Agenda och mötesanteckning
Länsgemensam Referensgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg

Datum: 2026-11-11
Tid: 14.00-16.00
Plats: MS Teamsmöte
Kallade och närvarande:

- **Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:** Behnaz Farbod, Jessica Olsson.
- **SIMBA:** vakant
- **SAMLA:** Karolina Wolmhag.
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Gunilla Augustsson, Åsa Weding.
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Anna Almqvist, Ingemar Blomqvist, Camilla Lundqvist, Helen Ström.
- **Vårdsamverkan Skaraborg:** Kajsa Frick.
- **GITS:** Christer Nygren, Gisella Koutsiou, Helena Ljungkvist, Krister Bergqvist.

Förhinder:

- **Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:** Mattias Olerot.
- **Vårdsamverkan Skaraborg:** Robin Ahlm.

Bilagor:

- Uppdragshandling SAMSA Utvecklingsgrupp

---

1. Inledning

Mötet öppnas.

Christer Nygren hälsar deltagarna välkomna och går igenom dagordningen.

Åsa Weding informerar om att hon från januari 2027 kommer arbeta halvtid som delregional processledare i SIMBA och kommer därmed att representera SIMBA i stället för Vårdsamverkan Fyrbodal. För Fyrbodal kommer Cecilia Adamsson från NU-sjukvården komplettera Gunilla Augustsson som representanter för Vårdsamverkan Fyrbodal.

2. Förvaltningsplan 2027

Efter inkomna synpunkter från referensgruppens representanter har Team SHVO sammanställt ett förslag till förvaltningsplan för 2027. Referensgruppen föreslås stå bakom denna som därefter tas vidare till VVG:s beredningsprocess inför fastställande vid möte 2026-12-10

Krister Bergqvist redogör för arbetet med förvaltningsplanen för 2027. Förslaget utgår från förvaltningsplanen för 2026 och har justerats utifrån inkomna synpunkter från referensgruppen. Grunduppdrag, ärendeprocess och finansieringsmodell är i huvudsak oförändrade.

De huvudsakliga justeringarna gäller:

- förtydligande av att förvaltningsobjektet omfattar både system och arbetssätt,

- konsekvent användning av benämningarna Länsgemensam referensgrupp SHVO och GITS Team SHVO,
- att budgettabellen tas bort ur själva förvaltningsplanen och i stället kan läggas till som bilaga efter beslut om budget,
- att Power BI och Denodo läggs till som tekniska beroenden, samt
- att ett felaktigt steg om fastställande av verksamhetsplan tas bort ur processbeskrivningen.

Inga ytterligare synpunkter framkommer under mötet.

Beslut: Länsgemensam referensgrupp SHVO rekommenderar Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) att ställa sig bakom förslaget till Förvaltningsplan 2027 för GITS förvaltningsobjekt samordnad hälsa, vård och omsorg vid mötet den 10 december 2026.

3. Uppdragshandling Utvecklingsgrupp

Efter inkomna synpunkter har uppdragshandlingen reviderats på några få punkter. Referensgruppen föreslås besluta uppdragshandlingen enligt bifogat underlag.

Christer Nygren redogör för de justeringar som gjorts efter synpunkter vid föregående möte och via e-post till info.samsa@vgregion.se.

Inga ytterligare synpunkter framförs under mötet. Kvarvarande ändringsmarkeringar kommer tas bort och datum för beslut läggas till innan uppdragshandlingen publiceras.

Beslut: Referensgruppen fastställer uppdragshandlingen för SAMSA Utvecklingsgrupp. Uppdragshandlingen gäller från och med den 11 november 2026.

GITS återkommer till delregionerna med en förfrågan om deltagare i utvecklingsgruppen. Målsättningen är att genomföra ett uppstartsmöte så snart som möjligt, i praktiken sannolikt under januari 2027.

4. Ny mottagandelag som ersätter LMA

1 oktober trädde mottagandelagen (SFS 2026:999) i kraft och ersatte den gamla lagen om mottagande av asylsökande med flera (LMA) från 1994. Den nya lagen innebär bland annat en förändring av ansvaret för kommunens socialtjänst för personer som omfattas av mottagandelagen. Denna förändring påverkar formuleringen av rutinen för samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. GITS Team SHVO har sammanställt ett dialogunderlag som bifogats agendan. Under mötet planeras en dialog och eventuellt ställningstagande i konsensus om fortsatt hantering.

Krister Bergqvist redogör för utskickat underlag om den nya mottagandelagen. Förändringen påverkar ansvarsfördelningen mellan Migrationsverket och kommunernas socialtjänst och innebär att avsnittet om asylsökande i den länsgemensamma rutinen för samverkan vid in- och utskrivning behöver ses över.

