



GITS

# Utbildning SAMSA SIP

Gemensam Information och TjänsteSamordning  
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN



VästKom



GITS

## Innehåll

- Bakgrund
- Huvuddelar och orienteringskarta
- Översikt
- Skapa SIP första gången
- Status för SIP
- Boka SIP-Möte

Bilder av IT-tjänsten är hämtade från en testmiljö med fiktiva namn och personnummer

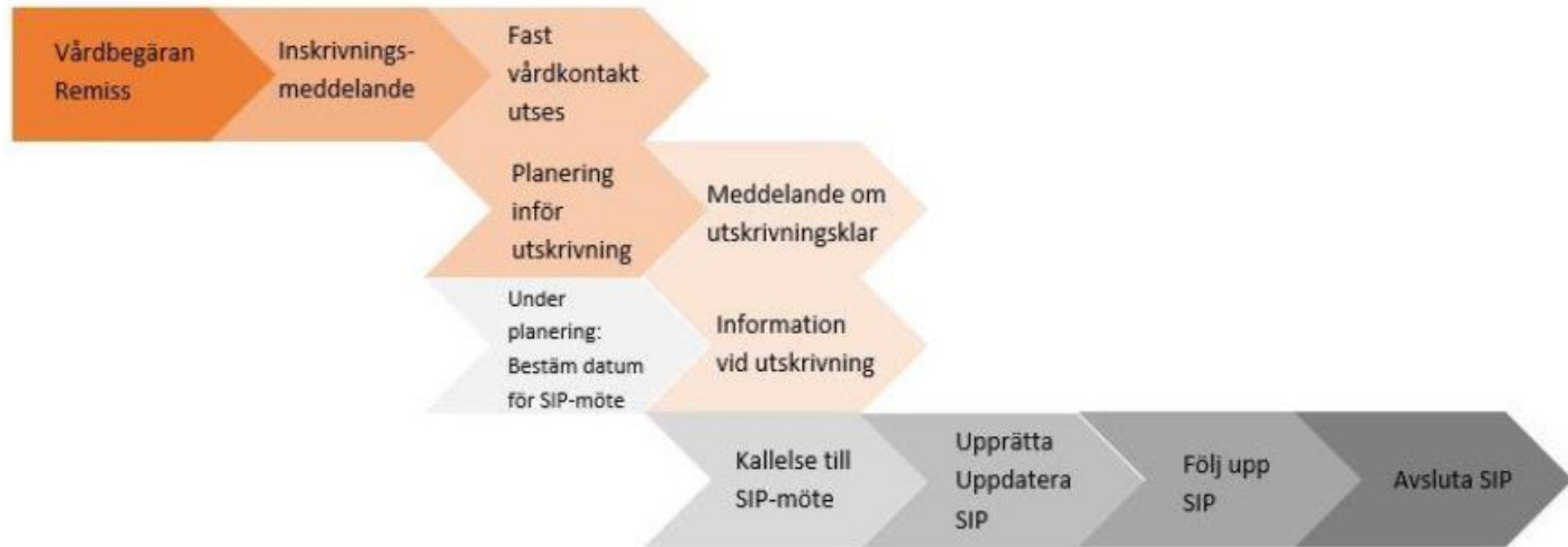


# Bakgrund

- Denna presentation är till som stöd vid olika utbildningar i IT-tjänsten SAMSA. Utöver denna presentation finns
  - Utbildning SAMSA – övergripande funktionalitet
  - Utbildning SAMSA – slutenvården
  - Utbildning SAMSA – öppenvård
- För att sätta utbildningen i rätt sammanhang, se även
  - Utbildning i regional rutin och riktlinjer
- Se även information på sidan <http://gitsvg.se/samsa>



# Slutenvårdsärende med behov av samordning SIP-möte efter hemgång



# SAMSA orienteringskarta - SIP

The screenshot shows the SAMSA web application interface. At the top, the user is identified as Albin Svensson with ID 19 280408-9239. The interface includes a top navigation bar with a search icon and user information. Below this is a secondary navigation bar with various menu items like 'Logga ut', 'Inkorg(40)', 'Meddelanden', etc. The main content area displays a patient's Individualized Care Plan (SIP) for patient SIP100394. A legend on the right side of the image identifies several UI elements with red arrows:

- Toppmeny**: Points to the top navigation bar.
- Huvudmeny**: Points to the secondary navigation bar.
- Partsrutor**: Points to the dropdown menus for 'Sjukhus', 'Primärvård', and 'Kommun'.
- Deltagande parter**: Points to the 'Kommun' dropdown menu.
- Aktivitetsmeny**: Points to the 'Användarspår' button in the action bar.

The main content area shows the following details for the SIP:

- Sjukhus**: Dropdown menu with expand/collapse icons.
- Primärvård**: Dropdown menu with expand/collapse icons, showing 'Närhälsan Kongahälla vårdcentral'.
- Kommun**: Dropdown menu with expand/collapse icons, showing 'Kungälv Kommun Biståndsenheten INKORG' and 'K-LV ÄO Nord'.
- Samordnad Individuell Plan**: Title of the care plan.
- Aktuell version: 0**: Version information.
- Uppdaterad: 2020-04-09 09:30**: Last updated date and time.
- Status: Skapad av: Ingrid Svensson, Närhälsan Kongahälla vårdcentral**: Status and creator information.
- SIP100394**: Patient ID.
- Ny eller uppföljning av SIP ej angivet**: Note about the SIP status.
- Planeringen är initierad av:** Section for planning initiator.
- Syfte med mötet**: Purpose of the meeting.
- Vilka behov finns - Vad är det som inte fungerar eller saknas?**: Question about needs and issues.

# SAMSA orienteringskarta – flikar för SIP



## Folkbokföringsadress

Storgata 12, 23578 GÖTEBORG

## Fasta vårdkontakter

Fred Frid, Närhälsan Kongahälla  
, 239853980, 2020-04-28

## Patientbundna kontakter


Tyra Svensson,  
tyras@mail.se, 759238920, 2020-04-28

I flikarna till höger visas ytterligare information om det valda ärendet:

- SIPhistorik
- Samtycke
- Sändlista
- Kontakter
- Möte



# Översikt - SIP

**SAMSA** 

Användare: Ingrid Svensson  
Arbetsplats: Ingrid Svensson

Logga ut Inkorg(41) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Länkar Administration Hjälp

Personliga inställningar

Logga ut

Ärendenummer:  Personnummer:

Avslutade  
 Aktuella  
 Båda

Enhet\*: KS Avdelning 6

Från datum\*: 2020-03-23

Till datum\*: 2020-04-23

Sorteringsordning: Ärendenummer-fallande

Ärendenummer  
 SIP  
 Båda

19 040404-0404 Fyran Fyran	2020-03-20 SIP100376	2020-04-23 Sparad	2020-04-27 Möte	
19 100114-9812 Ingrid Dorlo	2020-03-06 SIP100374	2020-03-06 Sparad	2020-03-06 Upprättad	
19 030303-0306 Trean Treansson	2020-01-23 SIP100366	2020-01-23 Sparad		
20 011106-2394 Ingrid ValiTest7	2020-01-22 SIP100362	2020-01-22 Upprättad	2020-01-22 Uppföljd	2020-02-28 Sparad
19 050325-9814 Ingrid ValiTest2	2019-05-10 SIP100348	2019-05-13 Upprättad	2020-03-25 Sparad	2020-04-14 Uppföljd

# Skapa och upprätta en ny SIP

Fast vårdkontakt ansvarar för att skapa och upprätta SIP.

1. Välj patient
2. Klicka på SIP i huvudmenyn
3. Välj Ny
4. Registrera Samtycke
5. Klicka på SIP i huvudmenyn igen
6. Välj deltagande parter/enheter
7. Klicka på Redigera
8. Registrera överenskomna uppgifter, mål och ansvariga
9. Gör SparaSänd
10. Skriv ut SIP och ge till den enskilda, som även kan skriva under
11. Fast vårdkontakt klickar på Upprätta => SIP får status Upprättad

**SAMSA** 19 990316-2395 Ingrid SIPsson

Användare: Ingrid Svensso  
Arbetsplats: KS Avdelning 6

Logga ut Inkorg(51) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Länkar Administration Hjälp

Sjukhus: KS Avdelning 6  
Primärvård: Närhälsan Solgärde vårdcentrum  
Kommun: Kungälv Kommun Biståndsenheten INKORG

Avbryt Ny Redigera Spara SparaSänd Upprätta Följ upp Avsluta Kvittera Felsänt Användarspår Makulera Utskrift

