

Mötesanteckningar Förvaltningsgrupp SAMSA

Datum: 2025-01-29

Tid: 13:00-16:00

Plats: Distansmöte

Närvarande: Ingemar Blomqvist, Anna Almqvist, Camilla Lundqvist, Karolina Wolmhag, Johanna Junkvist Lindau, Behnaz Farbod, Lotta Andersson, Kajsa Frick, Robin Ahlm, Åsa Weding, Maria Fredriksson, Christer Nygren, Helena Ljungkvist, Gisella Koutsiou, Krister Bergqvist, Lena Larsson och Rebecca Kantola.

Närvarande del av möte: Helen Ström

Frånvarande: Gunilla Augustsson

1. Föregående mötesanteckning

[2024-12-05 Mötesanteckningar Förvaltningsgrupp SAMSA](#)

3 a, Dialog med Mattias och Karl

Det saknas dokumentation i föregående mötesanteckningar om beskrivning av den dialog som förekom om Förvaltningsgrupp SAMSA's uppdrag och uppdragsbeskrivning.

Tillägg i mötesanteckning 2024-12-05:

Synpunkt framförs om att det är svårt att förstå kopplingen mellan innevarande förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning för förvaltningsgrupp SAMSA och att det därför är svårt att ge synpunkter om kommande uppdragsbeskrivningen för Förvaltningsgrupp SAMSA.

Fastställdes på dagens möte att det finns ett värde i att förvaltningsgruppen ges möjlighet att lämna synpunkter på uppdragsbeskrivning för förvaltningsgrupp SAMSA när Förvaltningsplan samordnad hälsa, vård och omsorg 2025 är beslutad.

3 b, Rutin för egenvård

Vid föregående möte kunde GITS inte lämna efterfrågat besked om egenvårdsrutin på grund av otydlighet i ansvarsfördelning. GITS har nu fått information om att Operativ förvaltning inte har någon möjlighet att vidareförmedla frågor eller synpunkter från Förvaltningsgrupp SAMSA direkt till processledare inom VGR (Åsa Jackson) och VästKom (Malin Svärd). Informationen som lämnas från GITS härrör från Mattias Hjelm som haft kontakt med de båda processledarna angående Egenvårdsrutin. Verksamheterna uppmanas att lämna synpunkter, kommentarer samt eventuella frågor om Egenvårdsrutin direkt till Processledarna.

2 d, Hur ska man se på remisser, accepteras SAMSA som remisshanteringssystem?

Bifoga filer används till remisshantering vilket ifrågasätts av läkare i Fyrbodals med hänvisning till Regional medicinsk riktlinje, Remiss inom hälso- och sjukvård. Hur tänker övriga delregioner? Frågan lyfts in under punkt 9, övriga frågor.

2. Arbetsgrupper

Arbetsgrupp utveckling

- Möte med arbetsgruppen har bokats till den 4 februari. Det finns ännu inget avtal med Oracle vilket innebär att fortsatt utveckling av SAMSA IT-tjänst i nuläget inte kan ske. Möte med arbetsgrupp utveckling har bokats i förberedande syfte.
- Support via Peak Network fortsätter som tidigare då avtal finns.
- Alla förvaltningar inom VGR har nu fått mellanlagringsytan men skivarfunktionen VGR *Utskrift till fil Templagring* fungerar inte på datorer med förenklad åtkomst. På Sahlgrenska/SU finns det avdelningar som endast har enstaka datorer utan förenklad åtkomst vilket då inte ger förutsättningar för att utnyttja möjligheterna med mellanlagring och bifoga filer i den utsträckningen som önskas. Det finns behov av utveckling inom området, GITS har i nuläget inte kunskap om huruvida arbete pågår eller inte med förenklad åtkomst i relation till utskriftsfunktionen.
- Gruppen önskar fortsätta följa statistik för att bifoga filer, förslag är att följa statistik fram till sommaren.
- På SOFIA samarbetsytan, Samordnad hälsa vård och omsorg finns ytterligare statistik att ta del av.
- Redovisning av statistik bifoga filer, se presentation för utförlig information. Tydlig ökning av antalet bifogade filer från november till januari. Journalanteckningar är den bifogade fil som ökat mest följt av läkemedelslista och remiss.

