



GITS

# Utbildning SAMSA Slutenvårdsprocessen

Samverkan vid utskrivning från sluten hälso-  
och sjukvård

Gemensam Information och TjänsteSamordning  
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN



VästKom



# Innehåll

- Bakgrund
- Genomgång av ett slutenvårdsärende
- Betalberäkningen
- Var ytterligare information finns

Bilder av IT-tjänsten är hämtade från en testmiljö med fiktiva namn och personnummer



# Bakgrund

- Denna presentation är till som stöd vid olika utbildningar i IT-tjänsten SAMSA. Utöver denna presentation finns
  - Utbildning SAMSA – övergripande funktionalitet
  - Utbildning SAMSA – SIP
  - Utbildning SAMSA – öppenvård
  - Ekonomisk modell utskrivningsklara\_v10
- För att sätta utbildningen i rätt sammanhang, se även
  - Utbildning i regional rutin och riktlinjer
- Se även information på sidan <http://gitsvg.se/samsa>



GITS

# Förberedd Vårdbegäran

**SAMSA** ★ 19 280408-9239 Albin Svensson

Logga ut Inkorg(13) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar **Förberedd vårdbegäran(2020-04-29)** SIP(2)2020-04-09 Länkar Administration Hjälp

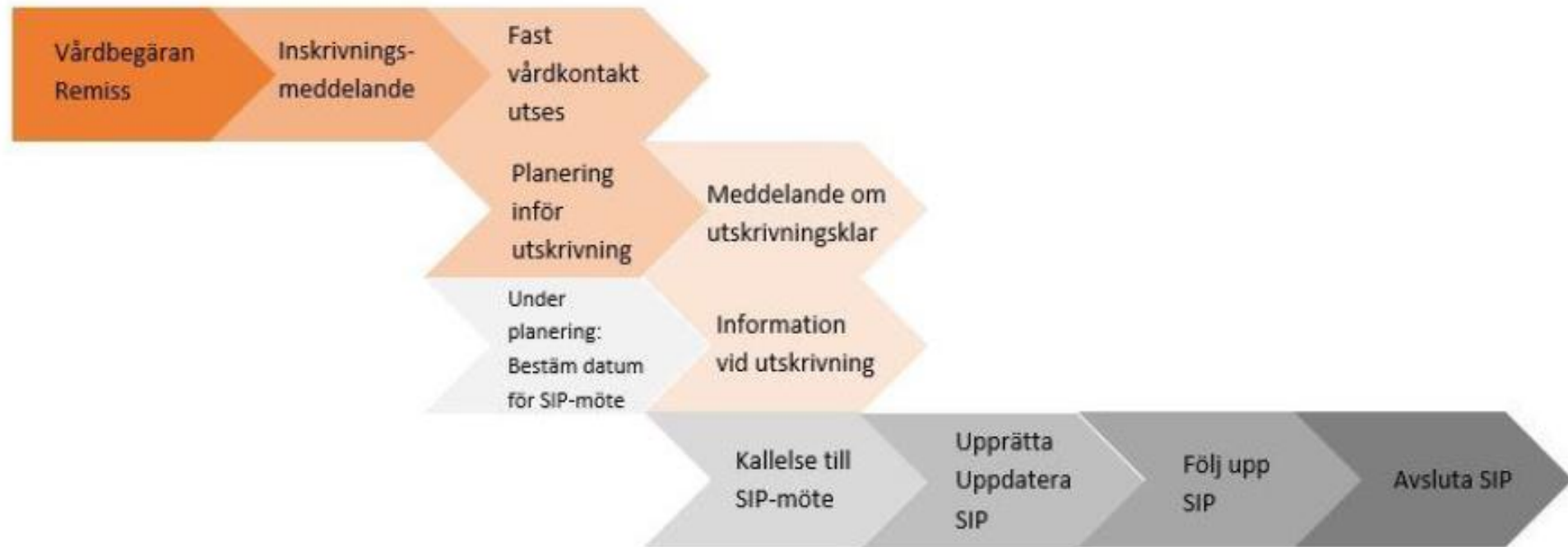
Enbart kommunanvändare kan skapa och ta del av Förberedd Vårdbegäran.

