

# Statusrapport - förvaltningsobjekt i GITS

**Förvaltningsobjekt:** Samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO) inkl.

SAMSA it-tjänst

**Kvartal:**  Q1 (jan-mars)  Q2 (april-juni)

Q3 (juli-sep)  Q4 (okt-dec)

---

## Ansvarig funktionskoordinator

Gisella Koutsiou.

## Beskrivning av uppdraget

Samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO) har uppdraget att säkerställa förvaltning och utveckling av systemstödet SAMSA IT-tjänst utifrån verksamheternas behov. Målet är att skapa förutsättningar för användare att tillämpa länsgemensamma riktlinjer med stöd av support, tekniskt stöd, utbildning och dialog. Användarna av SAMSA IT-tjänst arbetar inom kommun, slutenvård och regionfinansierad öppenvård såsom vårdcentral, rehab, specialistvård och habilitering vilken bedrivs i offentlig och privat regi.

## Viktiga händelser under perioden

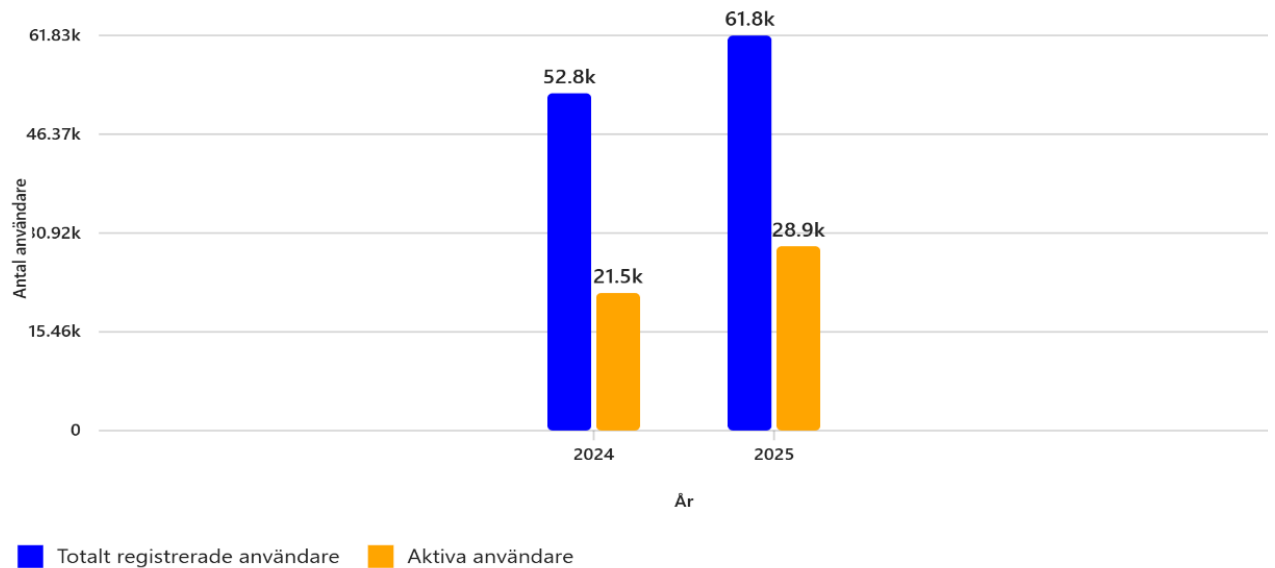
- Beslutad Förvaltningsplan samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO)2025 av Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG) 11/9 - 2025.
- Beslutad uppdragsbeskrivning för länsgemensam referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg Vårdsamverkan i Västra Götaland 11/9 - 2025. Uppdraget ger referenspersonerna stöd för utökad delaktighet och inflytande i arbetet inom förvaltning och utveckling av systemstöd och tillämpning av rutiner.
- Team SHVO har påbörjat en översyn och beskrivning av uppdrag och roller för att säkra kvalitet och prioritering utifrån Förvaltningsplanen.
- Inför utbildningsinsats 2026–2028 har en enkät skickats ut till användare av SAMSA It-tjänst för att identifiera behov av kunskapshöjande insatser i samverkansprocesser och i funktionaliteten SAMSA it-tjänst. Resultatet ska bidra till att forma utbildning och målet är att insatsen ska bidra till ett gemensamt och förhöjt kunskapsläge inom territoriet Västra Götaland.

- I november 2024 pausades Millenium och i samband med det tecknades en pausöverenskommelse mellan Oracle och Västra Götalandsregionen som under hösten 2025 har förtydligats. Intentionen är att parterna i god anda ska komma överens om vidareutveckling av IT-tjänsten SAMSA utifrån prioriterade behov med stöd av lagkrav för patientsäkerheten.
- Dialog om utveckling av tillgänglighet till Utdata pågår. Målet är att verksamheter ska kunna följa upp, utvärdera och utveckla sina interna processer utifrån aktuell statistik (Utdata är den information eller de resultat som genereras och skickas ut från ett system, en process eller en applikation efter att indata har bearbetats. Statistik är sammanställda utdata som bearbetats i form av tabeller, diagram eller liknande som skapas).
- Den uppdaterade utbildningen (tidigare genomförd utbildning på uppdrag av Koncernkontoret 2024) i in- och utskrivningsprocessen och SIP (Samordnad Individuell Plan) inom processen öppnade igen 16 maj 2025 och är tillgänglig i Lärportalen. Antalet användare som har genomfört den uppdaterade utbildningen är i nuläget 60, varav 11 har svarat på en utvärderande enkät. Flertalet tycker att utbildningen är tydlig, lätt att förstå och rekommenderar den.
- VVG har under året tagit beslut om reviderade riktlinjer och rutiner. Under hösten har aktuella uppdateringar genomförts:
  - Lathund för SAMSA Sysadm har reviderats för en förbättrad grafisk layout, tillägg av nya funktioner samt länk med förtydligande av vilken roll användare tilldelas i SAMSA IT-tjänst.
  - SIP-delen i ovan nämnda utbildning har reviderats. Team SHVO har knutit interna och externa referenspersoner att granska innehållet och tidplanen är att reviderad SIP-del ska tillgängliggöras i befintlig utbildning under december månad.

## Sammanställning av mötesstatistik och nyckeltal för SAMSA 2024–2025.

Område / Nyckeltal	2025		2024		Kommentar
Antalet bifogade filer	32 803 jan–april		1 520 jan–maj		Möjlighet att ladda upp PDF-filer som bilagor till ett ärende eller en SIP i IT-tjänsten SAMSA.
Uppdatering/revidering av riktlinjer/rutiner/lathundar	SAMSA Sysadm, Riktlinje SIP i Lärportalen				
Antal rapporter om processtatistik	10 (oktober)		12 (helår)		
Antal mottagare av nyhetsbrev	SHVO Nyhetsbrev: 361; SHVO processtatistik: 61				Antalet som tar del av nyhetsbrev ökar.
Antal meddelande om driftinformation	4				
Antal besökare hemsidan	44862 sidvisningar och 32854 unika				Sidvisningar är antalet gånger sidor har visats under den aktuella perioden som här är från april 2025 då GITS/SHVO fick en ny hemsida. Unika sidvisningar är antalet individuella besökare.
Ärenden i funktionsbrevlådan	64 ärenden (vecka 39–44)				<a href="mailto:info.samsa@vgregion.se">info.samsa@vgregion.se</a>
Rensning av filer i Alfresco	Slutfört nov				SHVO har nya plattformar för dokumentation.
Power BI Utdatarapporter	Tillgängliga på SHVO hemsida				Rapport i Power BI innehåller ärendestatistik och utskrivningsklara i SAMSA IT-tjänst.
Intruktionsfilmer i SAMSA IT-tjänst på Lärportalen	10		13		Utbildningen under uppbyggnad och instruktionsfilmer läggs till allt eftersom. Totalt ska det produceras 35 filmer.
Totalt registrerade användare i SAMSA IT-tjänst	61 829		52 796		
Antal aktiva användare i SAMSA IT-tjänst	28 852		21 545		Fördelat på sjukhus, kommun och primärvård.
Andel aktiva användare av registrerade användare i SAMSA IT-tjänst	46,6 %		40,8 %		
Procentuell ökning aktiva användare 2024 jämfört 2025	+34 %				7 307 fler aktiva användare 2025 jämfört med 2024.
Andel kommun/sjukhus av aktiva användare	Kommun: 50 %		Sjukhus: 45 %		
Typ av möte/samverkan	Frekvens/period och deltagare				Innehåll/syfte
	2025		2024		
Avstämning med Peak Networks/support	1 gång/vecka. Antal deltagare 2–4.				Drift, support, tilläggsbeställningar, statistik, övrigt med extern leverantör.
Strategisk avstämning Peaknetworks	1 gång/varannan vecka (ofta inställd). Antal deltagare 3–4.				Tjänsteleverans, ej operativ drift. Ersatt Oracle-avstämningar.
Arbetsgrupp utveckling	Planerat varannan vecka (ofta inställd 2025). Antal deltagare 5–8.		Varierar		Hantera önskemål om förändringar, förberedelser för vidareutveckling eller ny tjänst.
Förvaltningsgrupp SAMSA(Referensgrupp SHVO)	6 möten per november. Antal deltagare 13–14.		7 möten per november. Antal deltagare 13–16.		Dialog pågår kring form och mötesstruktur.
Månadsmöten GITS	Månadsvis		Månadsvis		På olika fysiska ställen.
Arbetsmöten SHVO	Veckovis		Veckovis		Operativa frågor.
Samverkan under året	Kontinuerligt		Kontinuerligt		Risikanalyt SITHS-kort, deltagande på Vitalis, informationsmöten, Millenniumfrågor, stormöten.

