

## Agenda och mötesanteckning Förvaltningsgrupp SAMSA

**Datum:** 2025-05-28

**Tid:** 13.00-14.05

**Plats:** Teams

**Kallade och närvarande:**

*Kommun och sjukvård-Samverkan i Göteborgsområdet:* Ingemar Blomqvist, Camilla Lundqvist, Helen Ström.

*Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:* Behnaz Farbod.

*SAMLA:* Karolina Wolmhag.

*Vårdsamverkan Fyrbodal:* Gunilla Augustsson, Åsa Weding.

*Vårdsamverkan Skaraborg:* Robin Ahlm, Kajsa Frick.

**Förhinder:**

*Kommun och sjukvård-Samverkan i Göteborgsområdet:* Anna Almqvist,

*Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:* Lotta Andersson.

*SIMBA:* Johanna Junkvist Lindau.

---

### 1. Föregående anteckningar

Inga synpunkter, anteckningarna godkänns och läggs till handlingarna.

### 2. Arbetsgrupp utveckling

*Rapport från pågående arbete.*

Gruppen haft ett möte sedan Förvaltningsgruppens senaste möte. Avtal är enligt uppgift överenskommet, men ännu ej påskrivet. Gruppen gjorde en plan för hösten med uppstart 2 september och efterföljande möten på tisdagar jämna veckor.

Planerade också en avstämning med Oracle 27 maj, men denna ställdes in när det visade sig att leverantören inte planerat för någon vidareutveckling.

Fråga lyfts om fortsatt användning av SAMSA som system för samverkan efter årsskiftet? Enligt den information GITS har kvarstår nyttjanderätt av SAMSA även efter att avtal löpt ut. Det innebär att ingen förändring sker i möjligheten att använda SAMSA tills ett ersättningssystem finns att tillgå.

#### a. Version 1.0.14.100 i början av juni

Inera byter krypteringsmetod för inloggning till NPÖ den 10 juni. Oracle har utvecklat en patch för att möta detta, vilket de bedömt faller inom ramen för så kallad "nödvändig utveckling" i avtalet.

Patchen innehåller möjlighet att byta inloggningskoder utan framtida driftstopp samt en bugggrättning kring svarsfunktionen på Meddelanden till vård- och omsorg. Dessutom dokumenterar man tidigare genomförd ändring av kontakt-typer då "Ospec. Yrkeskategori" lades till ihop med denna patch, fast funktionen redan är införd.

Exakt installationstid beslutas i början av nästa vecka för att få så lite störning för verksamheterna som möjligt. Mer information kommer i ett nyhetsbrev "SHVO Driftinformation" när beslut är taget.

### **3. Statistik bifoga filer**

*Presentation av uppdaterad statistik.*

GITS har tagit fram en ny Power BI-rapport för den data som finns om Bifogade filer. Rapporten och dess funktioner presenteras. Möjlighet finns att filtrera utifrån sändande part i katalogstrukturen, datumintervall, om filen bifogats ärende eller SIP samt filtyp.

Är i nuläget endast tillgänglig för GITS, men kommer inom kort bli tillgänglig för verksamheterna på samma sätt som de två BI-rapporter som finns.

Behörighetsstyrning sker enligt samma princip som befintliga rapporter, vilket innebär att de som har behörighet till dessa också får behörighet till Bifoga filer-rapporten.

### **4. Patient- och närståendeinformationsbroschyrer**

*Återkoppling från gruppen efter information på föregående möte*

Samtliga närvarande delregioner rapporterar att man har egna framtagna alternativ till dessa broschyrer. GITS stämmer av med representant från SIMBA som ej närvarar under mötet, men planerar att ta bort broschyrerna från hemsidan tills vidare. Om någon verksamhet uttrycker att broschyrerna saknas får frågan lyftas igen för eventuell revidering och nypublicering.

### **5. Förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning**

*Information om aktiviteter sedan föregående möte.*

Gruppen får information om vad som hänt kring arbetet med förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning sedan föregående möte. Båda dokumenten hanteras för närvarande av beredningsansvariga för VVG som ansvarar för fortsatta aktiviteter. Förvaltningsplanen har genomgått ytterligare ett omtag och det innebär att ställningstagande i VVG sannolikt flyttas fram till efter sommaren.

På grund av ovanstående har GITS haft dialog med beredningsansvariga för SITIV och i samråd beslutat att de inte deltar i detta möte för dialog om uppdragsbeskrivningen.

### **6. Tankar om framtiden**

*Presentation om de 1-3 viktigaste SHVO-frågorna som varje delregion bedömer behöver hanteras på länsgemensam nivå under de kommande 12 månaderna. Cirka 5 minuter per delregion.*

Generellt förmedlar gruppen en utmaning att sammanställa sin delregions synpunkter med endast några veckors framförhållning.

**a. Fyrbodal**

Mycket pågår lokalt. Fyrbodal har nyligen gjort en omstart av samverkansstrukturen i delregionen. Inget aktuellt att lyfta idag.

**b. Skaraborg**

Länsgemensamt föreslås att GITS bör få ansvar för förvaltning av SIP-processen.

I övrigt mycket lokalt arbete med delregionala processer kring Tracheostomirutin, Egenvård och liknande.

**c. SAMLA**

Svårt att svara på frågan utifrån oklart uppdrag för förvaltningsgruppen och förvaltningsplan SHVO. Frågan kan inte besvaras utifrån delregionala processledare utan behöver förankras i verksamheterna delregionalt vilket tar längre tid.

**d. Göteborgsområdet**

Instämmer med SAMLA:s bedömning om att det är svårt att svara i nuläget med flera oklara faktorer.

Bedömer ändå att det länsgemensamt finns behov av att hantera flera frågor och lyfter fram:

- Samsyn kring Egenvårdsriktlinjen och dess innebörd.
- Det lokalt genomförda arbetet med tjänstedesign kring in- och utskrivningsprocessen har visat på ett behov av samsyn kring användningen av SAMSA IT-tjänst, exempelvis gällande funktionaliteten för Bifoga filer.
- Påtalar också oklarheter kring verksamheter som, trots ska-krav i länsgemensamma styrdokument för samverkan, inte använder SAMSA IT-tjänst.
- Efterfrågar utbildningsmaterial kring ”knappologin i SAMSA”.

**e. Södra Älvsborg**

Uttrycker också utmaningar med att svara på frågan utifrån representanterna i gruppen. Kommer ta frågan vidare till den delregionala strukturen. Uppger att det finns oklarheter framåt.

**7. Pågående/planerade delregionala arbeten**

*Kort förtydligande om den förfrågan som gått ut i mail vid inbjudan till mötet.*

Svar efterfrågas inför hösten, senast i början av september.

**8. Namnändring “VGR Utskrift till fil” till “Utskrift till templagring”**

*VGR byter namn på den virtuella skrivaren som kan användas för att konvertera information i journalsystem till PDF-fil.*

Ändringen har införts under dagen. Ska inte ha någon påverkan på användarna, eventuellt kan datorn behöva startas om efter installationen. Arbete med uppdatering av stödmaterial pågår.

## 9. Övriga frågor

### a. Digital signering i SAMSA

Fråga lyfts om möjlighet att använda digital signering av filer som bifogas i SAMSA. Sådan möjlighet saknas i nuläget. Dialog förs kring skillnader mellan olika informationstyper, dess behov av signering samt möjliga lösningar för att skapa digitala signaturer.

Ineras tjänst [Underskriftstjänsten](#) omnämns som en potentiell möjlighet för verksamheter framåt.

## 10. Nästa möte

*Höstens första möte är planerat till 3 september.*

GITS ger förslag att inleda hösten med ett fysiskt möte med deltagande från beredningsansvariga för VVG och eventuellt SITIV för dialog.

Datum kommer sannolikt komma att ändras då flera deltagare har meddelat förhinder till 3 september. GITS återkommer med justerad mötesbokning under kommande veckor.