Ny Vårdbegäran kan kapas baserad på Förberedd vårdbegäran.

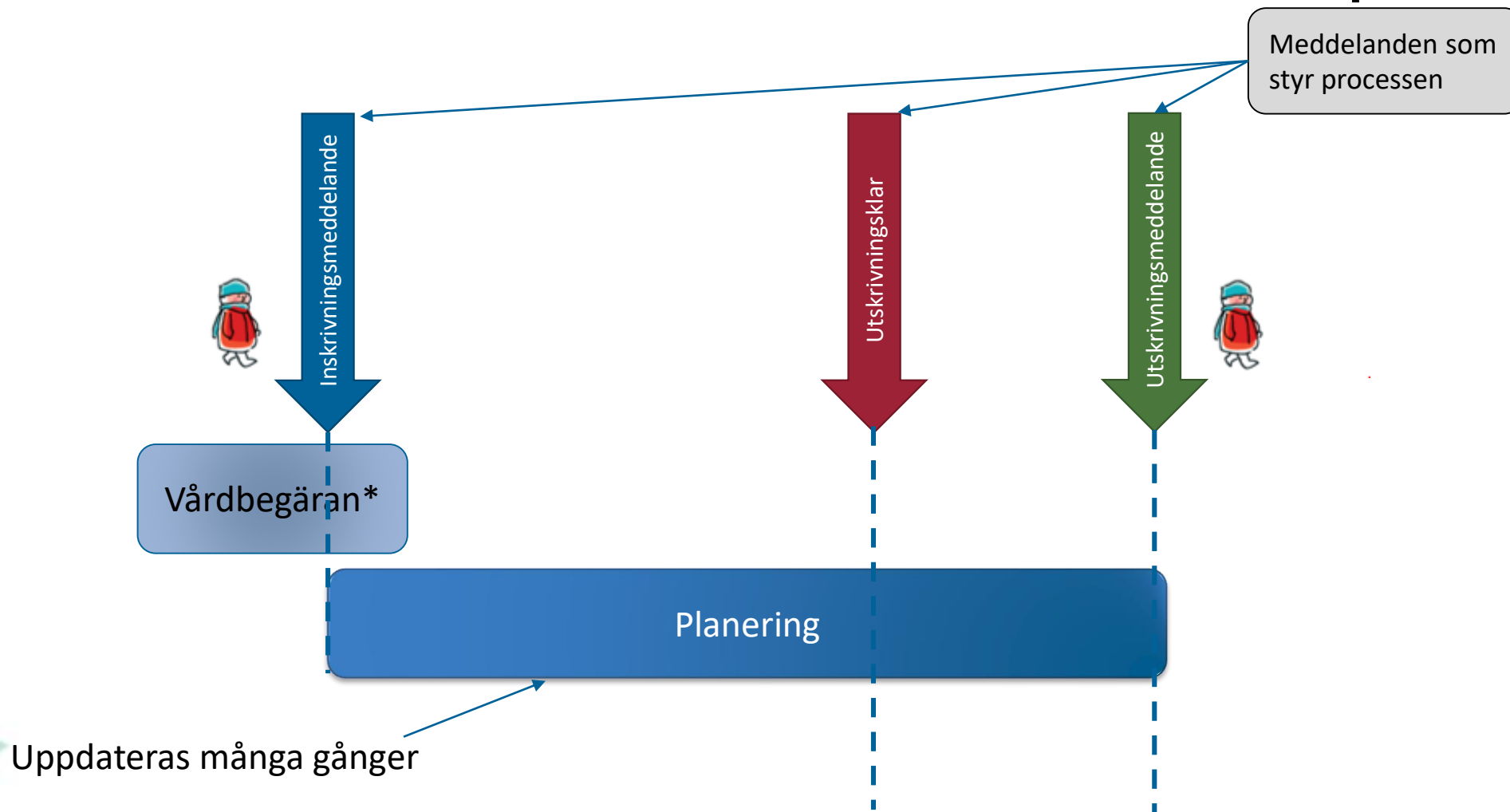
Datum visar att en Förberedd vårdbegäran finns och när den senast sparades.



