

Agenda och mötesanteckning

Länsgemensam Referensgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg

Datum: 2026-10-06

Tid: 14.00-16.00

Plats: Teams

Kallade och närvarande:

- **Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:** Behnaz Farbod, Jessica Olsson, Mattias Olerot
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Gunilla Augustsson
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Camilla Lundqvist

Förhinder:

- **SIMBA:** Vakant
- **SAMLA:** Karolina Wolmhag.
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Åsa Weding.
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Anna Almqvist, Ingemar Blomqvist, Helen Ström.
- **Vårdsamverkan Skaraborg:** Robin Ahlm, Kajsa Frick.

1. Inledning

Krister Bergqvist informerar om att flera representanter har förhinder och att mötet därför genomförs med färre deltagare än vanligt.

Mattias Olerot informerar om att han byter tjänst och börjar som MAS i Götene kommun i början av december. Jessica Olsson efterträder Mattias Olerot som representant för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. En kort presentationsrunda genomförs.

Krister Bergqvist informerar om att SAMLA ställt en fråga om den digitala utbildningen i funktionalitet i SAMSA IT-tjänst för kommunerna. Den kommer att publiceras i Lärportalen under vecka 45, SAMLA har också fått svar via e-post.

Krister Bergqvist informerar om att frågan om reservrutin har aktualiserats efter ett kabelavbrott i Trollhättans kommun. Frågan har tidigare diskuterats vid gemensam beredning och omhändertogs då av VVG, eftersom reservrutinen omfattar mer än SAMSA. Det är oklart hur arbetet har fortskridit. GITS tar därför med frågan för att klargöra ansvar och fortsatt hantering.

2. Förvaltningsplan 2027

Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG) kommer den 10/12 att ta ställning till förslag av Förvaltningsplan 2027. Länsgemensamma referensgruppen SHVO (samordnad hälsa, vård och omsorg) ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget om än i en begränsad form pga tidsaspekten. Synpunkter/kommentarer ska lämnas i bifogat dokument senast 6/10. Om synpunkter utöver redaktionella ändringar så behöver det omhändertas Eventuella förslag, senast inkomna 18/10 från referensgruppen, bearbetas av team SHVO och redovisas vid mötet 11/11 för

att därefter delges VVG:s beredningsgrupp samma dag. Mellan referensgruppens planerade möten 6/10 och 11/11.

Målsättning inför Förvaltningsplan 2028 bör vara att i god tid överväga och bereda eventuella förändringar i innehållet.

Gisella Koutsiou redogör för referensgruppens roll i arbetet med förvaltningsplanen. Förvaltningsplanen är ett styr- och ledningsdokument som anger vilka uppdrag och insatser GITS team SHVO ska arbeta med. Referensgruppens uppdragsbeskrivning innebär ett tydligare ansvar och mandat att delta i framtagandet och uppföljningen av förvaltningsplanen tillsammans med GITS.

Camilla Lundqvist lyfter att det utökade uppdraget innebär ett omfattande arbete för referensgruppens representanter. Uppdraget behöver ställas i relation till tillgänglig tid, resurser, mandat och delregionernas olika organisatoriska förutsättningar. Hon beskriver särskilt svårigheten att samla in och förankra synpunkter i Göteborgsområdets stora och komplexa organisation. En större dialog om vilka förutsättningar referensgruppens representanter har att utföra uppdraget förekommer. Frågan är komplicerad och går långt utanför arbetet med förvaltningsplanen 2027. Det kan ändå finnas nyttor med att ha fortsatt dialog vid ett kommande möte när fler representanter deltar, eventuellt i form av en workshop, kring uppdragets omfattning, mandat, resursbehov och lägstnivå.

Gisella Koutsiou redogör för den fortsatta processen för Förvaltningsplan 2027:

- Referensgruppens representanter lämnar redaktionella och innehållsmässiga synpunkter i dokumentet på SOFIA-ytan senast den 18 oktober.
- Team SHVO bereder inkomna synpunkter och tar fram ett slutförslag.
- Slutförslaget redovisas för referensgruppen den 11 november.
- Referensgruppen tar då ställning till förslaget innan det överlämnas till VVG:s beredningsgrupp.
- VVG planerar att ta ställning till förvaltningsplanen den 10 december.

Krister Bergqvist förtydligar att avsikten inte är att ta fram en helt ny förvaltningsplan. Synpunkterna bör främst avse redaktionella ändringar och områden som behöver särskilt fokus under 2027, och över tid bör detta arbete kunna vara löpande över året.

Gruppen konstaterar att processen inför Förvaltningsplan 2028 behöver inledas tidigare. Målsättningen är att påbörja arbetet tidigt under året och ge referensgruppen möjligheter att delta.

3. SAMSA Utdataprojekt

GITS Team SHVO påbörjade förra våren ett arbete med utdata. Efter mycket väntan på interna ledtider hos Koncernstab digitalisering (KsD) finns nu framdrift i projektet och vi börjar närma oss möjlighet till bättre utdata, både vad gäller omfattning och uppdateringsfrekvens. GITS presenterar det pågående arbetet och

en inledande dialog förs kring vilka behov verksamheterna har av datapunkter för uppföljning.

