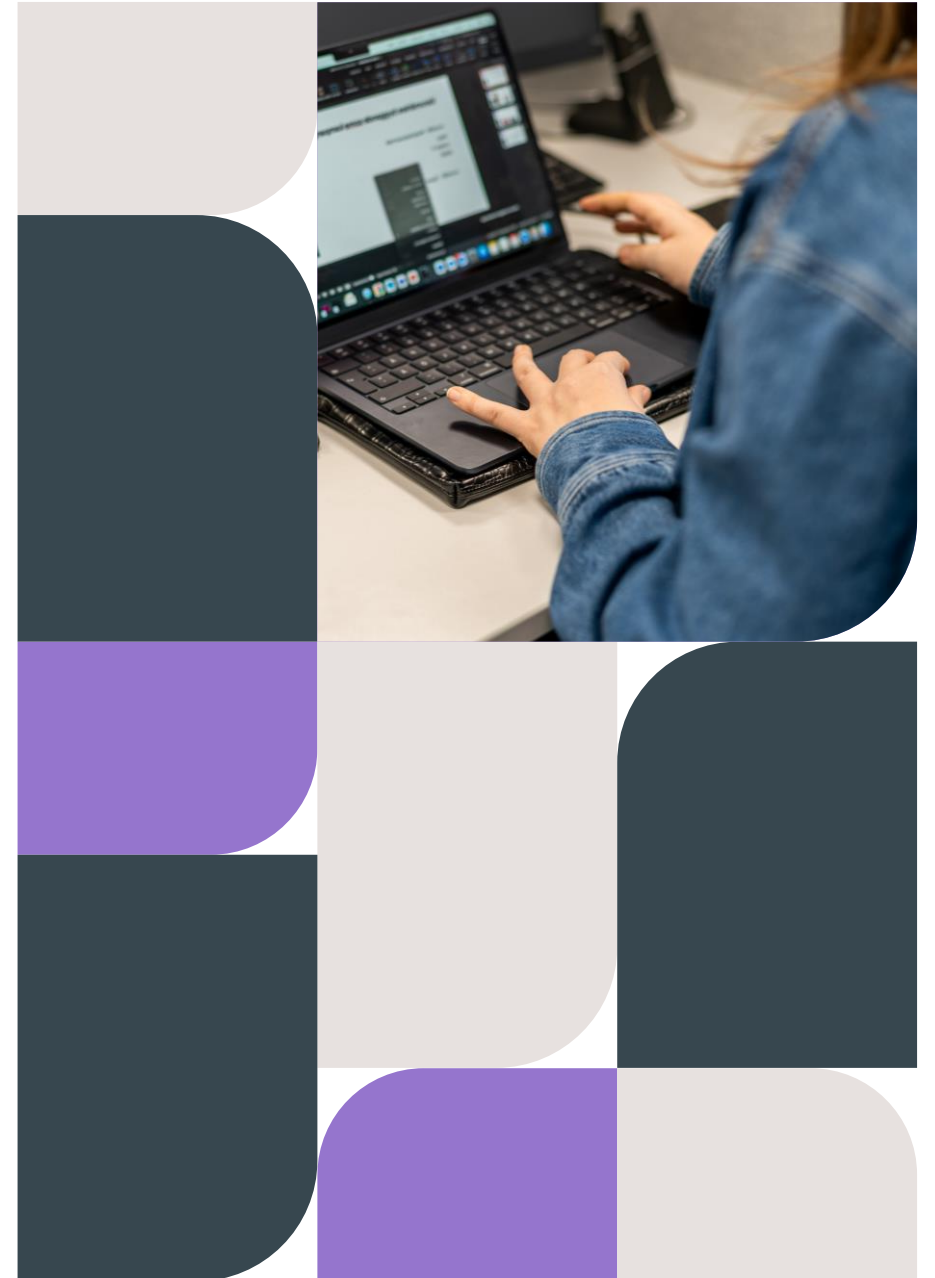


Så skapar du en bra webbsida – struktur och innehåll

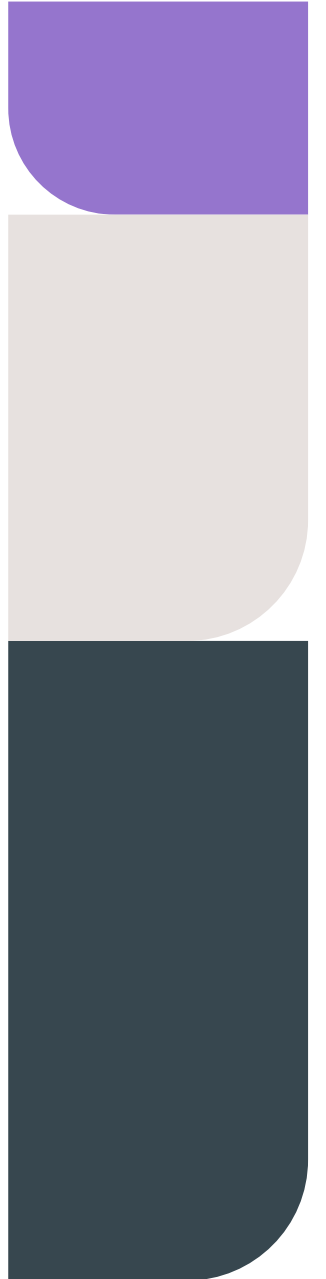
Fredagsforum 5 juni



Fredagsforum

Lars Karlsson

- Öka kunskapen hos webbredaktörer
- Diskussion, möjlighet att få och ge kunskap
- Era frågor är viktiga



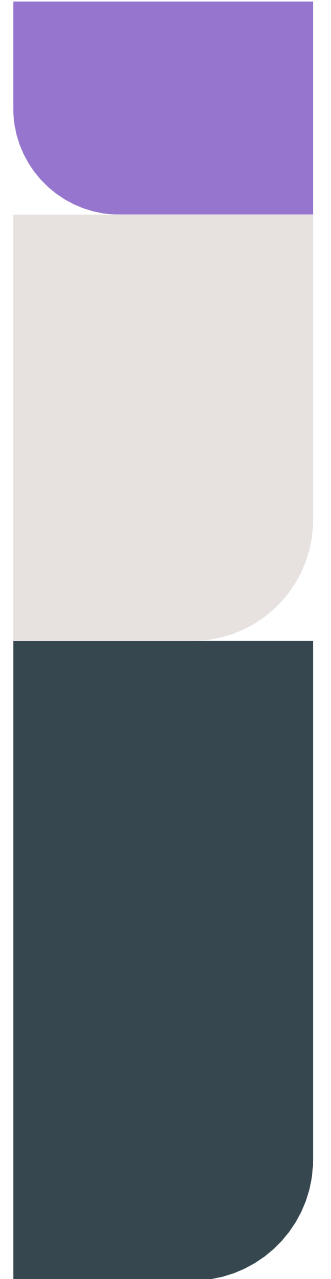
Dagens agenda