# Slutenvårdsärende med behov av samordning SIP-möte efter hemgång



# Meddelanden i SAMSA, i en slutenvårdsprocess



\* Kan vid behov uppdateras med habitualtillstånd ända fram till att Meddelande om Utskrivningsklar skickats

# Vårdbegäran

Kommun eller Öppenvård skapar en Vårdbegäran

1. Sök upp patienten – eller registrera patient
2. Gå till Meddelande (obs! annat ärende kan vara pågående)
3. Välj Vårdbegäran (ev. basera på Förberedd Vårdbegäran)
4. Registrera Samtycke
5. Välj mottagande parter (akut-enhet på sjukhuset)
6. Registrera Kontakter för ärendet
7. Fyll i information i Vårdbegäran (habitualtillstånd)
8. Gör SparaSänd



# Vårdbegäran

**SAMSA** ★ 19 61120-2989 Ingrid Linneasdotter 1 Användare: Ivar Ivarsson  
Arbetsplats: Kungälv's Kommun Bistånd:

Logga ut Inkorg(19) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Hjälp

2018-06-19 Inget datum 2  
M2004 Vårdbegäran

Ärende Vårdbegäran Utskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checkli  
Admin medd. 3

Sjukhus 5 + Primärvård + Kommun +  
KS Akutmottagning I "riktiga SAMSA" hämtas listad vårdcentral automatiskt från Vårdval Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Omstart Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Vårdbegäran 8 Aktuell version: 0 Uppdaterad: 2018-06-19 Status: Ej sparad Skapad av: Karin Eldén, Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG

Vårdinitiativ:\* Socialtjänsten Patienten är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård:\*  
 Ja  Nej

Boendeform:\* Ordinärt boende Anhörig/närstående informerad:

Kommentar till boendeform: 7

Orsak till vårdbegäran:\* Svår yrsel

Samtycke Sändlista **Kontakter** Möte Inkorg 4 6

Folkbokföringsadress 6  
Gruvgatan 56, 67868 Sala

Fasta vårdkontakter  
Fredrik Kalrsson, solgårdens vc  
fredrik@solgardenvc.se, 7638793989, 2018-06-18

Ärendeknutna kontakter

**Kontaktnamn:** Herman Dahlberg **Enhetsnamn:**

**Titel/Relation:** Make **E-post:**

**Telefon:** 0678-686890 **Knuten till:** Patient

**Ändrad:** 2018-06-18

OM ett annat ärende pågår, kan det se ut så här:

**SAMSA** ★ 19 611120-2989 Ingrid Linneasdotter

Användare: Tage Tagesson  
Arbetsplats: Närhälsan Nordmanna vårdcentral

Logga ut Inkorg(19) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP(2018-06-27) Hjälp

Rättigheter saknas till ärende

Ärendehistorik Samtycke Sändlista Kontakter Möte Inkorg Elvisspår

Nytt ärende

#	Ärendenummer	Status	Startdatum	Stoppdatum
⊗	M2128	Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG KS Avdelning 6 Närhälsan Kongahälla vårdcentral		2018-06-26
⊗	M2127			2018-06-26
⊗	M2118	Aktivt	2018-06-20	



Var observant på att det redan kan pågå ärenden för samma patient.  
Studera Ärendehistoriken.

