



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Verksamhetsplan

GITS

2025

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	2
1.1.	Syfte och målgrupp	2
1.2.	Bakgrund	2
1.3.	Period.....	2
1.4.	Förkortningar	2
2.	Långsiktiga och kortsiktiga mål	3
2.1.	Långsiktiga mål.....	3
2.2.	Kortsiktiga mål	3
	GITS övergripande	3
	Samordnad hälsa, vård och omsorg	3
	Vidmakthålla	4
	Vidareutveckling	5
	Elevhälsodata Väst.....	5
	Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland	6
3.	Budget och finansiering.....	6
4.	Resurs och utbildningsbehov	7
5.	Beskrivning av organisation.....	8
5.1.	Organisation.....	8
5.2.	Beslutsforum.....	9
5.3.	Arbetsforum.....	10

1. Inledning

1.1. Syfte och målgrupp

Syftet med planen för GITS är att klargöra vad som ska göras inom funktionen, samt hur GITS och dess underliggande projekt, uppdrag och förvaltningsobjekt ska utföras och styras. Dokumentet lyfts årsvis och beslutas av SITIV.

Planen är det operativa styrdokumentet för GITS och funktionsledare ansvarar för att förvalta och utveckla verksamhetsplanen.

Målgrupp för dokumentet är de som beslutar om, ansvarar för och är mottagare av resultatet från GITS.

1.2. Bakgrund

Verksamhetsplanen är framtagen av funktionsledare för GITS i samverkan med GITS ledningsgrupp.

År 2025 är det tolfte året som GITS-funktionen finns och åttonde året då en verksamhetsplan övergripande för GITS upprättas. Verksamhetsplanen baserar sig på 2024–2025 uppdrag i enlighet med GITS uppdragsbeskrivning samt antagen handlingsplan för 2024–2025. Resultat för föregående år beskrivs i verksamhetsberättelse för GITS.

1.3. Period

Planen gäller för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31.

1.4. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – Gemensam information- och tjänstesamordningsfunktion mellan de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen
- VGR – Västra Götalandsregionen
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götalands län
- SHVO – Samordnad hälsa, vård och omsorg
- SOFIA – Samarbete och Förvaring i Arkiv (VGR IT-stöd för digital dokumenthantering)
- EHDV – Elevhälsodata Väst
- RPA – Robotic Process Automation
- FSS – Fastighet, stöd och service, förvaltning inom VGR
- SITHS – Teknisk lösning för e-identifiering som levereras via Inera, finns via ”plastkort” eller via certifikat (SITHS eID) liknande mobilt BankID
- VVG – Vårdsamverkan i Västra Götaland
- SRO – Politiskt samrådsorgan
- SITIV och SITIV AU – Stygrupp IT i Väst samt arbetsutskott

2. Långsiktiga och kortsiktiga mål

2.1. Långsiktiga mål

- Långsiktiga mål formuleras av SITIV, uppdragsgivare för GITS och utförs i samverkan med mål och uppdrag för Portföljstyrning inom KSD samt samarbete med Program Millennium.

2.2. Kortsiktiga mål

GITS övergripande

- Säkerställa fortsatt verksamhetsdriven förvaltning och utveckling i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland inom SITIV och GITS beslutade uppdrag. Ny målbild behövs för att få en mer tydlig helhet av GITS framtida uppdrag.
- Bistå framtida systemlösning för vårdsamverkan med kunskap och analyser av hur SAMSA fungerar idag och hur processer behöver bättre systemstöd i framtiden.
- Säkerställa fakturering, i enlighet med avtal och överenskommelse för öppnadata-plattform.
- Säkerställa fakturering, i enlighet med avtal och överenskommelse för Biblix läsförståelse-app.
- Se över budgetkonstruktion i samråd med FSS för SITHS och minska de årliga överskott som finns sedan flera år tillbaka.
- Förvaltning av Elevhälsodata Väst samt utveckling och anslutning av nya verksamheter. Verksamhetsdriven förvaltning och utveckling samt implementering i samverkan mellan alla skolor inom territoriet Västra Götaland av Elevhälsodatabas Väst (EHDV). Fortsätta budgetarbetet tillsammans med kommunalförbunden för hur medel ska utökas för att täcka alla typer av kostnader inom förvaltning och utveckling samt resurser.
- Säkerställa hemsida och lansera den inom VGR:s webbhotell för de olika delarna i GITS som finns representerade på gitsvg.se.
- Fortsätta arbetet med att undersöka hur förvaltning och utveckling ska ske av digitala hjälpmedel i samverkan.
- Undersöka och bistå IoT-plattform (Internet of Things) för ekonomisk fördelning samt eventuell framtida förvaltning.
- Undersöka och bistå i eventuella övertag av projekt som drivs för närvarande av inom Regional utveckling.