- Ditt uppdrag som webbredaktör
- Backspegeln (repetition)
- Några exempel
- Frågor



"Efter idag - vill jag"

- Att ni **tycker** att det jag sagt låter rimligt
- Att ni **tänker** "Det här ska jag börja göra I morgon"
- Att ni **gör** ert bästa för besökaren och dennes uppdrag



Uppdraget som webbredaktör

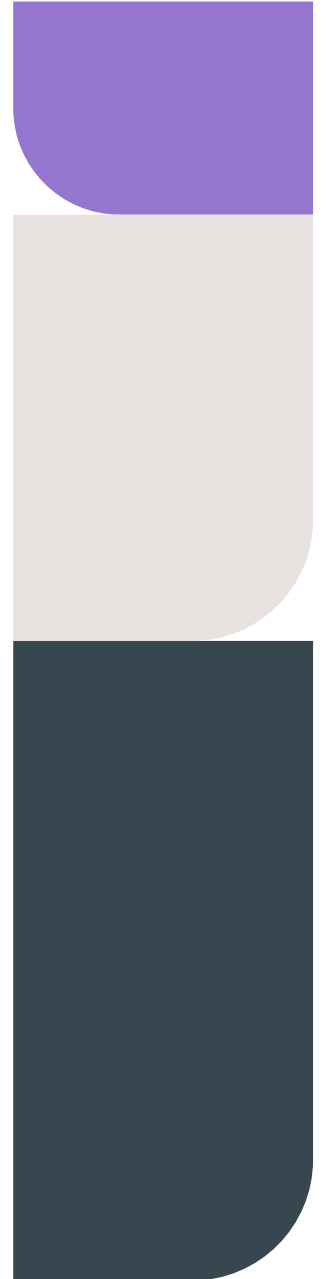
En skyldighet att:

- **skapa, uppdatera och underhålla** webbinformation
- jobba med innehållet, **löpande se över** texter, bilder, dokument och länkar
- se till att innehållet är **aktuellt och enkelt att hitta**
- se till att **texterna är tillgängliga** och skrivna på klarspråk
- strukturera upp en webbsida **på korrekt sätt**
- ständigt **förbättra användarupplevelsen** på webbplatsen/webbsidan
- **samarbeta** med dina målgrupper, andra redaktörer, innehållsansvariga och webbansvariga.

Det svåra med att vara webbredaktör

Du måste stå på besökarens sida.

- Du måste ställa de (för dina kollegor) **obekväma frågorna**.
 - Vilket **syfte** har den här sidan?
 - **På vilket sätt hjälper** den här sidan våra besökare?
 - Hur ska våra besökare **orka läsa den här texten**?
 - Vem av er tar emot **eventuella frågor** från besökaren?
 - Vem av er ansvarar för att **innehållet stämmer**?
 - Vem är ens **intresserad av bakgrunden** till det här projektet?

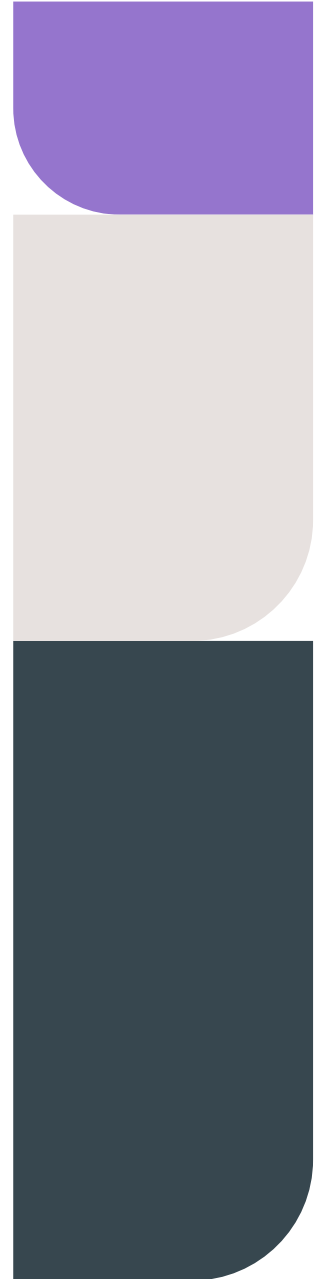


Framgångsfaktorer för webbredaktören

- **Ett fåtal sidor** hellre än många
 - Det är lättare att underhålla enligt "skyldigheterna"
- **Relevanta länkar** snarare än "läs mer" "mer information"
 - Du distraherar inte besökaren och slipper ägna tid åt att laga länkar som ändå inte borde finnas.
- **Avsätta tid** varje vecka och ta **en liten del i taget**
- **Rapportera ditt arbete** någonstans. Gärna chefen. Både positiv och negativ.

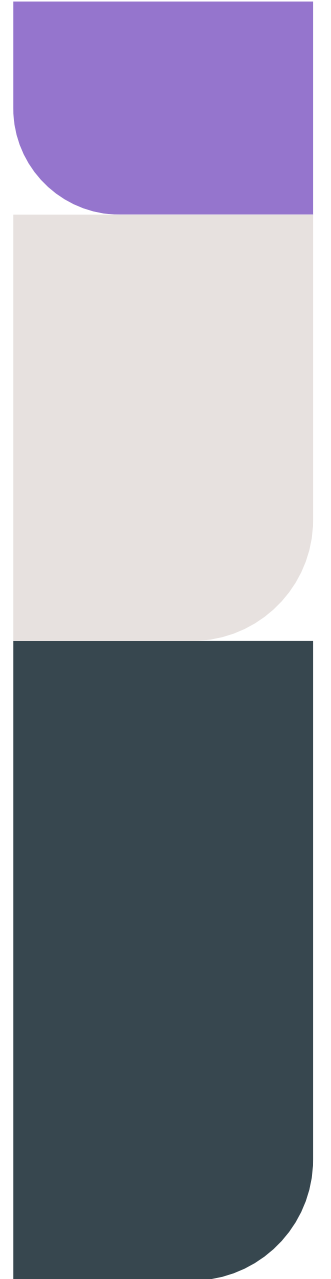
Men viktigast av allt, innan du börjar

- **Behövs den** här sidan egentligen?
- Handlar det om **information som redan finns?**
 - Ska vi i så fall **strukturera/bygga om** andra sidor?
- "På vilket sätt hjälps **besökaren med sitt uppdrag** på den här webbplatsen, med den här sidan?"



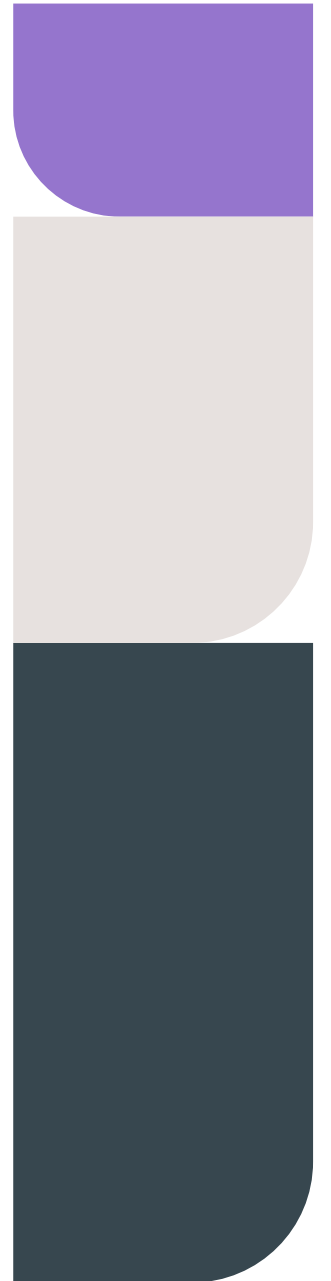
Vad har vi sagt tidigare om en webbsida?

- **Tydlig och kort rubrik** som beskriver sidan övergripande.
- **Ingress som förklarar** för besökaren vad man hittar på sidan.
- Använd **brödtextfältet för löpande text**
- Besökare har inte tid! **Ta bort text** och **hjälp besökaren** komma framåt
- Använd **rubriker och mellanrubriker** för att **guida** besökaren rätt på sidan.
- Använd **punktlistor** om du listar saker
- Och glöm inte att alla(!) sidor ska ha **kontaktuppgifter**
- Avsluta redigering med **stavningskontroll**
- Är skriven på **klarspråk**



Vi har också sagt att:

- Besökaren **har inte all tid** vi världen
- Besökaren **vill lösa en uppgift**
 - Hitta specifik **information**
 - Hitta en **kontaktuppgift**
 - **Skicka in** relevanta uppgifter via ett formulär
 - Använda **e-tjänster**

