

Ansökan om användarbehörighet till SAMSA**Var vänlig fyll i aktuella fält. Obligatoriska markeras med *****Välj ett av nedan**

- Ny uppläggning
- Avslut
- Förändring/Tillägg. Ange vad: _____
- Har användaren behörighet i SAMSA tidigare* Ja/nej: _____
- Ska tidigare behörighet tas bort* Ja/nej: _____

Användarinformation:

För-och efternamn*: _____

HSA id*: _____

Användar-id /VGR-ID (VGR anställda) _____

Sjukhus/Kommun/Skola/Primärvård* _____

-Om skola – i vilken kommun är skolan verksam* _____

Avdelning/SVPL enhet*: _____

Välj behörighet*:

Behörighetsnivå:

- Läs/skriv - rättighet
- Läsbehörighet (ej skrivbehörighet)

Välj behörighet för Rapport samt Generella specialroller.

- SAMSA Rapport: Ärendestatistik- och Betalningsrapporter samt Statistikrapport 3
- Logganalys

Nedanstående gäller endast vissa **utsedda** användare:

- Avsluta ärenden (Gäller enbart slutenvårdsärenden. Öppenvårdsärende kan avslutas av alla utan specifik behörighet)
- Makulera meddelanden
- Ändra Betaldagar (enbart sjukhusanvändare)

Blanketten inskickad av:

Ansvarig/Kontaktperson*: _____

Telefonnummer*: _____

E-postadress* _____

Datum*: _____

Övriga kommentarer: _____

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till samsa.oracle@helpdesk.easit.nu

När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via epost till den ovan angivna kontaktpersonen.