Krister Bergqvist redogör för arbetet med att förbättra tillgången till utdata från SAMSA. Målet är att öka både omfattningen av tillgängliga datapunkter och uppdateringsfrekvensen.

Den tidigare lösningen bygger på en nattlig överföring av datafiler och är både omodern och bristfälligt dokumenterad. Den nya inriktningen är att använda en läskopia av SAMSA:s driftdatabas och bygga rapporter direkt mot denna. En databas med data från föregående dygn är etablerad och kartläggning av tabeller, kolumner och värden pågår. När en lösning med tätare uppdatering finns på plats ska relevanta rapporter kunna kopplas om till denna.

GITS går inledningsvis vidare med de tidigare definierade utdatapaketerna för ärendestatistik, mötesstatistik och SIP-statistik. Innehållet behöver samtidigt ses över eftersom behoven har förändrats och ytterligare datapunkter har tillkommit. Utdata avseende planerat utskrivningsklardatum finns också definierat sedan tidigare och bedöms därför kunna ingå relativt tidigt i arbetet.

Gruppen framför bland annat följande behov och önskemål:

- möjlighet att följa återinskrivningar och bedöma om återinskrivningen avser samma orsak som föregående vårdtillfälle,
- uppföljning av SIP i samband med utskrivning och hantering av patienter som redan har en pågående SIP,
- statistik över vårdbegäran, inklusive när den skickas och om den skickas före eller efter inskrivningsmeddelandet,
- möjlighet att följa användningen av olika meddelandetyper även i öppenvårdsprocesser,
- jämförelser mellan enheter och geografiska områden,
- möjlighet att kombinera SAMSA-data med uppgifter från andra system, exempelvis diagnoskoder,
- hänsyn till eventuella framtida behov från hemtjänstens verksamheter.

Gruppen konstaterar att återinskrivningar är svåra att bedöma enbart utifrån informationen i SAMSA, eftersom inskrivningsorsaken anges i fritext och inte som diagnoskod. En framtida möjlighet kan vara att kombinera SAMSA-data med andra regionala datakällor. Tillgången till sådana rapporter kan dock behöva begränsas utifrån behörighet och informationsinnehåll.

Krister Bergqvist informerar om att GITS har definierat datauttag med mer detaljerad statistik kring planerat utskrivningsklardatum som en tillfällig lösning i väntan på den nya utdataplattformen. Detta efter önskemål från Göteborgsområdet. Det innebär att det finns möjlighet att ta ut sådan data, men att det genererar en mindre kostnad för den verksamhet som efterfrågar. I den framtida lösningen är ambitionen att användaren själv ska kunna välja enheter, tidsperioder och relevanta värden i en rapportfunktion.

Deltagarna uppmanas att skicka ytterligare behov och exempel på statistik som verksamheterna använder eller efterfrågar till info.samsa@vgregion.se. Underlaget tas med i det fortsatta utvecklingsarbetet.

4. Uppdragshandling Utvecklingsgrupp

Inför uppstart av utvecklingsgrupp för SAMSA IT-tjänst behöver en uppdragshandling för gruppen tas fram. Kommentarer på utskickat förslag?

Christer Nygren redogör för förslaget till uppdragshandling för en ny utvecklingsgrupp för SAMSA. Utvecklingsgruppen ska ta emot och bereda utvecklingsönskemål, diskutera hur systemet bör fungera samt formulera krav inför leverantörens utvecklingsarbete.

Gruppen efterfrågar skillnaden mellan utvecklingsgrupp och den nystartade testgruppen samt hur de förhåller sig till varandra. Krister Bergqvist förtydligar att utvecklingsgruppen och testgruppen har olika uppdrag:

- Utvecklingsgruppen ska värdera utvecklingsönskemål och formulera verksamhetsmässiga krav innan utvecklingen genomförs.
- Testgruppen ska följa utvecklingen, kontrollera att funktionaliteten motsvarar kraven och säkerställa att systemet fungerar som avsett.

Det finns inget hinder mot att samma personer deltar i båda grupperna, men gruppernas olika uppdrag kan innebära att olika kompetenser och personer behövs.

Gruppen diskuterar behovet av tydlighet kring utvecklingsgruppens sammansättning, mandat, beslutsvägar och krav på kompetens. Det är viktigare att gruppen får rätt representation och kompetens än att ett exakt antal deltagare fastställs. Gruppen bör samtidigt innehålla perspektiv från olika huvudmän och verksamheter.

Gruppen konstaterar att utvecklingsgruppen inte fattar beslut om finansiering eller större utvecklingsinsatser. Gruppen får däremot mandat att bedöma inkomna förslag och att avråda från att mindre lämpliga förslag drivs vidare. Beslut om beställningar, finansiering och större prioriteringar hanteras inom ordinarie styr- och förvaltningsstruktur.

Gruppen beslutar att inte fastställa uppdragshandlingen vid dagens möte. Samtliga representanter ges möjlighet att lämna ytterligare synpunkter via e-post till info.samsa@vgregion.se. Ett sista svarsdatum skickas ut tillsammans med mötesanteckningarna. GITS bearbetar därefter inkomna synpunkter och ett reviderat förslag tas upp för beslut vid nästa möte den 11 november.

Efter mötet har GITS Team SHVO beslutat att sista datum för synpunkter är 2026-10-25.

5. Större förändringspaket i SAMSA IT-tjänst

Sedan tidigare har en sammanställning av potentiella utvecklingsidéer av lite större karaktär gjorts i Uppslag till större förändringspaket i SAMSA IT-tjänst.xlsx.

Delregionerna har via referensgruppens representanter haft möjlighet att kommentera samt inkomma med egna förslag direkt i filen. Vid mötet planeras en grov prioritering av dessa förslag, från mest önskat till minst önskat.

Krister Bergqvist redogör för sammanställningen av förslag till större förändringspaket i SAMSA IT-tjänst. Delregionerna har haft möjlighet att kommentera befintliga förslag och lägga till nya förslag i den gemensamma Excel-filen. Inga nya förslag har lagts till, men synpunkter har lämnats på flera av de befintliga förslagen.

Deltagarna uppmanas att skicka ytterligare utvecklingsidéer till info.samsa@vgregion.se. Detta föredras framför att enbart lägga till dem i filen, eftersom GITS då får kännedom om att ett nytt förslag har inkommit.

Den planerade prioriteringsövningen genomförs inte under mötet eftersom flera delregioner saknar representation. GITS skickar i stället ut en enkät där varje delregion lämnar ett gemensamt svar och rangordnar utvecklingsförslagen från mest till minst angeläget.

Gruppen konstaterar att rangordningen ska ses som ett vägledande underlag och inte som en fast utvecklingsplan. Prioriteringen kan behöva ändras utifrån tvingande tekniska förändringar, nya behov eller förändrade förutsättningar.

Gruppen konstaterar även att nya verksamheter och professioner som börjar använda SAMSA kan medföra nya behov. Mindre ändringsönskemål behöver inte ingå i den övergripande strategiska inriktningen utan kan skickas löpande till info.samsa@vgregion.se.

6. Beslut om reviderad rutintext

Via referensgruppen har delregionerna lämnat synpunkter på de förändringsförslag i rutinen som GITS tog fram inför sommaren. Fortsatt arbete i en mindre gruppering kommer ske kring de delar som en eller flera delregioner haft synpunkter på.

En ny version med de ändringar som alla delregioner ställt sig bakom, eller uttryckt samsyn kring har sammanställts. Denna beslutsversion finns bilagd mötets agenda och referensgruppen föreslås besluta om den under mötet, antingen som helhet, eller med enstaka ändringar exkluderade om konsensus saknas om någon ändring.

Krister Bergqvist redogör för sammanställningen av inkomna synpunkter på de 67 redaktionella ändringsförslagen i den länsgemensamma rutinen för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Av de 67 förslagen bedöms 48 ha stöd från samtliga delregioner:

- 28 förslag har godkänts utan kommentarer.
- 13 förslag har fått kommentarer som inte innebär invändningar mot den föreslagna ändringen.

- 7 förslag har justerats utifrån inkomna kommentarer, utan att ändringarnas huvudsakliga innebörd har förändrats.

De återstående 19 förslagen hanteras vidare av den arbetsgrupp som utsågs vid föregående möte. Arbetsgruppen tar även om hand relevanta kommentarer som ligger utanför de aktuella redaktionella ändringarna och återrapporterar till referensgruppen.

Två något större förtydliganden ingår bland de godkända ändringarna:

- Vid ärenden som gäller asylsökande och där Migrationsverket ansvarar för insatser som utförs av kommunen anges ingen kommunenhet som huvudansvarig kommunpart. Berörda kommunenheter läggs i stället till som deltagande parter.
- Begreppet "vårdcentral utanför Västra Götaland" ändrades till "primärvård utanför Västra Götaland" eftersom även andra regionala primärvårdsverksamheter kan vara aktuella. En delregion uppmärksammade då att det borde stå "regional primärvård" för att tydligt skilja den från kommunal primärvård. Gruppen beslutar att godkänna de 48 ändringsförslag där samsyn har konstaterats.

Innan beslut förs en dialog kring att flera representanter saknas i mötet. Alla har haft goda möjligheter att ta del av underlaget inför mötet och skicka in eventuella synpunkter. Inga sådana synpunkter har inkommit och alla har tidigare ställt sig bakom förändringarna via enkäten. Därmed uppfattas gruppen ändå ha möjlighet att fatta beslut vid dagens möte.

Beslut: Gruppen beslutar om de föreslagna ändringarna.

Ändringarna börjar gälla den 12 oktober. GITS ansvarar för att publicera den reviderade rutinen och hantera de förändrade länkar som publiceringen medför. Målsättningen är att framtida uppdateringar ska kunna genomföras utan att dokumentets länkar behöver ändras.

7. Avslut och nästa möte

Nästa möte är onsdagen 2026-11-11 14.00-16.00

Vid nästa möte planerar gruppen att ta ställning till:

- reviderad uppdragshandling för utvecklingsgruppen,
- förslag till Förvaltningsplan 2027.