Ärendehistorik	Samtycke	Sändlista	Kontakter	Möte	Inkorg	Elvisspår
Nytt ärende						
#	Ärendenummer	Status	Startdatum	Stoppdatum		
⊗	P2674	Aktivt	2020-04-24			
⊗	P2658	Avslutat	2020-03-25	2020-04-24		
⊗	P2632	Avslutat	2020-02-13	2020-02-13		

Om man inte är behörig till ett pågående ärende, men nu ska starta ett nytt görs det i Ärendehistoriken.

# Inskrivningsmeddelande

Slutenvården skickar Inskrivningsmeddelande

Läkare bedömer att behov av samverkan föreligger

1. Om ingen Vårdbegäran inkommit
  1. Sök upp patienten – eller registrera patient
2. Gå till Meddelande, välj Inskrivning
3. Välj mottagande parter, ev. lägg till rehab-enhet. Listad vårdcentral fylls i automatiskt.
4. Fyll i inskrivningsdatum
5. Fyll i Planerat Utskrivnings(klar)datum
6. Registrera Kontakter för ärendet
7. Gör SparaSänd



# Inskrivningsmeddelande

**SAMSA** 19 611120-2989 Ingrid Linneasdotter 1

Användare: Ingrid Svensson  
Arbetsplats: KS Avdelning 6

Logga ut Inkorg(9) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Hjälp

2018-06-19 2018-06-19 Inget datum  
M2004 **Vårdbegäran** Inskrivning

Ärende Vårdbegäran **Inskrivning** 2 Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus **KS Avdelning 6** 2  
Primärvård **Närhälsan Nordmanna vårdcentral** 3  
Kommun **Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG**

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Sänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

**Inskrivningsmeddelande** 7 Aktuell version: 0 Uppdaterad: 2018-06-19 15:42 Status: Ej sparat Skapad av: Ingrid Svensson, KS Avdelning 6

**Inskrivningsinformation**

Inskrivningsdatum:\* 2018-06-19 4  
Planerat utskrivningsdatum:\* 2018-06-22 5

Öppenvården ansvarar för att utse fast vårdkontakt  
Slutenvården ansvarar för att skapa Planeringsmeddelandet

Ärendehistorik Samtycke Sändlista **Kontakter** Möte Inkorg Elvisspår

**Folkbokföringsadress** 6  
Gruvgatan 56, 67868 Sala

**Fasta vårdkontakter**  
Fredrik Kalrsson, solgårdens vc  
fredrik@solgardenvc.se, 7638793989, 2018-06-18

**Ärendeknutna kontakter**

**Kontakt 1:**  
Kontaktnamn: Klara Knut  
Titel/Relation: Sjuksköterska  
Telefon: 69098000  
Ändrad: 2018-06-19  
Enhetsnamn: avd 6  
E-post:  
Knuten till: Sjukhus

**Kontakt 2:**  
Kontaktnamn: Sara Svensson  
Titel/Relation: Handläggare  
Telefon: 787987979  
Ändrad: 2018-06-19  
Enhetsnamn: Kungälv bistånd  
E-post:  
Knuten till: Kommun

**Kontakt 3:**  
Kontaktnamn: Herman Dahlberg  
Enhetsnamn:

# Planering

Om Inskrivning skickats, är det slutenvården som skapar meddelandet Planering.

1. Gå till Meddelande, välj Planering
2. Om Vårdbegäran saknas i ärendet, registrera Samtycke
3. Inskrivningsorsak samt Ansvarig läkare ska fyllas i av sjukhuset
4. Gör SparaSänd

Nu kan samtliga deltagande parter fylla på med information i meddelandet Planering.



# Planering

SAMSA



19 61120-2989 Ingrid Linneasdotter



Användare: Ingrid Svensson

Arbetsplats: KS Avdelning 6

Logga ut Inkorg(9) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Hjälp

2018-06-19 Prel 2018-06-22 2018-06-19 2018-06-19 Inget datum  
M2004 Plan utskr.klar **Vårdbegäran** Inskrivning Planering

Ärende Vårdbegäran Inskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus **1** Primärvård Kommun   
KS Avdelning 6 Närhälsan Nordmanna vårdcentral Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Omsänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Planering Aktuell versio **4** Uppdaterad: 2018-06-19 15:50 Status: Ej sparat Skapad av: Ingrid Svensson, KS Avdelning 6

Patient Ansvar

Inskrivningsdatum:  
2018-06-19

Patienten är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård:\*

Vet ej  Ja  Nej

Inskrivningsorsak:  
**3**

Ansvarig läkare:

Patientens upplevda behov:

Ärendehistorik **Samtycke** Sändlista Kontakter Möte Inkorg Elvisspår

## Samtycke till ärende

Registrera nytt samtycke

**2**

Makulera senaste samtycket

Typ av samtycke: Samtycke

Gäller från: 2018-06-19

Givet av: Patienten

Kommentar:

Registrerats av: Karin Eldén

Reg. tidpunkt: 2018-06-19 15:32

Gäller för: Alla ärendets parter

Gäller till: 2019-06-19

Hur givits: Muntligt

Beslutats av: Karin Eldén

NPÖ samtycke: Ej inhämtat



# Arbeta med Planering

- Meddelandet kan redigeras av alla deltagande parter
- Fler deltagande enheter kan läggas till i partsrutorna
- Meddelandet kan Sparas  
(informationen sparas, men INGEN notifiering sker till de övriga deltagande parterna)
- Meddelandet kan "skickas" = SparaSänd  
(notifiering sker till de övriga deltagande parterna)
- Enbart senaste "skickade" Planering visas i Inkorgen
- Rutan i procesståget förblir GUL när alla kvitterat



# Komplettera Vårdbegäran.






- Om inte Vårdbegäran kommit in eller om slutenvården behöver mer information kan Komplettering av Vårdbegäran begäras
- Slutenvården skickar ett Adm.meddelande och påpekar detta
- Kommun eller Öppenvården skapar alternativt redigerar redan skapad Vårdbegäran.
- Gör SparaSänd



# Öppenvården ansvarar för att utse och registrera Fast vårdkontakt.

- Fast vårdkontakt sparas i Patient admin, i tabellen patientens kontakter
  - Klicka på plus-tecken, fyll i namn, enhet samt Relation = Fast vårdkontakt
- Om det finns flera fasta vårdkontakter, registrera samtliga varav en ska ha Relation = Huvudansvarig Fast vårdkontakt
- Om rätt person redan står som Fast vårdkontakt, gör gärna ändå en uppdatering (räcker att klicka på pennan och sedan spara)
- Spara (diskett-ikon)

Datum för när uppdatering gjordes visas tydligt

Patientens kontakter						
+	Kontaktnamn	Enhetsnamn	Relation	E-post	Telefon	Ändrad
 	Edvin Sturesson	Närhälsan Kongahälla rehab	Huvudansvarig fast vårdkontakt	edvin.stureson@mail.se	0786886868	2020-04-29
 	Fred Frid	Närhälsan Kongahälla	Fast vårdkontakt	fred.frid@mail.se	239853980	2020-04-29
 	Tyra Svensson		Maka	tyras@mail.se	759238920	2020-04-28

# Uppdatera Checklisten

Admin medd.

Checklista

Längst till höger i meddelandemenyn, är klickbar om ett Inskrivningsmeddelande finns.

Checklistan används för eget bruk men också för att förmedla att tillräcklig information mottagits från övriga parter, eller ej.

I Checklistan markeras att Fast vårdkontakt är utsedd.

Den landstingsfinansierade öppenvården ansvarar för att:



Fast vårdkontakt utsedd

# Slutenvården uppdaterar Checklistan.

- I Checklistan markeras fortlöpande vilka informationsmängder som finns tillgängliga.