Diagram över utvecklingen av antalet användare i SAMSA IT-tjänst som visar att antalet aktiva användare har ökat med 34 % 2025.



## Aktuella problemställningar och utmaningar

- Utveckling av SAMSA IT-tjänst är högt prioriterat ur ett patientsäkerhetsperspektiv. Dialog med Oracle behöver initieras för uppstart av utveckling.
- Dialog och kommunikation (plan) behöver utvecklas mellan parterna inom Vårdsamverkan Västra Götaland för god ordning och samsyn kring Förvaltningsplan och referensgrupp SHVO:s uppdrag. Ansvar och roller behöver tydliggöras.
- Bevakning av utveckling av handlingsalternativ till Millennium. Strategin framåt är ett gemensamt regelverk för hur man ska hantera data och information inom territoriet för informationsöverföring mellan huvudmän.
- I nuläget saknas representation till länsgemensam referensgrupp SHVO från 2 av 6 delregioner.

## Planerade aktiviteter

- Planering av utbildningsinsats som pågår och kommer att pågå under 2026–2028 sker kontinuerligt.
- Ställningstagande inväntas av VVG med uppdrag om att öka kunskap om samverkanskompetens.
- Publicering av Power BI-rapport som för alla parter visualiserar samma processindikatorer för in- och utskrivningsärenden, ej SIP eller mötesstatistik ännu, som i den månatligt sammanställda processtatistiken.
- Förutsatt godkännande av leverantör planeras arbetet med utveckling av tillgänglig utdata övergå från dialog och planering till praktisk utförande där målet är att fler datapunkter ska kunna hämtas med högre frekvens och göras tillgängliga alla verksamheter i samverkan.

- Bevakning av utvecklingen av den nya förordningen kring e-hälsodata inom EU.

## Ekonomisk status och personalresurser

- Budget per oktober visar ett positivt resultat.
- Antalet medarbetare inom SHVO har reducerats från 6 årsarbetare till 4 under året.
  - Uppdraget "Samexistens Millennium SAMVY" avslutades årsskiftet 2024/2025 med två personer.
  - SHVO har fortsatt ett uppdrag att bevaka samexistens vilket sker inom befintliga SHVO resurser som del av tjänst.

## Kommunikationsaktiviteter

- Kontinuerlig dialog med beredningsansvariga för SITIV och VVG samt GITS ledningsråd.
- Team SHVO har som målsättning att forma och utveckla kommande dialoger med referensgrupp SHVO utifrån den nya uppdragsbeskrivningen.
- Utbildningsmaterial tillgängliggörs via Lärportalen och marknadsförs på vårdgivarwebben.
- Kontinuerliga nyhetsutskick och uppdateringar via hemsidan som en del av SHVO:s supportstöd.