3. Rapport införande av skolan i SAMSA IT-tjänst ([Länk](#))

Gisella Koutsiou

- Syftet var att fånga upp hur många SIP möten respondenterna deltagit vid, om de parter man samverkade med fanns med i SAMSA IT-tjänst, hur de upplevde utbildningen i SIP-processen och i funktionen SAMSA IT-tjänst samt vilken support de vände sig till vid behov av stöd med mera.
- En enkät skickades ut till 167 användare av SAMSA IT-tjänst och en enkät skickades ut till fyra chefer på förvaltningsnivå ansvariga för själva implementeringen. Resultatet ifrån enkät 1 visar att majoriteten av respondenterna är verksamma i förskola och grundskola och företrädesvis är rektorer, specialpedagoger och kuratorer. Majoriteten av användarna har inte kallat till ett SIP möte via IT-tjänsten SAMSA och inte heller deltagit i ett SIP möte där kallelse skett via SAMSA IT-tjänst under 2022 och 2023. Resultatet visar dock att antalet SIP möten respondenterna har deltagit i via SAMSA IT-tjänst har ökat med nästan 19% mellan åren 2022 och 2023.
- Majoriteten av användarna har genomgått utbildning i SIP-processen innan utbildning i funktionaliteten SAMSA IT-tjänst. Support söks i första hand inom kommunen och av kunniga kollegor, ytterst få har vänt sig till länsövergripande support som Peak Networks.
- Resultaten i enkät 2 visar att de ansvariga cheferna på förvaltningsnivå har tagit fram strategier inför implementering av SAMSA IT-tjänst genom att organisera utbildningsinsatser, vara delaktiga i processen att ta fram en katalogstruktur och i något fall ta rollen som SIP samordnare för att stödja i praktiskt handhavande av SAMSA IT-tjänst. Supportstöd har organiserats lite olika i förvaltningarna och det mest förekommande är att användarna ska vända sig till kollegor och kommunsupport. Det har varit chefernas mål att samtliga

användare ska gå utbildning i SIP-processen och i funktionaliteten SAMSA IT-tjänst samt erbjudas återkommande utbildning i SAMSA IT-tjänst.

- Sammanfattningsvis är det viktigt att utse rätt personer med rätt kompetens och möjlighet att stödja i arbetsprocessen till exempel ledningsstöd, administrativt stöd, juridisk kompetens och att möta de behov som uppstår över tid. Det finns även ett värde att vidmakthålla syfte med införande, kvalitetssäkra, utvärdera och ge support.

Diskussion kring att det finns en upplevelse om att det finns ett motstånd i skolorna för att använda SAMSA IT-tjänst. I nuläget är det dock flera skolor som planerar att börja använda SAMSA IT-tjänst. GITS har påbörjat sammanställning av ett dokument för att på så sätt förenkla för skolor vid frågor om anslutning till SAMSA IT-tjänst etcetera. Dokumentet är ännu inte tillgängligt att ta del av. I diskussion om SAMSA IT-tjänst i skolan fokuseras ofta på SIP, men det finns möjlighet att använda IT-tjänsten även till öppenvårdsprocesser. Det finns ett förmedlat behov från verksamheter av att använda SAMSA IT-tjänst för mer än SIP inom skolvärlden men då flera verksamheter (som skolorna genomför SIP med idag) saknas i SAMSA IT-tjänst fortsätter många skolor utan att införa SAMSA IT-tjänst.

Flera verksamheter var på väg att ansluta till SAMSA IT-tjänst men valde att avvakta införandet av Millennium.

4. SAMSA version 1.0.13.100 – Väsentliga nyheter

Krister Bergkvist

- Lathundar uppdaterade
- Nyheter och rättningar skickades ut den 20 december 2024
 - 19 nyheter
 - 9 rättningar
- Hur påverkas användarna? Vänligen se presentation.