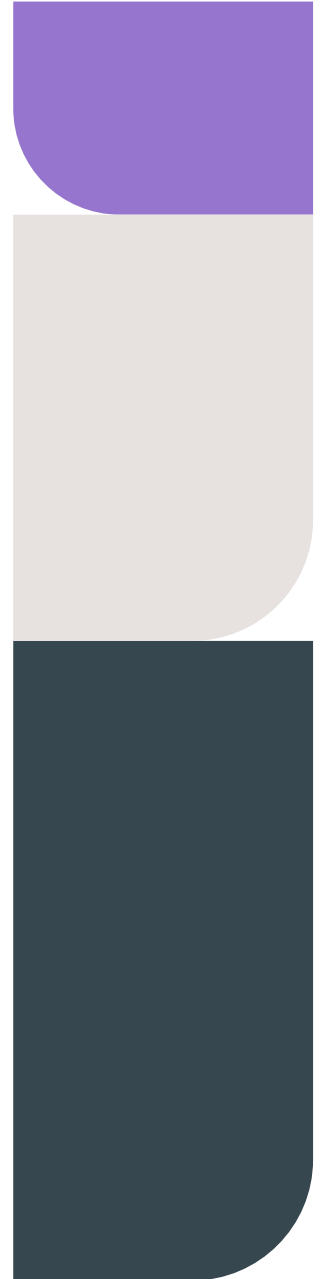


En riktigt slipad webbredaktör

- **Sätter sig in i rollen** som besökare
- **Är kritisk** i sitt synsätt på innehåll
- Besöker regelbundet **sina egna sidor**
- Använder sökfunktionen på webbplatsen för att **hitta egna sidor**
- Försöker **googla till sina egna sidor** "Är innehållet begripligt om jag kommer utifrån?" "Plockar AI något från min sida?"
- **Undviker innehåll i puffblock** (reklam?)
- **Stryker helt** eller skriver om den **interna jargongen** (om möjligt)

Om svaret är en ny webbsida

- **Rubrik**
 - Skriv **det användaren letar efter** (inte interna begrepp)
- **Ingress**
 - Bekräfta rubriken, **ge exempel** på vad man kan göra
 - **Undvik** "Här hittar du information... Läs mer om..."
- Huvudsakliga innehållet I brödtextfältet
 - **Mellanrubriker**
 - Ett ämne: ett stycke
 - **Punktlistor**
 - **Relevanta(!) länkar**



Några exempel

- Välfärdsbrott
- Regler och rättigheter
- 1177
- Representation



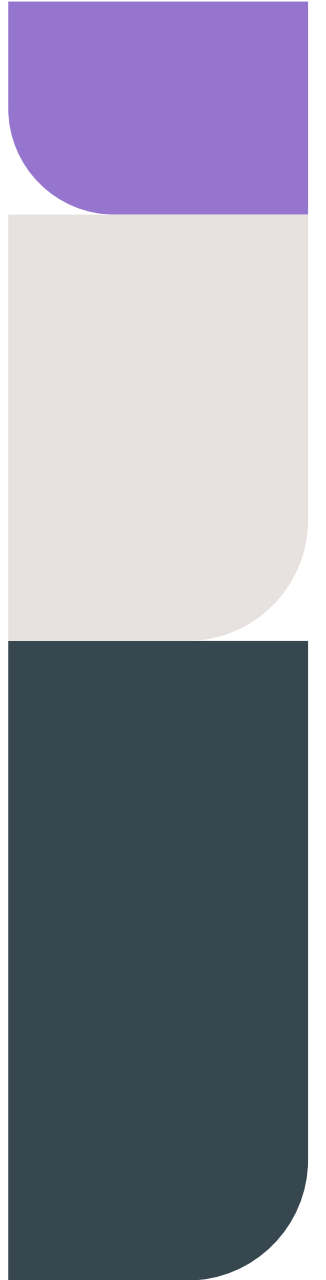
Men tänk på

- En nyhet mår bra av att ha en relevant bild. Men en informationssida kan må bättre av att inte ha en bild. Bilden ska stötta innehållet, inte lätta upp texten.
- På intranät är CTA (call to action) vanliga på systemsidor
- Ögonen dras till det som avviker. Se till att det är relevant för uppgiften.



Tankar / funderingar / kommentarer

- Ordet är fritt



Resurser

- Webb sida om webb
 - [Webb - Koncernkontoret](#)
- Varumärkesmanualen - Korrekta benämningar
 - [Korrekta benämningar - VGR:s varumärkesmanual](#)
- Siteimprove
 - [Siteimprove \(kvalitetsverktyg webb\) - Koncernkontoret](#)
- Webbhandboken
 - [Webbhandbok - Webbhandbok VGR](#)