Dialogen visar flera frågor som behöver utredas vidare, bland annat:

- vilken kommun som är ansvarig i olika boende- och placeringssituationer,
- hur kommunens ansvar för socialtjänstinsatser förhåller sig till regionens ansvar för hälso- och sjukvård vid exempelvis beslut om särskilt boende,
- hur betalningsansvar och registrering av ansvariga parter i SAMSA ska hanteras,
- vilken juridisk kompetens som behövs för att tolka lagändringen, samt
- om befintliga lokala och delregionala stödmaterial bör samordnas i ett gemensamt underlag.

Gruppen bedömer att frågan går utöver redaktionella ändringar och därmed inte kan lösas av referensgruppen ensam. Sannolikt behöver juridisk kompetens komplettera verksamhetskunskaperna för att framgångsrikt revidera rutinen. Fram till dess att styrande dokument har ändrats behöver verksamheterna pragmatiskt förhålla sig till den nu gällande länsgemensamma rutinen och samverka efter bästa förmåga.

Beslut: Frågan bereds vidare i två parallella spår. Delregionala representanterna eftersöker mer kunskap och konsekvenserna inom sina respektive områden. GITS Team SHVO tar samtidigt fram ett utkast till en skrivelse till VVG. Frågan och skrivelsen tas upp på nytt vid nästa möte.

5. SAMSA version 1.0.14.100

Acceptanstest är nu genomfört och en förevisning av nya funktioner planeras.

Krister Bergqvist förevisar de större förändringarna i den version av SAMSA som planeras att installeras den 1 december 2026. Genomgången spelas in för att kunna ses i efterhand.

Versionen innehåller bland annat:

- kontrollfråga innan användaren lämnar redigeringsläge utan att spara,
- alternativet Saknas för enskilda som saknar telefon, e-post eller motsvarande kontaktuppgift,
- tydligare markering när en bifogad fil finns i ett ärende eller en SIP samt kvarstående notifiering efter ärendeavslut,
- påminnelser till primärvårdspart om att ta ställning till om SIP ska genomföras,
- förlängda textfält för hjälpmedelsförskrivning och justerade begrepp och kontakttyper,
- de nya filtyperna Provtagningsunderlag och Information till den enskilde,
- möjlighet att lägga till en part på hela ärendet i stället för på varje enskilt meddelande,
- enhetsvald placering som kan användas för sortering i översikten, samt
- SIP-funktionalitet anpassad till de länsgemensamma mallarna och möjlighet att dokumentera SIP även när övriga parter inte använder SAMSA.

De sista tre förändringarna bedöms kunna påverka arbetssättet mest. GITS avser därför, i möjligaste mån, att ta fram beskrivande filmer för dessa funktioner som ett komplement till övrig information om uppdateringen. Utbildningsmiljön förväntas uppdateras 1-2 veckor före driftmiljön, men något datum är ännu inte fastställt.

Gruppen för även en dialog om behovet av tydligare stöd kring hur en redan pågående SIP ska hanteras vid in- och utskrivning. Frågan berör både arbetssätt, tillgång till information och framtida utvecklingsbehov. Bland annat finns utvecklingsförslag om åtkomst till SIP via NPÖ och om möjlighet att, med den enskildes medgivande, läsa en SIP utan att vara registrerad deltagande part.

6. Mötesdatum våren 2027

Team SHVO har lagt preliminära bokningar för vårens möten.

Deltagarna lämnar synpunkter på de preliminärt bokade mötestiderna. Gruppen bedömer att det även fortsättningsvis finns behov av möten ungefär en gång per månad. Möten kan vid behov ställas in om det saknas tillräckligt innehåll.

Beslut: Det första mötet våren 2027 flyttas från den 28 januari till den 19 januari kl. 14.00-16.00. Övriga preliminära möten ligger kvar. Tiden den 20 maj följs upp under februari eller mars om flera deltagare har förhinder.

Fastställda mötestider är således 19/1, 23/3 21/4 samt 20/5 klockan 14-16 via Teams, samt ett sannolikt fysiskt möte i Göteborg 24/2 klockan 09-12.

7. Avslut och nästa möte

Nästa möte var preliminärt som ett fysiskt möte på plats i Göteborg. GITS Team SHVO har dock inte sett behov av ett fysiskt möte i nuläget utan siktar på att ett fysiskt möte istället kan genomföras i februari. Förslag är därför att genomföra nästa möte på distans samt korta av det.

Beslut: Nästa möte genomförs digitalt tisdagen den 8 december 2026 kl. 09.00-11.00.

Team SHVO tackar deltagarna och avslutar mötet.