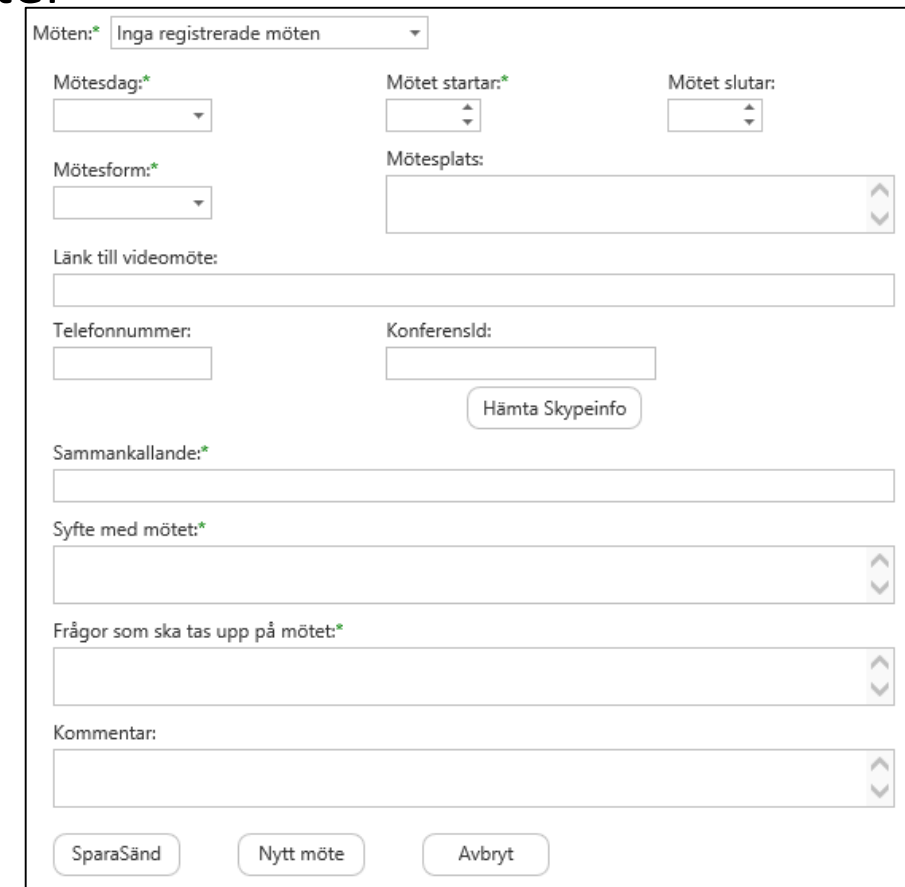
## Den landstingsfinanserade slutenvården ansvarar för att:

- Patienten har fått uppgifter om fast vårdkontakt i öppenvården.
- Patienten har fått muntlig/skriftlig information inför utskrivningen.
- Nödvändig information för patientens fortsatta hälso-och sjukvård och socialtjänst är tillgänglig för de enheter som har fått ett inskrivningsmeddelande.
- Epikris/slutanteckning är tillgängliggjord
- Remiss där det fortsatta vårdbehovet framgår, är tillgängliggjord
- Läkemedelslista och läkemedelsberättelse, är tillgängliggjord
- Patientens behov av läkemedel, recept, specifikt förbandsmaterial, nutitionsprodukter, hjälpmedel och medicinskteknisk utrustning är tillgängliga och säkrade vid utskrivning till öppenvård.



# Fortsatt arbete med Planering

- Meddelandet kan redigeras av alla deltagande parter
- Vid behov kan planeringsmöte bli aktuellt
- Kalla till planeringsmöte, använd Mötesfliken (ej SIP-möte)
- Ange
  - Syfte med mötet
  - Sammankallande
  - Frågor som ska tas upp



Möten:\* Inga registrerade möten

Mötesdag:\*

Mötet startar:\*

Mötet slutar:

Mötesform:\*

Mötesplats:

Länk till videomöte:

Telefonnummer:

Konferensid:

Hämta Skypeinfo

Sammankallande:\*

Syfte med mötet:\*

Frågor som ska tas upp på mötet:\*

Kommentar:

