

Ansökan till användarbehörighet till SAMSA IT-tjänst

Välj ett av nedan

Ny uppläggnig

Avslut

Förändring/Tillägg. Ange vad:

Har användaren behörighet till SAMSA tidigare? * Ja Nej

Ska tidigare behörighet tas bort? * Ja Nej

Användarinformation

För och efternamn*

HSA id*

Användar-id/VGR ID (VGR anställda)

Sjukhus/Kommun/Skola/Primärvård*

-Om skola- i vilken kommun är skolan verksam?

Avdelning/SVPL enhet*

Välj Administrationsbehörighet

Behörighetsnivå:

- Läs/skriv - rättighet
- Läsbehörighet (ej skrivbehörighet)

Välj behörighet för Rapport samt Generella specialroller

- SAMSA Rapport: Ärendestatistik- Betalningsrapporter samt Statistikrapport 3
- Logganalys

Nedanstående gäller endast vissa **utsedda** användare.

- Avsluta ärenden (Gäller enbart slutenvårdsärenden. Öppenvårdsärende kan avslutas av alla utan specifik behörighet).
- Makulera meddelanden
- Ändra Betaldagar (enbart sjukhusanvändare)

Blanketten inskickad av

Ansvarig/Kontaktperson*

Telefonnummer*

E-postadress*

Datum*

Övriga kommentarer:

*Obligatorisk

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till samsa.oracle@helpdesk.easit.nu. När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via e-post till den ovan angivna kontaktpersonen.