsbehandlingens namn.....	1
2. Deltagare tröskelanalys	1
3. Beskrivning av uppgifter, ändamål och sammanhang	2
4. Ändamål med behandlingen	2
5. Rättslig grund.....	2
6. Personuppgiftsansvarig.....	3
7. Antal registrerade	4
8. Kategorier av registrerade	4
9. Kategorier av personuppgifter	5
10. Uppgift om lagöverträdelse.....	6
11. Känsliga personuppgifter.....	6
12. Lagring (informationshanteringsplan)	8
13. Registrerades rättigheter	9
14. Mottagare	9
15. Personuppgiftsbiträde	11
Del 2 – Analysfrågor	12
16. Analysfrågor.....	12
Del 3 – Sammanfattning och beslut	15

17. Sammanfattning av tröskelanalysen ..**Error! Bookmark not defined.**
18. Beslut om konsekvensbedömning avseende dataskydd 15

Om tröskelanalys avseende dataskydd

Tröskelanalysen är en metod för att avgöra om en personuppgiftsbehandling kan innebära en hög risk för de vars personuppgifter behandlas (registrerade).

Tröskelanalysen består av tre delar. Den första delen är en beskrivande del där det ska framgå

- varför personuppgiftsbehandlingen behövs,
- vad som är syftet med personuppgiftsbehandlingen och
- vilka personuppgifter som kommer att behandlas.

Den andra delen består av analysfrågor som är ett stöd för bedömning om konsekvensbedömning avseende dataskydd ska göras.

Den sista delen är sammanfattande och innehåller beslut om konsekvensbedömning.

Förklarande, förtydligande eller annan stödjande text är *kursiverad* och kan raderas.

Underlag till register över personuppgiftsbehandlingar

Den beskrivande delen utgör också ett underlag till register över personuppgiftsbehandlingar. Information om en personuppgiftsbehandling ska föras in i myndighetens register över personuppgiftsbehandlingar när personuppgiftsbehandlingen påbörjas.

Del 1 - Beskrivning av personuppgiftsbehandlingen

1. Personuppgiftsbehandlingens namn

Ange samma namn på personuppgiftsbehandlingen som angavs på första sidan.

2. Deltagare tröskelanalys

Ange deltagarnas namn, roll, funktion eller ansvar samt organisatoriska tillhörighet.

3. Beskrivning av uppgifter, ändamål och sammanhang

Beskrivningen ska ge svar på i vilket sammanhang som personuppgifterna behandlas, vilka resurser som används för behandlingen, vilka personuppgifter det är som behandlas och för vilket syfte.

4. Ändamål med behandlingen

Beskriv tydligt varför behandlingen utförs (ändamålet) och vad det huvudsakliga syftet med hanteringen av uppgifterna är. Beskrivningen ska vara kortfattad.

5. Rättslig grund

På Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida finns information om de rättsliga grunderna <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/rattslig-grund/>

5.1 Med vilken rättslig grund utförs personuppgiftsbehandlingen?

- Art. 6.1 c – Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse
- Art. 6.1 e – Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse
- Art. 6.1 e – Behandlingen är nödvändig som ett led i myndighetsutövning
- Art. 6.1 b - Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal
- Art. 6.1 d – Behandlingen är nödvändig för att skydda grundläggande intressen
- Art. 6.1 f - Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen
- Art. 6.1 a – Den registrerade har gett sitt samtycke

5.2 Motivera valet av rättslig grund:

6. Personuppgiftsansvarig

Ange vilken eller vilka som är personuppgiftsansvariga för personuppgiftsbehandlingen.

Nedan listas alla myndigheter i VGR – ta bort eller lägg till personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som tröskelanalysen avser.