Samtycke till SIP

Registrera nytt samtycke Makulera senaste samtycket

Ny eller uppföljning:\*  
 Ny SIP  Uppföljning

Planeringen är initierad av:

Syfte med mötet:\*

Vilka behov finns - Vad är det som inte fungerar eller saknas:

Typ av samtycke: Samtycke  
Gäller för: Alla sip parter  
Gäller från: 2020-05-12  
Gäller till: 2021-05-12  
Givet av: Patienten  
Hur givits: Muntligt  
Kommentar:  
Registrerats av: Ingrid Svensson  
Beslutats av: Ingrid Svensson  
Reg. tidpunkt: 2020-05-12 11:59  
NPÖ samtycke: Ej inhämtat

# Uppdatera delmål i SIP

1. Klicka på plus-tecknet i delmålstabellen

SIP Delmål				
⊕ 1	Kortsiktigt mål	Insatser/Åtgärder	Ansvarig	Måluppfyllelse

2. Ett fönster öppnas där texten fylls i

3. Spara genom att klicka på diskett-ikonen

### Ändra Delmålsinformation

Kortsiktigt mål: Förflytta mig med rollator i min lägenhet 2

Insatser/Åtgärder: Gångträning

Ansvarig: Soloärde rehab

Måluppfyllelse:

3

# SIP - Status



SIP kan

1. Sparas, efter redigering, ingen notifiering till Inkorgar
2. SparaSänd, SIP sparas och deltagande enheter notifieras
3. **Upprätta.** Klicka på Upprätta och SIP får denna status. Därefter kan ingen mer version av SIPen få status Upprättad. Deltagande enheter notifieras.
4. Man kan sedan redigera samt göra Spara o SparaSänd igen
5. **Uppföljd.** Klicka på Följ upp och SIP får status Uppföljd. Flera versionen av SIPen kan få denna status. Det går enbart att klicka på Följa upp om det finns en upprättad version. Deltagande enheter notifieras.
6. **Avsluta.** Klicka på Avsluta och SIP får denna status. Det går att avsluta en SIP när som helst. Samtliga deltagande parter kan avsluta SIP. Deltagande enheter notifieras.



# Boka SIP - möte

Fast vårdkontakt eller Huvudansvarig SIP ansvarar kallar till SIP-möte.

Mötesbokning görs i fliken Möten.

Flera möten kan skapas.

Deltagare på mötet föreslås inför möte. Efter mötet korrigeras till de som verkligen deltog med kontaktuppgifter.

Finns ett tidigare möte, får man frågan vid sparande av mötet om deltagare från föregående möte ska ärvas.

SIPhistorik

Samtycke

Sändlista

Kontakter

Möte

Möten:\* 2020-05-04 12.00 Fysiskt möte

## Uppföljningsmöte

Mötesdag: 2020-05-04

Starttid: 12.00

Stopptid: 13.00

Mötesform: Fysiskt möte

Mötesplats: På boendet Solgården, hemma ho

Länk till videomöte:

Telefonnummer:

Konferensid:

Svara på inbjudan senast: 2020-04-30 00:00:00

Samman kallande: Karin Svensson

Syftet med mötet:

Upprätta SIP

Frågor som ska tas upp på mötet:

rehab-träningen

Kommentar:

Nytt möte

Redigera mötet

Skriv ut möte

Ta bort mötet



Person: nn från boendet

Organisation: K-LV ÄO Nord

Relation: Annan

Part:

Mötesform:

Deltog:



Person: anna eriksson

Organisation: vårdcentralen

Relation: Sjuksköterska

Part:

Mötesform:

Deltog:



GITS

# Material finns att hämta

## På Vårdsamverkans i Västra Götalands hemsida

[www.vardsamverkan.se](http://www.vardsamverkan.se)

- Överenskommelse
- Riktlinje

## På SAMSAs hemsida

[www.gitsvg.se/SAMSA](http://www.gitsvg.se/SAMSA)

- Rutinen
- Användarhandbok
- Lathundar
- Utbildningsmaterial
- Frågor och Svar



# TACK!

SAMSA Regional förvaltning

2020-06-08

Frågor skickas till

[info.samsa@vgregion.se](mailto:info.samsa@vgregion.se)

**Gemensam Information och TjänsteSamordning**  
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen