

# Ansökan till administratörsbehörighet till SAMSA IT-tjänst

## Välj ett av nedan

- Ny uppläggnig
- Avslut
- Förändring/Tillägg. Ange vad:

## Användarinformation

För och efternamn\*

Användar id/VGR ID/HSA id\*

Sjukhus/Kommun/Skola/Primärvård\*

Verksamhet\*

Avdelning/SVPL enhet\*

---

---

---

---

## Välj Administrationsbehörighet

Behörighetsnivå:

- Administratör 2 (Lägga upp nya användare)
- Administratör 3 (Lägga upp nya användare samt begränsad organisationsadministratör)

**Blanketten inskickad av**

Ansvarig/Kontaktperson\*

Telefonnummer\*

E-postadress\*

Datum\*

Övriga kommentarer:


**\*Obligatorisk**

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till [samsa.oracle@helpdesk.easit.nu](mailto:samsa.oracle@helpdesk.easit.nu).  
När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via e-post till den ovan angivna kontaktpersonen.