Regionstyrelsen

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden

Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

Styrelsen för Folktandvården

Styrelsen för Rehabilitering och Hälsa

Styrelsen för NU-sjukvården

Styrelsen för Närhälsan

Styrelsen för Regionhälsan

Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Styrelsen för Sjukhusen i Väster

Styrelsen för Skaraborgs sjukhus

Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus

Nämnden för Hälsan och Stressmedicin

Norra patientnämnden

Patientnämnden Göteborg

Södra patientnämnden

Västra patientnämnden

Östra patientnämnden

Delregional nämnd Göteborg

Delregional nämnd norra

Delregional nämnd södra

Delregional nämnd västra

Delregional nämnd östra

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden

Kulturnämnden

Miljö- och regionalutvecklingsnämnden

Revisorskollegiet

Styrelsen för fastighet stöd och service

Styrelsen för folkhögskolorna

Styrelsen för Göteborgs botaniska trädgård

Styrelsen för kulturutveckling

Styrelsen för logistik

Styrelsen för naturbruk

7. Antal registrerade

7.1 Hur många registrerade omfattas av personuppgiftsbehandlingen?

Ange hur många registrerade som inkluderas i behandlingen (cirka).

8. Kategorier av registrerade

8.1 Vilka kategorier av registrerade omfattas?

- Anhöriga
- Anställda
- Användare
- Asylsökande
- Barn

- Besökare
- Elever
- Fackligt förtroendevalda
- Invånare
- Konsulter
- Leverantörer
- Patienter
- Politiker
- Studenter
- Sökande av anställning
- Sökande av ekonomiskt stöd/bidrag
- Annan kategori

Om annan kategori, specificera:

9. Kategorier av personuppgifter

9. 1 Vilka personuppgifter kommer att behandlas/behandlas?

Exempel på personuppgifter: förnamn, efternamn, personnummer, samordningsnummer, kön, civilstånd, adress, e-postadress, telefonnummer, IP-adress, MAC-adress, VGR-id, HSA-id, förskrivarkod, datornamn, fotografi, ljudinspelning, medborgarskap, födelseland, lön, bankkontonummer, betalkortsinformation, anställningsställe, chef, boendeform, boendestatus, bakgrundskontroll, myndighetsutfärdad id, anställningstid, reseuppgifter, diagnos, röntgenbild, lokaliseringssuppgift, sexuell läggning, facktillhörighet, dna, fingeravtryck.

9.1 Svar:

9.2 Om personnummer eller samordningsnummer behandlas, ange i vilken form uppgifterna förekommer:

- I specifika fält
- I löpande text

10. Uppgift om lagöverträdelse**10.1 Behandlas uppgifter om lagöverträdelse?**

- Ja
- Nej

10.2 Om ja, ange i vilken form som uppgifterna förekommer:

- I specifika fält
- I löpande text

11. Känsliga personuppgifter

Det är som huvudregel förbjudet att behandla känsliga personuppgifter, men det finns undantag. För att få behandla känsliga personuppgifter behöver personuppgiftsansvarig kunna lita sig på en rättslig grund specifik för behandling av känsliga personuppgifter. I dataskyddsförordningen kallas de här uppgifterna för "särskilda kategorier av personuppgifter". På Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida finns information om känsliga personuppgifter <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter/>

11.1 Behandlas känsliga personuppgifter?

- Ja
- Nej (gå direkt till fråga 12)

11.2 Vilken typ av känsliga personuppgifter behandlas?

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter

- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter

11.3 Motivera och kommentera svaret:

11.4 Vilken eller vilka av följande rättsliga grunder gäller för behandlingen av känsliga personuppgifter?

På Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida finns information om de rättsliga grunderna för behandling av känsliga personuppgifter

<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter/nar-far-ni-behandla-kansliga-personuppgifter/>

- Bedriva hälso- och sjukvård
- Viktigt allmänt intresse
- Fullfölja skyldigheter inom arbetsrätten
- Forskningsändamål
- Allmänt intresse på folkhälsoområdet
- Statistiskt ändamål
- Offentliggjorts av den registrerade
- Skydda registrerads grundläggande intressen
- Rättsliga anspråk
- Arkivändamål
- Samtycke

11.4 Motivera valet av rättslig grund:

11.5 Ange i vilken form som uppgifterna förekommer:

I specifika fält

I löpande text

12. Lagring (informationshanteringsplan)

12.1 Ingår personuppgifterna som en del i allmän handling?

Ja

Nej

12.2 Om ja, ange vilken i process som informationen behandlas (namn på process, punktnotation och handlingstyp):

12.3 Ska handlingen bevaras eller gallras?

Bevaras

Gallras

12.4 Om gallras, ange gallringsfrist:

12.5 Beskriv rutinerna för gallring och hanteringen:

12.6 Om personuppgifter inte ingår som del i en allmän handling, när och hur tas personuppgifterna bort?

Beskriv hanteringen.

13. Registrerades rättigheter

På Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida finns information om de registrerades rättigheter <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/de-registrerades-rattigheter/>

Ange hur respektive rättighet tillämpas i kommentaren.

13.1 Vilka rättigheter för de registrerade är tillämpliga för personuppgiftsbehandlingen?

Art. 12 – Information om hur personuppgifter behandlas

Kommentar:

Art. 13 – Informationsskyldighet när enskild lämnat uppgiften

Kommentar:

Art. 14 - Informationsskyldighet när annan än enskild lämnat uppgiften

Kommentar:

Art. 15 – Registerutdrag

Kommentar:

Art. 16 – Rättelse

Kommentar:

Art. 17 – Radering

Kommentar:

Art. 18 – Begränsning av behandling

Kommentar:

Art. 19 – Anmälningsskyldighet till mottagare (vid rättning eller radering)

Kommentar:

Art. 20 – Dataportabilitet (endast vid avtal eller samtycke)

Kommentar:

Art. 21 – Invändning

Kommentar:

14. Mottagare

14.1 Ange de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna regelbundet lämnas ut:

- Ingen extern mottagare
- Andra myndigheter inom VGR (specificera)
- Personuppgiftsbiträde (inom EU/EES)
- Personuppgiftsbiträde i tredjeland (specificera mottagare och land)
- Leverantör (inom EU/EES)
- Leverantör i tredjeland (specificera mottagare och land)
- Andra regioner (specificera)
- Kommuner inom Västra Götaland (specificera om det inte är samtliga)
- Kommuner utanför Västra Götaland (specificera)
- Privat vårdgivare (specificera vilken/vilka)
- IVO
- Försäkringsbolag
- Skatteverket
- Arbetsförmedlingen
- Polis
- Övriga statliga myndigheter (specificera)
- Annan mottagare i tredjeland (specificera mottagare och land)
- Universitet/läroverk (specificera)
- Forskningsgrupp (specificera)
- Läkemedelsföretag (specificera)
- Offentlig verksamhet i annat EU/EES land (specificera)
- Intresseorganisation (specificera)

15. Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

15.1 Används personuppgiftsbiträde?

Ja

Nej

15.2 Om ja, finns personuppgiftsbiträdesavtal?

Ja

Nej

15.3 Om ja, ange diarienummer:

15.4 I vilket land finns personuppgiftsbiträdet?

15.5 Använder personuppgiftsbiträdet underbiträden?

Ja

Nej

15.6 Om ja, har personuppgiftsbiträdet redovisat vilka underbiträdesavtal som är tecknade?

Ja

Nej

Del 2 – Analysfrågor

16. Analysfrågor

16.1 Kommer personer att profileras?

Med profilering, utvärdering eller poängsättning menas en automatisk behandling av personuppgifter som består i att den registrerades personuppgifter används för att bedöma personliga egenskaper. Det kan handla om att analysera eller förutsäga den registrerades arbetsprestation, ekonomiska situation, hälsa, personliga preferenser, intressen, pålitlighet, vistelseort eller förflyttningar. Profilering förekommer även när cookies (datakakor) används för att analysera beteenden på en webbsida eller i en sökmotor.