SparaSänd    Nytt möte    Avbryt

# Mötesflik - ärende

Ärendehistorik Samtycke Sändlista Kontakter **Möte** Inkorg Elvisspår

Möten:\* Inga registrerade möten

Mötesdag:\*

Mötet startar:\*

Mötet slutar:

Mötesform:\*

Mötesplats:

Länk till videomöte:

Telefonnummer:

Konferensid:

Hämta Skypeinfo

Samman kallande:\*

Syfte med mötet:\*

Frågor som ska tas upp på mötet:\*

Kommentar:

SparaSänd

Nytt möte

Avbryt

Ärendehistorik Samtycke Sändlista Kontakter **Möte** Inkorg Elvisspår

Möten:\* 2020-05-13 12.00 Distansmöte or

Mötesdag: 2020-05-13

Starttid: 12.00

Stoptid: 12.30

Mötesform: Distansmöte online

Mötesplats:

Gå till videomötet

Länk till videomöte: <https://meet.vgregion.se/maria.karesson/2V2N3PGG>

Telefonnummer: 010-44 11 900

Konferensid: 3463653

Samman kallande: Sara Larsson

Syftet med mötet:

Diskutera rehab ansvar

Frågor som ska tas upp på mötet:

närstående stöd

Kommentar:

Nytt möte

Redigera mötet

Ta bort mötet

Person:

Organisation:

Relation:

Part:

Mötesform:

Deltog:



Person: Anna Frid

Organisation: Kungälv bistånd

Relation: Handläggare

Part: Kommun-SOL

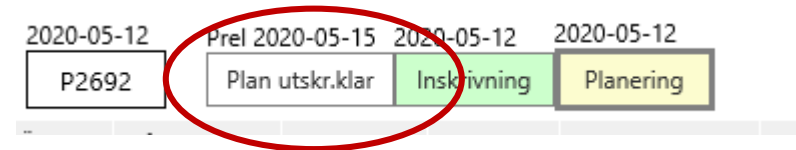
Mötesform: Distansmöte online

Deltog: Ja

# Förändra datum för Planerat utskrivningsklar.

Slutenvården kan behöva ändra datum för Planerat utskrivningsklar.

- Klicka på rutan Plan.utskr.klar i procesståget



- Ändra datum, tidigare och senare
- SparaSänd

Planerat utskrivningsklar information

Utskrivningsklardatum:\*

2020-05-17

Deltagande parter notifieras och datumet ovanför rutan i procesståget ändras.

# Fast vårdkontakt ska kalla till SIP-möte

*Markera i Planering(Ansvar)  
att SIP-möte ska genomföras.*

Lämplig tid/plats beslutas tillsammans med den enskilde.

SIP och dess möten hanteras i separat del i SAMSA.

- Se powerpoint presentationen "Utbildning SAMSA-SIP"



# Slutenvården skapar Meddelande om utskrivningsklar

- Gå till Meddelande, välj Utskrivningsklar
- Inget att fylla i
- Gör SparaSänd  
- Patienten är Utskrivningsklar!!



Avbryt Redigera Spara **SparaSänd** Omsänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Meddelande om utskrivningsklar  Uppdaterad: 2020-05-12 10:47 Status: Skickad Skapad av: Ingrid Svensson, KS Avdelning 6

Patienten är utskrivningsklar

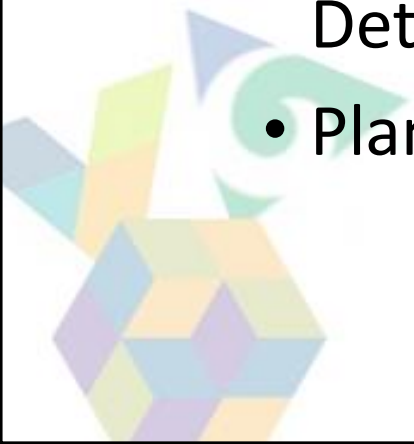
Nödvändig information finns tillgänglig i meddelandet Planering



# Komplettering av Planering

”Målet är att när den enskilde inte längre har behov av slutenvårdens resurser d.v.s. är utskrivningsklar, omgående ska kunna skrivas ut på ett tryggt och säkert sätt.”