Samordnad hälsa, vård och omsorg

Ska säkerställa genomförande av beslutad förvaltningsplan för samordnad hälsa, vård och omsorg och fortsätta med utvecklingsstrategi för SAMSA IT-tjänst samt uppföljning avtal och utveckling i förhållande till verksamhetsbehov.

Bistå i förvaltningsgrupp SHVO (tidigare förvaltningsgrupp SAMSA) med resurser för att stärka delregional samverkan, fånga upp verksamheters behov för utveckling inom vårdsamverkans områden med hjälp av IT-stöd. Vara med och bistå i tjänstedesignmodeller både länsövergripande

och delregionalt för att befrämja att länsgemensamma riktlinjer och processer kan följas oavsett vilken IT-tjänst som används.

Målområden för att kunna bistå med ett bra IT-stöd inom området SHVO:

- Verka för optimerade processer, lösningar och stöd till verksamheten i syfte att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, känna trygghet och delaktighet.
- Övergripande mål för förvaltningsperioden är att etablera en ny framtidssäkrad struktur.
- Arbete sker genom en verksamhetsnära utveckling av rutiner, IT-stöd och tillhörande stödmaterial med digitalisering som verktyg.

Övergripande aktiviteter och åtgärder under 2025:

- Utveckla bättre användarstöd i IT-tjänsten samt ärendehantering kopplat till riktlinjer/rutiner.
- Mer strukturerad förvaltning av utbildningsmaterial för IT-tjänst.
- Utveckla och förvalta rutiner i relation till utveckling av riktlinjer och processer synkroniserat med IT-tjänst och arbetsätt.
- Avvikelsehantering både mot IT-tjänst och verksamhet i samverkan med mål att kunna koppla ihop hur avvikelser leder till utveckling och korrigerig av processer.
- Leverera ett utbildningsunderlag för att kunna skapa en central förvaltning av kunskapsbas inom vårdsamverkan utöver IT-tjänstens systemutbildning.
- År 2025 kommer innebära fortsatt koordinering och framtagande av regionalt utbildningsmaterial samt många utbildnings- och supportinsatser. Material och information måste tas fram på sådant sätt som passar verksamheten. Digitala utbildningar och tydliga manualer och kontaktvägar prioriteras.

Vidmakthålla

- Nödvändig förbättring av funktionalitet i SAMSA IT-tjänst.
- Följa den tekniska utvecklingen inom området distansmötesteknik för att säkerställa fortsatt funktionalitet och användbarhet.
- Fortsätta följa utveckling av användningen av bifoga filer i SAMSA IT-tjänst.
- Säkerställa framtagande och publicering av processtatistik för verksamhetsuppföljning.
- Säkerställa den verksamhetsdrivna förvaltningen och utvecklingen i samverkan mellan VGR och de 49 kommunerna.
- Säkerställa fortsatt digitalisering av utbildningsmaterial.
- Säkerställa åtkomst av digitalt utbildningsmaterial för berörda verksamheter.
- Följa arbetet kopplat till revidering av samtyckesrutin för samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård och SIP (samordnad individuell plan) samt färdigställande av

informationsmaterial utifrån verksamheternas behov och andra områden som berörs av samtycken.

- Utifrån externa beroenden och förutsättningar på nationell nivå vidta aktuella åtgärder.

Vidareutveckling

- Säkerställa förutsättningar att använda SAMSA IT-tjänst för samtliga verksamheter som omfattas av angivna styrdokument.
- Fortsätta bistå utvecklingen av RPA-lösningar mellan journalsystem för överföring av data-mängder in i SAMSA IT-tjänst.
- Säkerställa förutsättningar i SAMSA IT-tjänst för att stödja nya länsövergripande beslutade processer inom uppdraget.
- Utöka stöd för att hålla samman och vägleda arbetet med SIP i Västra Götaland.
- Säkerställa förvaltning, åtkomst och eventuell utveckling av utdatalösning från SAMSA IT-tjänst.
- Framtagande av ytterligare utdata och statistik från SAMSA IT-tjänst såsom exempelvis planerat utskrivningsklar, SIP och möte.
- Stärka länsövergripande samordning för att hålla ihop processarbetet inom samordnad hälsa, vård och omsorg.
- Ta fram förslag till rutin och implementeringsmaterial för "Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland".
- Ta fram förslag till rutin för utlämnande av registerutdrag ur SAMSA IT-tjänst i ett samverkansperspektiv.
- Utreda ersättare av fax som reservrutin för SAMSA IT-tjänst utifrån tillgänglig teknik och gällande lagar med fokus på användbarhet i verksamheterna.

Elevhälsodata Väst

EHDV kommer fortsätta att förstärka teamet och hur man finner stabil förvaltning och prioritet i utvecklingsbehov tillsammans med styrgrupp.

Styrgruppen för EHDV ska utvecklas och få en bättre representativ uppbyggnad utifrån anslutningarna vilket görs i samråd med strateger från kommunalförbunden.

Övergripande mål är att ha kapacitet för att ta emot och administrera nya anslutningar samt förenkla för användaren av enkäten.

Aktiviteter som kommer ske under året:

- Revidering av enkäter
- Engelska enkäten
- Anpassad enkät
- FAQ till hemsidan (frequently asked questions).

Under året kommer det även ske aktiviteter för att i detalj kunna följa budget och hur den ska korrigeras till att samfinansieras tillsammans med kommunalförbundens ansökningar om utveckling. Behov som är registrerade från anslutningar/skolor för vidareutveckling behöver ses

över och prioriteras inom ny styrgrupp, sedan stämmas av med team och budget för vad som är möjligt under 2025.

Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland

GITS agerar som mellanhand till detta ansvarsobjekt och utför fördelning av ekonomi i koppling till kommuner. Dock kvarstår numera endast fördelning av under/överskott och stöd med koordinering av ekonomiresurser. Det har dock årligen kommit in stora överskott från SITHS och under 2025 behöver det ses över hur budgeten träffar noll bättre. Ska undersöka om det går att betala tillbaka överskott till huvudmännen för 2024.

För fullständiga mål och aktiviteter hänvisas till respektive uppdrags- eller förvaltningsplan.

3. Budget och finansiering

Total budget 2025 GITS						
Ansvarsobjekt	Budget	Kommuner	VästKom	Kommuner + VästKom	VGR	SITIV/Annan finansier
GITS övergripande	2 920 000		1 460 000	1 460 000	1 460 000	
Uppdrag SHVO (inkl. SAMSA IT-tjänst)	16 000 000	4 780 000		4 780 000	10 000 000	1 220 000
SITIV Utvecklingsportfölj	11 060 000					
GITS Utvecklingsportfölj	2 000 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000	
Öppna data	933 000	744 000		744 000	189 000	
Elevhälsodata Väst	4 600 000				4 100 000	500 000
IoT projektledare					1 500 000	
SITHS utveckling	750 000					750 000
Gemensam utgivning (SITHS)	11 310 000					11 310 000
TOTALT	37 513 000 49 573 000	5 524 000	2 460 000	7 984 000	16 749 000 18 249 000	13 780 000

Finansiering av GITS och dess ingående förvaltningsobjekt, uppdrag och projekt sker enligt beslutade fördelningsnycklar. Dessa fastställs för varje nytt förvaltningsobjekt, uppdrag eller projekt av SITIV.