Finns det önskemål om att alla kontaktkort på de fiktiva personnummer som används i SAMSA utbildningsmiljö rensas varje natt? Det finns endast möjlighet att rensa från dag till dag och till exempel inte från förmiddag till eftermiddag. Oavsett om utbildningar är planerade till förmiddagen och eftermiddagen så kommer det finnas fiktiva personnummer med kontaktkort som inte är rensade. De finns möjlighet att lägga in ett script så alla kontaktuppgifter rensas varje natt. Utbildningsmiljön är byggd utifrån varje delregion och varje delregion har möjlighet att besluta om vilka fiktiva personnummer som ska rensas varje natt. Genom att skapa en lista på fiktiva personnummer som ska undantas från den nattliga rensningen finns endast de personnummer kvar som står på listan. Supporten kan kontaktas om det finns behov av att ändra vilka fiktiva personnummer som ska rensas. Behovet att inte rensa vissa personnummer bottenar i att kunna förbereda inför utbildningstillfälle nästa dag. Gruppen tar med frågan och återkopplar till GITS vid behov av att införa nattlig rensning av kontaktuppgifter.

5. Aktuellt Millenium

Stående punkt där mötesdeltagarna och GITS kan delge varandra information relaterat till Millennium.

- Projekt Samexistens, avslutas inom kort, färdigställande av slutrapport pågår. Krister och Rebecca har fått förlängt i 2 år inom GITS och kommer ingå i ordinarie förvaltning/GITS.
- Punkten aktuellt Millenium tas bort som stående punkt på dessa möten.

6. Fråga om katalogstruktur i utbildningsmiljön

Fråga från verksamhet via info.samsa med önskemål om att lägga till fiktiva parter i SAMSA utbildningsmiljö, hur ställer sig gruppen till att lägga till fiktiva parter i utbildningsmiljön? Omtag av utbildningsmiljö gjordes nyligen men gruppen beslutar gemensamt att fiktiva parter ska läggas till då information ges från GITS om att det handlar om en mindre kostnad för tillägget och att det inte påverkar möjligheten till annan mer prioriterad utveckling. GITS tar med frågan och återkopplar till gruppen.

7. Status förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning

- GITS har lämnat ett utkast på Förvaltningsplan till Processledare VGR (Åsa Jackson) och VästKom (Malin Svärd). Utkastet på Förvaltningsplanen är densamma som informerades om på föregående möte. Mattias Hjelm föredrog Förvaltningsplanen i korta drag för VVG i förra veckan och fick positiv återkoppling. GITS inväntar återkoppling den 10 februari och GITS ska ha färdigställt eventuell revidering den 20 februari. Förvaltningsplanen kommer finnas med på VVG agenda 13 mars.
- I efterföljande diskussion på dagens möte framkommer att Förvaltningsplanen involverar Förvaltningsgrupp SAMSA och efter att Förvaltningsplanen är beslutad kan uppdragsbeskrivning för Förvaltningsgrupp SAMSA färdigställas. I utkastet av Förvaltningsplanen finns en beskrivning av delvis nya arbetsformer kopplat till delregionerna. Gruppen vill ges möjlighet att delta i dialog och lämna synpunkter på Förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning.

8. Ny referensperson för SAMSA korta utbildningsfilmer

- Helen lämnar uppdraget i referensgruppen, behov av ersättare finns. Gruppen tar med frågan om representant till respektive delregion och återkopplar via info.samsa@vgregion.se

9. Övriga frågor

a. Hur ska man se på remisser, accepteras SAMSA som remisshanteringsystem?

Fortsättning av diskussion som påbörjades under punkt 1.

- Enligt statistik för bifoga filer i SAMSA IT-tjänst använder en betydande del möjligheten att välja "remiss" när filer bifogas. Primärvården i Södra Älvsborg använder sin redan etablerade rutin för remisser och använder inte funktionen bifoga filer i SAMSA IT-tjänst för remisshantering.

- I Göteborgsområdet används remiss för inskrivning i kommunal primärvård och då som en bifogad fil i SAMSA IT-tjänst. Ett arbetssätt som tagits fram i samverkan.
- Funktionen Bifoga filer i SAMSA utvecklades som ett alternativ till fax. För att förändra ett arbetssätt och skicka remisser som bifogade filer i SAMSA IT-tjänst behöver anpassning av arbetssätt och dialog ske mellan berörda verksamheter.
- Eftersom ordet "remiss" även används för dokument som definitionsmässigt inte är remisser och dokument-typ i SAMSA väljs i en rullist finns det möjlighet att även dokument som inte är remisser förmedlas under denna rubrik.
- Fortsatt dialog och diskussion om RMR, Regional medicinsk riktlinje, Remiss inom hälso- och sjukvård och betydelsen av att förändra arbetssätt. Bör synpunkt lämnas till ansvarig till RMR remiss om att det finns en möjlighet att skicka remiss som bifogad fil i SAMSA IT-tjänst för att på sikt förändra RMR? Kan detta vara en fråga att initiera inom översynen av det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet? GITS tar med frågan och återkopplar till gruppen på nästkommande möte.

b. SAMSA, huvudinkorg, vart ska meddelandet skickas?

- Hur kan/ska önskemål från verksamheter som vill ha en huvudinkorg för ärenden inom slutenvårdsprocessen och en inkorg för ärenden inom öppenvårdsprocessen hanteras. Frågan är komplex och det finns flera infallsvinklar att ta hänsyn till, till exempel att ett HSAID, som används för vårdvalskopplingen, endast kan tillhöra en inkorg. I nuläget finns ingen/begränsad erfarenhet kring att handha/arbete i separata inkorgar för de olika processerna. Ett alternativ kan vara att skapa två underinkorgar till verksamhetens huvudinkorgen för att dela upp och förenkla, men det kan även innebära behov av ett förändrat arbetssätt. Det finns förbättringsförslag framtaget sedan tidigare som relaterar till frågan vilket innebär att om det verkställs i kommande uppdatering kommer ärendena i en inkorg kunna sorteras och/eller filtreras utifrån värden som sätts i varje inkorg. Frågan ställer krav på eftertanke och dialog om arbetssätt och processer. Viktigt att belysa är dock att arbeta i huvudinkorgen innebär kompetens för en bedömning av varje ärenden inte bara sortering av ärenden.

Redan idag finns egentligen möjlighet att skilja på ärenden inom slutenvårdsprocessen och öppenvårdsprocessen genom att i Översikten sortera på Planerat utskrivningsdatum som endast finns inom slutenvårdsprocessen.

c. Statistik, vem tar fram vilken statistik?

- Rollen att ta fram statistik från SAMSA kan alla användare ha, den är inte knuten till systemförvaltare för SAMSA IT-tjänst.
- Som systemförvaltare har du tillgång till all statistik som tas fram.
- En fil tas ut varje månad med statistik för SIP och de olika delmomenten inom SIP-processen. Filen är en sambeställd mellan Koncernkontoret, tas ut den 20:e i varje månad och utgör grund för en rapport. Rapporten distribueras från GITS till

Koncernkontoret som därefter vidareförmedlar rapporten till hela Närhälsan därefter har inte GITS information om rapporten fördelas. Statistiken som tas fram tillgängliggörs inte på annat sätt. Vid frågor om statistik mejla gärna info.samsa@vgregion.se. GITS håller på att sammanställa vilken statistik som finns att tillgå. Arbetet kan visas för Förvaltningsgrupp SAMSA på nästa möte.

- För information har GITS studenter från Högskolan Väst som gör sin kandidatuppsats inom GITS uppdrag inom statistik.

10. Kommande möten

Nästa möte 2025-02-27

Kallade till mötet:

Kommun och sjukvård-samverkan i Göteborgsområdet	Ingemar Blomqvist	Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Kommun och sjukvård-samverkan i Göteborgsområdet	Helen Ström	Partille kommun
Kommun och sjukvård-samverkan i Göteborgsområdet	Anna Almqvist	Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Kommun och sjukvård-samverkan i Göteborgsområdet	Camilla Lundqvist	Göteborgs stad
SAMLA	Karolina Wolmhag	Delregional samordnare
SIMBA	Johanna Junkvist Lindau	Delregional samordnare
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	Behnaz Farbod	Närhälsan
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	Lotta Andersson	Borås stad
Vårdsamverkan Skaraborg	Kajsa Frick	Skaraborgs Sjukhus
Vårdsamverkan Skaraborg	Robin Ahlm	Skaraborgs kommunalförbund
Vårdsamverkan Fyrbodalen	Gunilla Augustsson	Vänersborgs kommun
Vårdsamverkan Fyrbodalen	Åsa Weding	Närhälsan
GITS Operativ förvaltning	Maria Fredriksson	
GITS Operativ förvaltning	Christer Nygren	
GITS Operativ förvaltning	Helena Ljungkvist	
GITS Operativ förvaltning	Gisella Koutsiou	
GITS Operativ förvaltning	Krister Bergqvist	
GITS Operativ förvaltning	Lena Larsson	
GITS Operativ förvaltning	Rebecca Kantola	