- Men om patienten ändå blir kvar en kortare tid inom slutenvården, kan/ska ”Planering” kompletteras.
- Kommun och Öppenvård kan även begära kompletterade information. Detta görs med ett Adm.meddelande.
- Planering uppdateras fortlöpande



# Kommun och Öppenvård uppdaterar Checklistan

- I checklistan markeras om mottagande enheter har insatserna på plats
- Mottagande enheter bekräftar om Nödvändig information mottagits

## Kommunen ansvarar för att:

---

Insatser från kommunens hälso och sjukvård tillgängliga och säkrade

Ej bedömt

Insatser från kommunens socialtjänst tillgängliga och säkrade

Ej bedömt

Bekräfta att nödvändig information från slutenvården överförs så att den enskilde får en säker hemgång

Socialtjänst:  Bekräftad

Komplettering krävs

Ej bedömt

Hemsjukvård:  Bekräftad

Komplettering krävs

Ej bedömt

Rehab:  Bekräftad

Komplettering krävs

Ej bedömt

Kommentar:



# Slutenvården skapa Utskrivningsmeddelande

1. Gå till Meddelande, välj Utskrivning
2. Fyll i Utskrivningstidpunkt
3. Gör SparaSänd - Patienten har gått hem

**SAMSA** ★ 20 011015-2394 Ingrid Valerius

Logga ut Inkorg(9) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran(2018-06-25) SIP(2018-06-15) Hjälp

2018-06-25 2018-06-25 2018-06-25 2018-06-25 2018-06-25 2018-06-25 Inget datum

M2046 Vårdbegäran Inskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning

Ärende Vårdbegäran Inskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus KS Avdelning 6 Primärvård Närhälsan Nordmanna vårdcentral Kommun Kungälv's Kommun Biståndsenheten INKORG

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Sänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Utskrivningsmeddelande Aktuell version: 0 Uppdaterad: 2018-06-25 13:39 Status: Ej sparad Skapad av: Ingrid Svensson, KS Avdelning 6

Utskrivningsinformation

Utskrivningsdatum:\* Utskrivningstid:\*

# Slutenvårdsärenden, Betalberäkning

Betalberäkningen för slutenvårdsärenden följs i vyn Betalning.

Med behörighet kan datum för de olika händelserna uppdateras.

”Kallelse status” kan anta följande värden:

- Ingen SIP behöver göras (vi ska inte ha SIP-möte, eller beslut om SIP-möte saknas)
- Betalberäkningen inte startad (vi ska ha SIP-möte, Utskrivningsklar inte skickad)
- Ingen kallelse är gjord ännu (vi ska ha SIP-möte, men SIP-möteskallelse ännu inte skickad)
- Kallelse är gjord
- Kallelsen till SIP är för sen. Betaldagar blir 0

Beskrivning av Betalberäkningen finns i dokumentet  
Ekonomisk modell utskrivningsklara\_v10





GITS

# Mer information finns att hämta

## På Vårdsamverkans i Västra Götalands hemsida

[www.vardsamverkan.se](http://www.vardsamverkan.se)

- Överenskommelse
- Riktlinje

## På SAMSAs hemsida

[www.gitsvg.se/SAMSA](http://www.gitsvg.se/SAMSA)

- Rutinen
- Användarhandbok
- Lathundar
- Utbildningsmaterial
- Frågor och Svar



# TACK!

SAMSA Regional förvaltning

2020-06-08

Frågor skickas till

[info.samsa@vgregion.se](mailto:info.samsa@vgregion.se)

**Gemensam Information och TjänsteSamordning**  
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen