GITS

Gemensam information- och tjänstesamordning

Förvaltningsplan 2026
Elevhälsodata Väst

Handläggare: Angelica Zetterström och
Rebecca Kantola

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3
2. Syfte och mål 3
3. Uppdrag 3
3.1 Vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling inom förvaltningsuppdraget 4
4. Förvaltningsorganisationen 4
Styrgrupp 4
Teknisk vidmakthållande, utveckling och säkerhet 4
Kommunikation 4
Arbetsgrupper och forum 4
5. Nödvändiga aktiviteter som inte ryms inom dagens förvaltning 5
6. Närliggande system 6

1. Bakgrund

Elevhälsodata Väst (EHDV) består av digitaliserade självskattningsformulär som används som samtalsstöd vid de lagstadgade elevhälsosamtalen i grundskola och gymnasium. Sedan år 2020 hämtas svaren, om samtycke finns, över till en regionsgemensam databas från anslutna skolhuvudmän. Det är den första databasen i Sverige som hanterar personuppgifter inom elevhälsa och överföring finns tillgängligt från journalsystemen Prorenata och PMO.

Databasen togs fram på initiativ av Göteborgs stads center för skolutveckling, på uppdrag av Regionstyrelsen och i samarbete med elevhälsans medicinska insats. Arbetet påbörjades 2016 med syfte att skapa ett enhetligt arbetssätt samt få tillgång till jämförbar hälsodata för barn och unga i Västra Götaland genom att ta tillvara den data som samlas in i samband med elevhälsosamtalen. Detta för att skapa förutsättningar att analysera och ge förutsättningar för att samordna och fördela resurser till barn och ungas hälsoutveckling samt ge möjligheter att utvärdera insatser.

Sedan år 2023 förvaltas EHDV av GITS, efter att projektet Elevens hälsa i fokus avslutats och lämnats över för förvaltningsansvar hos GITS team EHDV. Databasen och verktyget (ehdv.vgregion.se) förvaltas tekniskt av Koncernstab digitalisering Västra Götalandsregionen och faktureras GITS.

2. Syfte och mål

Syftet med förvaltningsplanen är att beskriva de aktiviteter som ska utföras för att förvalta EHDV under 2026, med det övergripande målet att leverera nytta till elevhälsan, folkhälsoarbetet och möjliggöra en regional expansion. Detta uppnås genom att skapa struktur för förvaltning av enkäter och tillhörande material, öka antal anslutningar, förbättra datakvalitet och utbilda i befintliga verktyg.

3. Uppdrag

I förvaltningsuppdraget ingår att verksamhetsnära och partsneutralt stödja och samverka med alla verksamheter som berörs av EHDV. Arbetet ska ske utifrån gemensamt prioriterade verksamhetsbehov och användarkrav på ett effektivt och säkert sätt. Det innebär vidmakthållande av, men kan med ett utökat uppdrag inkludera nyutveckling och vidareutveckling av digitala enkäter, det implementerade enhetliga arbetssättet i elevhälsan och den regiongemensamma databasen.

EHDV ska säkerställa fortsatt förvaltning och underhåll av digitala enkäter och tillhörande stödmaterial samt tillämpning utifrån verksamheternas behov av stöd.
GITS och team EHDV ansvarar för användarnära behov medan Koncernstab digitalisering Västra Götalandsregionen och dess utvecklare förvaltar de tekniska delarna för en fungerande och säker databas. Tillsammans ansvarar man för leverans av Elevhälsodata Väst olika delar.

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande av nuvarande funktionalitet i verktyget och att stödja informationsöverföring mellan skolhuvudman och EHDV med tillhörande utbildningsmaterial för att använda IT-tjänst, samt hålla ihop support, kommunikation och rapporter. I planen ingår även nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla nuvarande funktionalitet i verktyget, med redigering av tillhörande utbildningsmaterial, samt att vidareutveckla prioriterade länsgemensamma utvecklingsbehov.

3.1 Vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling inom förvaltningsuppdraget

- Ansluta och konfigurera nya skolhuvudmän.
- Uppföljning av samverkansavtal skolhuvudmän.
- Systemadministration.
- Tillhandahålla support – andra linjens support för verktyget, enkätöverföring och stödmaterial.
- Samordna kommunikationsinsatser för samverkan.
- Säkerställa stödmaterial utifrån elevhälsans behov i syfte att stödja gemensamt arbetssätt.
- Säkerställa stödmaterial för användning av verktyget samt tolkning av statistiken.
- Tillhandahålla ändamålsenlig kommunikation exempelvis nyhetsbrev till användarna.
- Aktivt verka för en högre täckningsgrad av anslutna skolhuvudmän.
- Vidareutveckla kommunikationsvägar via avsedd webbplats.
- Samverka genom arbetsgrupper och forum.

4. Förvaltningsorganisationen

Styrgrupp

Styrgruppens syfte är att fungera som beslutande och rådgivande organ för förvaltning och vägleda i prioriteringar av aktiviteter. Gruppen ska även bidra till kvalitetssäkring, samverkan och långsiktig hållbarhet.
Översyn av styrgruppens sammansättning påbörjades Q3 2025 för att säkerställa representation relevant för anslutna skolhuvudmän.
Möten hålls månadsvis och sammankallas av EHDVs funktionskoordinatorer.

Teknisk vidmakthållande, utveckling och säkerhet

Koncernstab digitalisering Västra Götalandsregionen ansvarar för teknisk drift, utveckling och support av verktyget och databasen (Business Application APM0001840).
Här ingår systematiskt arbete enligt regionala riktlinjer, kring:

- informationssäkerhet och dataskydd
- informationsklassning
- risk- och konsekvensanalyser

Kommunikation

Avsedd webbplats är grunden till förvaltningens kommunikation där exempelvis grundläggande information om EHDV samt stödmaterial finns. Via den kanalen kommuniceras också information om kontaktvägar för stöd och support samt möjligheter till anslutning till exempelvis öppna forum.
Nyhetsbrev för spridning av systeminformation och aktiviteter kommuniceras med anslutna skolhuvudmän.
EHDV nås via epost via funktionsbrevlåda.

Arbetsgrupper och forum

- Dailymöten – Hela teamet tillsammans, funktionskoordinatorer och utvecklare.
- Kvartalsplanering – Hela teamet tillsammans, funktionskoordinatorer och utvecklare.
- Tematräffar – sex tillfällen per läsår. Samarbeta med regionens folkhälsosamordnare och Elevhälsans medicinska insatts.
- Öppet forum – nio tillfällen per läsår. För ökad tillgänglighet och samverkan anslutna skolhuvudmän samt skolhuvudmän med väckt intresse för EHDV.

- Nationella nätverk – en gång per kalenderår. Medverkandepart samt återkommande värdar för nätverksträffar med aktuella ämnen inom folkhälsa, elevhälsoenkäter, statistikanalys etc.
- Referensgrupper – för framförande av utvecklingsbehov av bland annat enkäter, manualer, samtyckesblanketter, teknisk utveckling samt framföra behovet av analys.
- Datauttagsmöten – hanterar ansökningar om uttag från databasen.
- Forum – skapas vid behov för att främja samverkan.
- Fullföljda studier – förse PowerBI rapporten Fullföljda studier med data.
- Akademin – samarbete med forskarteam samt studenter.

5. Nödvändiga aktiviteter som inte ryms inom dagens förvaltning

De aktiviteter beskrivna i kapitel 3.1 är en miniminivå av förvaltning som ryms inom ramen för dagens resurser.

EHDV växer kraftigt, från endast två anslutna skolhuvudmän när projektet övergick i förvaltning 2022/2023 till dagens närmare trettio anslutningar, vilket ökar trycket på andra aktiviteter som behöver hinnas med.
I det ökade trycket har det också blivit tydligt att allt inte var helt klart för att övergå i förvaltning när detta överlämnades. Detta ger sig till känna i eftersatta eller helt avsaknande av interna processer för omhändertagande av skolhuvudmän vid nya anslutningar, felhantering vid överföring av enkäter till databasen osv. Inom den tekniska driften ses liknande problematik.

Detta gör att teamet nu har kommit till en punkt där det är svårt att fortsatt hålla en god kvalitet på leveransen utan att ta ett omtag.

Ett kompletterande dokument har tagits fram för att belysa hinder och gap i leveransen och förvaltningen. Dokumentet belyser också behovet av fastställande av långsiktiga mål och vilka aktiviteter som ska prioriteras. Aktiviteter som utförs av funktionskoordinatorerna men som har beroenden till utvecklarna för databasen, eller tvärt om, belyses också.
För att möjliggöra utförande av dessa aktiviteter kommer resursökningar krävas inom hela teamet.

Kompletterande dokument: *Kompletterande dokument Förvaltningsplan 2026 Resurs och aktivitetsbehov*

6. Närliggande system

System	Beskrivning av beroende
Inera underskriftstjänst	Signering av samverkansavtal. Legitimeringstjänst *IdP* för medarbetare används när personal loggar in i system och digitala tjänster med SITHS eID.
CGMX	Leverantör av PMO, journalsystem.
Prorenata	Leverantör av journalsystem.
Lokal Idp	Lokal IdP Identifieringstjänst med både kort och E-id för inloggning. (SITHS)
Skolverket	Tjänst för hämtning av organisatoriska uppgifter kring skolenheter.
Navet	System för hämtning av folkbokföringsuppgifter för elever och användare.
Bankid	E-legitimering för inloggning.
Kolada	API, hämta nyckeltal så som kommuner och regioner.