Personella resurser fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan specifika systemkostnader hanteras enligt fördelningsnycklar baserade på användning eller parter. GITS, utvecklingsportfölj fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan systemkostnader för SAMSA fördelas 30/70 % utifrån ingående parter och personella resurser 50/50 %. Fakturering sker månadsvis från GITS till VGR, Västkom och/eller respektive kommun fördelat procentuellt utifrån antal kommuninvånare enligt beslutad fördelningsnyckel och fakturamottagare.

Under 2025 kvarstår uppdrag för avtalshantering och fakturering för Öppna data och dataportal Väst samt Biblix/Sambruk Bibliotekstjänst. Finansiering sker genom fakturering till respektive kommun som nyttjar tjänsten enligt satt prislista. För centrala kostnader står Regionutveckling och pågående projekt inom VGR.

Avslutningsvis kommer det finnas behov av översyn och fortsatt uppbyggnad av förvaltning och implementation samt utveckling av Elevhälsodata Väst där många intressenter fortfarande står på tur med många behov att utveckla vilket inte är i nivå av den ekonomi som finns i budget idag.

4. Resurs och utbildningsbehov

GITS är bemannat med sju fast anställda personer, inklusive funktionsledare, i befintliga uppdrag med förstärkning av konsulter och årliga tjänsteköp/projektanställning utifrån behov. Det finns en planerad pensionsavgång under 2025 som kommer ersättas av en ny funktionskoordinator.

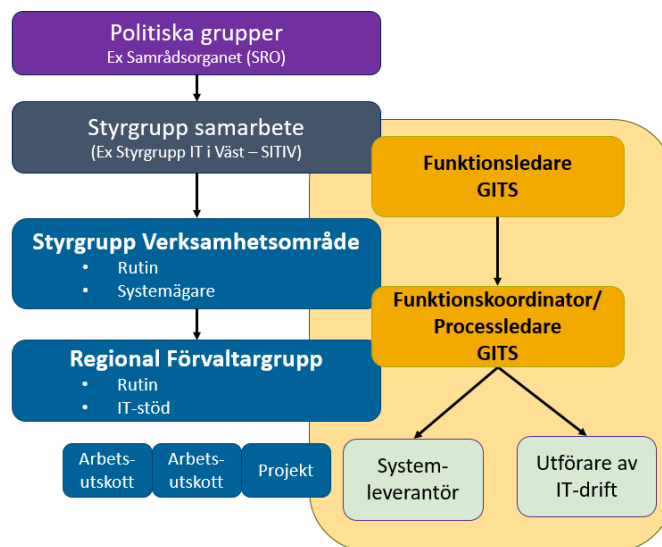
Mål finns att fortsätta rekrytera fler funktionskoordinatorer och verksamhetsutvecklare samt anställa administrativa konsulter för att kunna säkerställa införande av nytt IT-stöd för vårdssamverkan samt täcka utbildningsbehov och implementation av nya typer av verksamheter i samverkan.

Befintlig bemanning baseras på att stöd och samarbete sker med respektive verksamhet och de stödstrukturer som finns samt köpta tjänster. I det fall ytterligare behov, utredningar och uppdrag tillkommer hanteras detta i mån av utrymme inom funktionen och annars genom tjänsteköp alternativt konsultstöd i enlighet med finansiering och beslut. Förenklad resurshantering av teknisk kompetens fås genom upplägg av uppdrag gentemot KSD i första hand.

GITS har idag en bra täckning för behovet av administrativa nyckelpersoner som sköter dokument, mötesanteckningar, tekniska upplägg administrativt för konferenser och utbildning samt bistår med statistik och webbredaktion. Dock köps dessa från Fastighet, stöd och service inom VGR (FFSS/VGR) vilket finns vissa risker med då de bygger upp kunskap som lätt kan försvinna om de inte erbjuds anställning inom GITS.

5. Beskrivning av organisation

Under genomlysningen 2023 fanns önskemål om en ny modell för mer tydlig styrning och beredning av behov för beslut och genomförande. Bilden föreställer föregående årens modell då det ännu inte kommit fram någon ny modell. Styrningen fortsätter utifrån denna grundmodell.



Bilden beskriver schematisk struktur för GITS förvaltningsområden.

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå och namnges för kommande period.

5.1. Organisation

Namn	Roll	Beskrivning
Mattias Hjelm	Funktionsledare GITS	Leder GITS-funktionen och är föredragande i SITIV. Ansvarar för budget och uppföljning för funktionen i stort.
Maria Fredriksson	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Ansvarar för förvaltningsobjektet Samordnad hälsa, vård och omsorg inklusive SAMSA IT-tjänst, dess vidmakthållande och utveckling. Tar även fram utkast för förvaltningsplanens innehåll och estimat för resurser till budget samt uppföljning kopplat till plan. Visst fokus inom rutin och arbetssätt.
Christer Nygren	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan men med visst fokus inom videomöten, utveckling och leverantörsdialog.
Solveig Högberg - Timanställd	Extra stöd till funktionskoordinator	Som ovan beskrivna områden.

Gisella Koutsiou	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan beskrivna områden.
Helena Ljungkvist	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan beskrivna områden.
Krister Bergqvist	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan beskrivna områden.
Rebecca Kantola	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan beskrivna områden.
Linda Mattsson	Administrativt stöd	Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Johanna.
Johanna Karlsson Deucher	Administrativt stöd	Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Linda.
Thessaly Alexander	Funktionskoordinator EHDV	Ansvarar för implementering och utveckling av EHDV samt tar fram utkast för förvaltningsplan till styrgrupp och följer upp innehåller under året kopplat till budget och resurser.
Angelica Zetterström	Funktionskoordinator EHDV	Ansvarar för implementering och utveckling av EHDV samt tar fram utkast för förvaltningsplan till styrgrupp och följer upp innehåller under året kopplat till budget och resurser. Har dock mer fokus på teknik, kommunikation och utbildning inom EHDV.

5.2. Beslutsforum

För att arbetet inom GITS ska ha så effektiv styrning som möjligt krävs följande beslutsforum:

Beslutsforum	Arbetsuppgift/beslut	Deltagare	Frekvens
SITIV	Strategisk ledningsgrupp för samarbete i Västra Götaland. Beslutar om budget, tillkommande uppdrag och avvikelser utanför ram för pågående förvaltningsobjekt, projekt och uppdrag.	13 st. jämnt fördelat mellan VGR och VGK. För deltagare och anteckningar se: www.vardsamverkan.se	4 ggr/år
SITIV AU	Operativ ledningsgrupp utifrån delegerat mandat från SITIV. Bereder ärenden till SITIV.	5 st. fördelade mellan VGR och VGK Direktör Västkom Länssamordnare Västkom 2 representanter från VGR Funktionsledare GITS adjungerad.	4-8 ggr/år alt. vid behov.

Styrgrupp/ ledningsråd förvaltnings- uppdrag	Beslutar inom respektive förvaltningsuppdrag inom ram. Verksamhetskompetens med uppgift att förankra i och lyfta behov från verksamheten.	Verksamhetsdeltagare fördelade jämnt mellan VGR och VGK. Antal efter behov.	Efter behov.
GITS - ledningsråd	Beslutar, planerar, bereder och följer upp nya och befintliga uppdrag och aktiviteter för GITS i enlighet med delegation från SITIV.	Länssamordnare Västkom Representant VGR Funktionsledare GITS.	Cirka var tredje vecka.
Gemensam beredning VVG och SITIV	Bereder, planerar och följer upp nya och befintliga uppdrag och aktiviteter som finns med beroende mellan SITIV och VVG.	2 representanter för beredning VVG, 2 representanter från VGR, GITS funktionsledare och verksamhetsrepresentanter vid behov.	Cirka var sjätte vecka.

5.3. Arbetsforum

För att arbetet inom GITS ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum/samverkansforum.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens	Kallar
GITS-avstämning	Planering och avstämning av pågående aktiviteter inom GITS.	Funktionsledare Funktionskoordinatorer Ev. projektledare/ Samordnare.	Vid behov och enskilt.	GITS funktionsledare.
Arbetsgrupper/Operativa grupper	Planerar och genomför arbete i beslutade uppdrag.	Funktionskoordinatorer och av verksamheten utsedda representanter.	Beroende på grupp.	GITS Funktionskoordinator för respektive uppdrag.