Ja

Nej

Motivering:

16.2 Omfattar personuppgiftsbehandlingen automatiskt beslutsfattande med rättsliga eller liknande betydande följder för enskilda?

Automatiskt beslutsfattande innebär att beslutet fattas på teknisk väg, utan mänsklig inblandning. För att det ska föreligga en hög risk för den registrerade ska det automatiska beslutet leda till rättsliga eller liknande betydande följder för enskilda vilket innebär att beslutet har en påverkan på den registrerades liv. Det kan till exempel handla om nekande besked från e-rekrytering via internet utan personlig kontakt.

Ja

Nej

Motivering:

16.3 Omfattar personuppgiftsbehandlingen systematisk övervakning?

Systematisk övervakning av människor avser till exempel kameraövervakning av en allmän plats eller genom att samla in personuppgifter från internetanvändning i offentliga miljöer.

Ja

Nej

Motivering:

16.4 Omfattar personuppgiftsbehandlingen känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär?

Här omfattas de kategorier av personuppgifter som angavs under stycket om känsliga personuppgifter: etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa, sexualliv eller sexuell läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter men även uppgifter om lagöverträdelser.

Ja

Nej

Motivering:

16.5 Kommer personuppgifter att behandlas i stor omfattning?

Med stor omfattning menas antingen en stor andel av befolkningen eller att det är många personuppgifter om varje registrerad som samlas in eller att behandlingen kommer att vara över en lång tid eller att behandlingen har en stor geografiska omfattning.

Ja

Nej

Motivering:

16.6 Kommer verksamheten att samköra olika register?

Samkörning av olika register innebär att man kombinerar personuppgifter från två eller flera behandlingar. Frågan gäller specifikt om samkörningen sker på ett sätt som avviker från vad den registrerade rimligen kunnat förvänta sig.

Ja

Nej

Motivering:

16.7 Rör personuppgifterna sårbara personer?

Sårbara personer, även benämnda utsatta personer, är personer som av något skäl befinner sig i underläge eller i beroendeställning till personuppgiftsansvarig, till exempel barn anställda, asylsökande, äldre och patienter.

Ja

Nej

Motivering:

16.8 Ska personuppgifterna användas i nya tekniska eller organisatoriska lösningar eller på något nytt och innovativt sätt?

Med nya tekniska eller organisatoriska lösningar eller på något nytt och innovativt sätt menas att lösningen är tekniskt i framkant och den nya tekniken omfattar nya former av insamling och användning av personuppgifter som kan leda till konsekvenser för enskildas integritet och dagliga liv, till exempel "sakernas internet"-applikationer (på engelska Internet of Things IoT).

Ja

Nej

Motivering:

16.9 Är det risk för att personuppgiftsbehandlingen i sig hindrar de registrerade från att utöva en rättighet eller använda en tjänst eller ett avtal?

Att personuppgiftsbehandlingen i sig hindrar de registrerade från att utöva en rättighet eller använda en tjänst eller ett avtal innebär att om inte personuppgiftsbehandlingen hade skett hade alla eller fler haft möjlighet att använda tjänsten eller teckna avtal. Till exempel när en bank granskar sina kunder mot en databas för kreditupplysning för att besluta om de ska erbjudas lån eller inte.

Ja

Nej

Motivering:

Del 3 – Sammanfattning och beslut

18. Beslut om konsekvensbedömning avseende dataskydd

Informationsägarens, eller regional processägare vid regiongemensam process beslut om en konsekvensbedömning avseende dataskydd. Beslutet fastställs genom att informationsägaren godkänner dokumentet i Public 360. I Public 360 ska dokumentet ges titeln "Tröskelanalys avseende [namn på personuppgiftsbehandling]."

Ja, en konsekvensbedömning ska göras enligt kriterier fastställda i "Tröskelanalys avseende dataskydd – Regional rutin 2024–2028":

Nej, en konsekvensbedömning ska inte göras. Ange motivering: