



GITS

Förvaltningsgrupp SAMSA

2025-01-29

Gemensam Information och TjänsteSamordning
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen





GITS

Agenda

1. **Föregående mötesanteckning**
2. **Arbetsgrupper**
3. **Rapport införande av skolan i SAMSA IT-tjänst**
4. **SAMSA version 1.0.13.100**
Väsentliga nyheter
5. **Aktuellt SAMVY/Millenium**
 - a) Projekt samexistens
6. **Fråga om katalogstruktur i utbildningsmiljön**
7. **Status förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning**
8. **Ny referensperson för SAMSA korta utbildningsfilmer**
9. **Övriga frågor**
10. **Kommande möten**
 - Nästa möte 2025-02-27



GITS

1. Föregående mötesanteckning



2024-12-05 Mötesanteckningar
Förvaltningsgrupp SAMSA



GITS

2. Arbetsgrupper

- AG Utveckling
 - Inväntar nya avtal innan nya möten bokas
- Statistik: Bifogade filer
 - SU fick templagring som sista förvaltning under innevarande månad
 - Vissa utmaningar med Förenklad åtkomst
 - Vill vi fortsätta följa statistik?

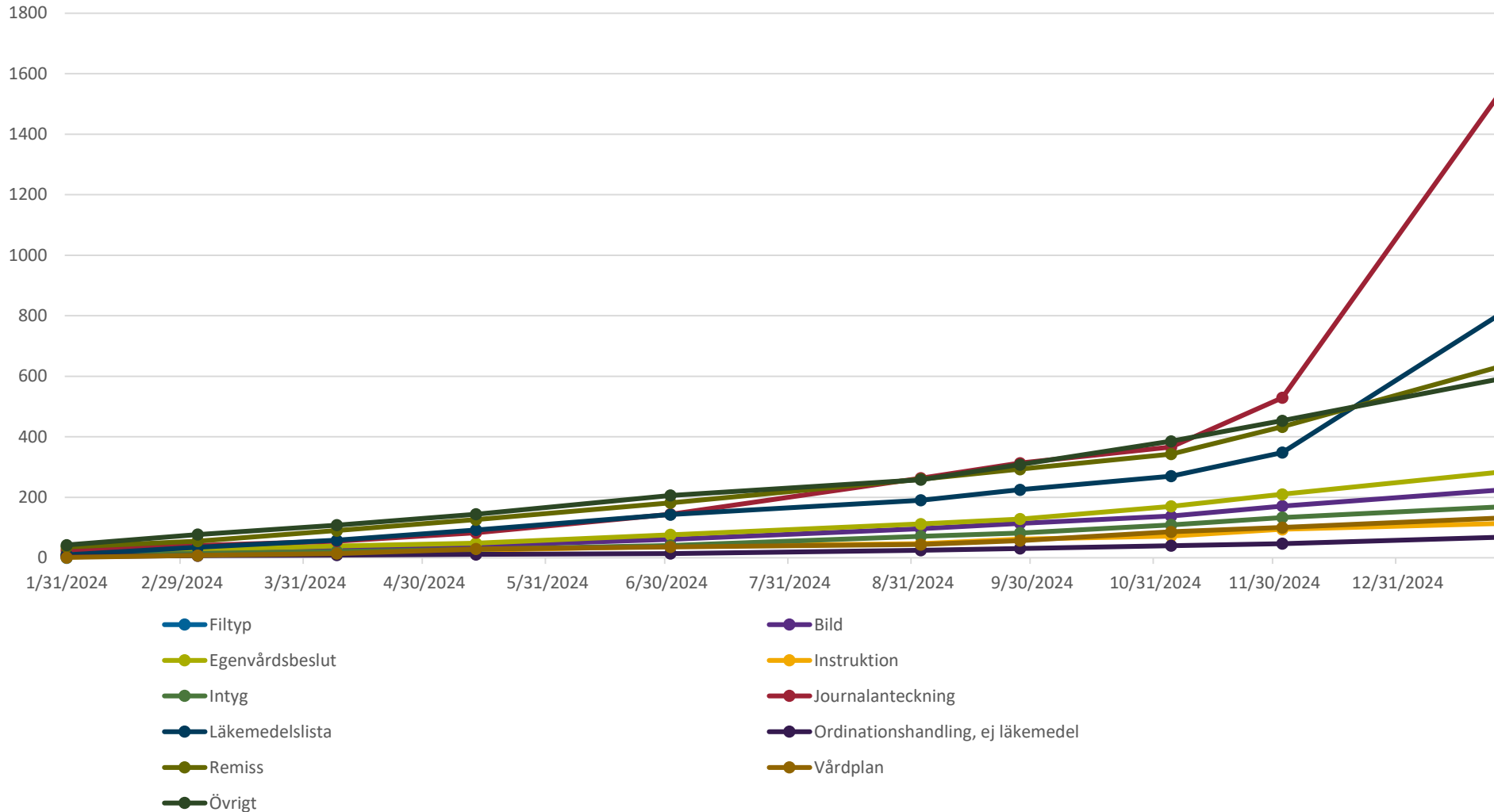


Statistik: Bifoga filer

Datum:	2024-01-31	2024-03-04	2024-04-08	2024-05-13	2024-07-01	2024-09-02	2024-09-27	2024-11-04	2024-12-02	2025-01-27
Filtyp	Antal									
Bild	8	20	30	40	61	96	114	138	171	225
Egenvårdsbeslut	15	27	39	48	76	112	128	170	210	285
Instruktion	2	15	19	25	38	47	62	72	94	114
Intyg	8	15	21	28	41	71	82	109	133	169
Journalanteckning	25	41	55	83	144	263	313	366	529	1558
Läkemedelslista	10	35	58	92	143	190	225	270	348	815
Ordinationshandling, ej läkemedel	4	7	9	11	14	25	31	40	47	68
Remiss	36	55	90	126	182	260	293	343	433	636
Vårdplan	1	8	14	29	36	44	57	86	100	132
Övrigt	42	77	108	144	206	258	308	385	453	594
Summa:	151	300	443	626	941	1366	1613	1979	2518	4596



Utveckling av bifogade filer i SAMSA över tid



Gemensam Information och TjänsteSamordning
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen





GITS

3. Rapport införande av skolan i SAMSA IT-tjänst



GITS

4. SAMSA version 1.0.13.100

- Lathundar är uppdaterade (2025-01-22)
- Nyheter och Rättningar skickades ut 20 december
 - 19 nyheter
 - 9 rättningar
- Hur påverkas användarna?



SIP i 1177

- Möjlighet att visa flera SIPar i 1177
- Möjlighet att visa flera status på SIPar i 1177
- Visa checkbox för delmål SIP i 1177
- SIP – Ny funktion Avsluta knapp
- Visa status, datum och klockslag i PDF:en

JOURNALEN

Vårdplaner

[Visas av 7 vårdgivare >](#)

Samordnad Individuell Plan

Samordnad Individuell Plan

194807141777 Testperson 4 VGR 1177

SIP-id SIP100779 **Status:** Avslutad - Signerad : 2024-12-06 17:34

Cras faucibus, purus a tempor rutrum, velit dolor pretium neque, at rutrum sem est eget ipsum. Praesent tellus enim, aliquam vitae lacinia vitae, lacinia vitae neque. Phasellus eu ante a velit congue molestie vitae ac ante. Quisque libero nulla, venenatis ac sem ac, tempus laoreet mauris. Pellentesque tristique lectus ornare, porttitor turpis eget, mollis eros.

Donec dapibus varius metus, a vehicula lacus congue at. Quisque mattis at mauris vel dapibus. Proin eget nisi purus. Sed sagittis massa non libero pretium, nec molestie augue tempor. Aliquam semper tortor pulvinar neque lobortis ornare. Suspendisse maximus, leo a ultricies luctus, urna justo elementum nibh, sit amet tincidunt mi erat ut dui. Nulla rutrum mauris sed arcu lobortis aliquam efficitur laoreet odio. Integer vitae ligula a justo blandit pretium sed eget nisl. Ut a egestas urna, id aliquam ipsum. Etiam auctor turpis nec nisi a

Delmål uppfyllt: Ja



Meddelande till vård och omsorg

- Ta bort spärr för antal meddelanden till vård och omsorg i samma ärende
- Förtydliga rubriker i meddelande till vård och omsorg
- Det ska vara obligatoriskt att ange kontakter vid kvittering av meddelande till vård och omsorg
- Meddelande till vård och omsorg ska bytas på meddelandenivå vid omflyttning

Orsak till MVO:

Vidtagna åtgärder och planerad uppföljning:

Anhörig/närstående är informerade:

Ja Nej Vet ej Ej bedömt

Minderåriga barn ev. förtydligande:

Ja Nej Vet ej Ej bedömt

Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt patienten själv:

Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt närstående:

Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt personal:

Eventuell överenskommelse om nya insatser efter denna vårdkontakt:

Läkemedelshantering:

2023-04-19

2024-04-02

2024-04-02

2024-12-03

2024-12-03

2024-12-03

2024-12-03

2024-12-03

2024-12-03

S3447

Medd vård o omsorg

Vårdbegäran

Medd vård o omsorg

Medd vård o omsorg

Medd vård o omsorg

Medd vård o omsorg

Medd vård o omsorg

Medd vård o omsorg





Kontaktuppgifter

- Fånga kontaktuppgifter till den enskilde

Banner visas om kontaktuppgifter saknas, eller är äldre än 90 dagar.

Det syns också när uppgiften senast sparades. Datum sätts av systemet och kan alltså inte redigeras av användaren.

Om en kontakt äldre än 90 dagar fortfarande stämmer kan användaren verifiera det genom att klicka  och sedan  så uppdateras datumet.

Kontaktuppgift till patient/person saknas alt. behöver bekräftas att de gäller. (Lägg till/uppdatera/bekräfta i Patient admin.)

Spara	SparaSänd	Omsänd	Kvittera	Felsänt	Anv. spår	Utsi
-------	-----------	--------	----------	---------	-----------	------

Logga ut | Inkgorg(16) | Meddelanden | Översikt | Patient admin | Betalning | Rapporter | Loggar | Förberedd vårdbegäran | SIP(2024-10-17) | Länkar | Administration | H

Personid:* 200002232395 | Förnamn:* Krister | Efternamn:* Dubletttest | Födelsedatum: | Avlidendatum: | Kön: Vet ej Man Kvinna

Språk:* Svenska | Arbete: Vet ej | Särskilt boende: | Primärområde: | Kommun:* VOID | Län:* Västra Götaland

Ny | Spara | Ta bort | Västfolket

Patientens/Personens kontakter

Kontaktnamn	Enhetsnamn	Relation	E-post	Telefon	Ändrad
Patienten har inga kontaktpersoner registrerade					

Patientens/Personens adresser

Adress typ	Gata	Postnummer	Stad/Ort
Patienten har inga adressuppgifter registrerade			

Patientens/Personens kontaktvägar

Kontakt typ	Nummer/Adress	Ändrad
	Hemtelefon 224523463573	2024-11-13

Lägg till/Redigera patientens kontaktväg

Kontakt typ: | Nummer/Adress: | Ändrad:



Om den enskilde saknar telefon?

- Utskick med förtydligande kring vissa återkommande frågor fredagen 24/1
- Gula banners är inte tvingande
 - Rådgivande/påminnande

Patientens/Personens kontaktvägar			
+	Kontakt typ	Nummer/Adress	Ändrad
	Annan	Har ingen telefon	2025-01-22

- Vem ansvarar?
 - Rutin-svar: Den som skickar första meddelandet i en öppenvårdsprocess
 - Pragmatiskt svar: Alla hjälps åt!



Planeringsmeddelandet

- Datumfält som automatiskt anger datum för dokumentation i kommentarsruta till SIP bedömningen.

Kommentar angående beslut om Samordnad individuell plan (SIP):

Kommentar angående beslut om SIP senast uppdaterad (Fylls i av systemet)*: Ingen kommentar skriven.

Kommentar angående beslut om Samordnad individuell plan (SIP)

Nu har jag skrivit något i rutan...

Kommentar senast uppdaterad: 2024-12-20



Ärendeknutna kontakter

- När användaren sparar en ärendeknuten kontaktuppgift på kontaktfliken kommer SAMSA ihåg uppgifterna till nästa gång ett nytt kontaktkort skapas. Det nya kontaktkortet är då förifyllt med användarens uppgifter.
- En kontaktuppgift sparas för varje arbetsplats (alltså där SAMSA visar att användaren är inloggad uppe till höger). Användare som arbetar på flera enheter kan alltså ha flera kontaktkort sparade, men det är bara det som kopplats till aktuell arbetsplats som blir förifyllt.
- Detta gäller endast kontaktuppgifter till yrkesutövare. Kontaktkort med relationer som till exempel maka/make/barn glömmes SAMSA så fort det sparats.
- OBS! Om du registrerat andra kontaktuppgifter till en yrkesrelation minns SAMSA det. Därför smart att direkt ändra så det inte blir fel nästa gång du ska lägga in dina kontaktuppgifter.



Utbildningsmiljö: Ärendeknutna kontakter

- Utbildningsmiljön har samma funktion som driftsmiljön, men...
 - Användarna loggar in som utbildningsanvändare
 - Alla patienter, utom utpekade, rensas varje natt.
- Det innebär att
 - Om **gbgomrputb3** igår sparade en yrkeskontakt på sådant personnummer som **inte rensas** så kommer den som idag loggar in på användaren få **förifyllda uppgifter** när ett nytt kontaktkort skapas
 - Om **fyrboputb8** igår sparade en yrkeskontakt på sådant personnummer som **rensas** så kommer den som idag loggar in på användaren få ett **tomt kontaktkort** när hen skapar ett nytt
 - Om användarna som utbildas idag gör tvärtom blir resultatet tvärtom imorgon.
 - Om kontona använts för flera utbildningar samma dag så kommer eftermiddagens utbildning minnas de yrkeskontaktuppgifter som lagrades under förmiddagens utbildning
- Fråga: Vill vi
 - Behålla ovan nämnda "lotteri"?
 - Rensa alla kontaktuppgifter varje natt?
 - Oavsett kommer vi nog inte åt att utbildningsmiljön minns förmiddagens utbildningar



SIP-rapport

- Den interna SIP-rapport som finns i SAMSA har tidigare sökt på vald organisationsenhet samt alla underliggande nivåer i trädstrukturen.
- Nu finns ett val där användaren kan välja om man vill söka på
 - Vald organisationsenhet och alla underliggande nivåer
 - Vald organisationsenhet endast
- Tänk på att en SIP endast visas en gång i varje rapportkörning. Summan av antal SIP kan alltså bli högre om man kör en rapport för varje organisationsenhet i en struktur och sedan summerar dessa än om man kör rapporten för en överliggande enhet och inkluderar alla underliggande. Detta ifall flera enheter deltar i samma SIP.



Smått och gott

- Tidigare har det gått att starta ärenden med Admin-meddelanden, det går inte längre.
- Vårdbegäran har inte längre några obligatoriska fält.
 - Vårdbegäran ska såklart alltid ha information när den skickas, men det är inte alltid systemet kan förutse i vilka fält det finns relevant information att skriva. Därför en förenkling för användarna.
- Inloggning i SAMSA loggas.
 - Tidigare loggades alla åtgärder i systemet men inte själva inloggningen vilket gjorde att användare som loggar in 3 gånger per dag för att bevaka en inkorg men inte interagerar med meddelandena såg ut som de var inaktiva vilket kan skapa problem när användare ska läggas upp i en ny IT-tjänst.
- Utdatafil för uppföljning av meddelandet Planerat Utskrivningsklar
 - En specifik fil för Planerat Utskrivningsklar tas nu ut varje natt på samma sätt som ärendestatistik. Nästa steg är att överföra filen till en yta som alla parter kan ta del av, samt därefter skapa användbara rapportlösningar baserat på den filen.
- Länk till lista med Millenniumenheter
 - Har inaktiverats med anledningen av programmets paus, men kan aktiveras utan ny version av SAMSA.
- Kortkommandon
 - SAMSAs kortkommandon har uppdaterats till mer relevanta funktioner. Se nästa bild.



Kortkommandon

Huvudmeny	Kortkommando
Logga ut	Ctrl Alt U/u
Inkorg	Ctrl Alt I/i
Meddelanden	Ctrl Alt N/n
Översikt	Ctrl Alt Ö/ö
Patient admin	Ctrl Alt P/p
Betalning	Ctrl Alt B/b
Rapporter	Ctrl Alt R/r
Loggar	Ctrl Alt L/l
Förberedd vårdbegäran	Ctrl Alt F/f
SIP	Ctrl Alt S/s
Hjälpfil	Ctrl Alt O/o

Aktivitetmeny Ärende	Kortkommando
Avbryt	Shift Alt A/a
Redigera	Shift Alt R/r
Spara	Shift Alt S/s
SparaSänd	Shift Alt Q/q
Kvittera	Shift Alt K/k
Anv.spår	Shift Alt W/w
Utskrift	Shift Alt U/u
Makulera	Shift Alt M/m
Svara	Shift Alt X/x

Detaljvy Ärende	Kortkommando
Ärendehistorik	Shift Alt 1
Samtycke	Shift Alt 2
Registrera Nytt Samtycke	Shift Alt N/n
Spara Samtycke	Shift Alt G/g
Sändlista	Shift Alt 3
Kontakter	Shift Alt 4
Ny Kontakt	Shift Alt N/n
Spara Kontakt	Shift Alt G/g

Sjukhusen och Närhälsan har fått kortkommandona programmerade i Dragon Taligenkänning (TIK), så användare kan använda dem när de TIKar mot SAMSA.

[Lathund: TIK-kommandon för VGR:s verksamheter](#)



Rättningar

Titel:	Beskrivning:
Det skall aldrig skapas någon rad i logg-tabellen med användare / enhet = ROOT vid utskrift av SIP.	Det skapas en logg-post för ROOT vid utskrift av SIP. Den har tidigare dolts, men lösningen är att loggposten inte ska skapas.
Fel i datumfält i Planeringsmeddelandet vid byte av vy.	Om man skapar en Planering och inte sparar utan byter vy och går tillbaka till Planeringen visas siffrorna från databasen i tillhörande datumfält. Gäller datumfält kopplade till val i radioknapp för textraderna <ul style="list-style-type: none">"Patienten kommer få insatser från kommunal primärvård efter denna vårdkontakt.""Samordnad individuell plan (SIP) skall genomföras:"
Asterisk saknas under menyvalet Rapporter, Betalning.	Under Rapporter, Betalning ska asterisk finnas vid obligatoriska fält. Radioknapp "Underlag" ska vara förfylld.
Planeringsmeddelandet - datumfält visar dagens datum efter Sparasänd, trots att radioknappar är tomma.	Datumfälten kopplade till nedan textrader visar dagens datum efter Sparasänd, trots att radioknappar är tomma. Samordnad individuell plan (SIP) ska genomföras. Patienten kommer att få insatser från kommunal primärvård.

Titel:	Beskrivning:
Primärvården kan skapa dubbla huvudparter	På grund av vårdvalskopplingen kan dubbla huvudparter uppstå för primärvården. Endast en huvudpart ska få finnas respektive part; sjukhus, primärvård och kommun. Exempel: rehab skickar meddelandet och därmed blir huvudpart, samtidigt lägger SAMSA själva till vårdcentralen som huvudpart.
Felsänt. Det skickas ett meddelande per version av meddelandet till avsändande Inkorg för meddelandet	Felsänt. Det skickas ett meddelande per version av meddelandet till avsändande Inkorg för meddelandet. Gäller de meddelanden som vi kan ha flera versioner av som Vårdbegäran, Planering, Checklista och Meddelande till vård och omsorg.
Felmeddelande visas när man försöker redigera och spara en SIP med mycket text/data.	Felmeddelande ("Request Entity Too Large") visas när man försöker redigera och spara en SIP med mycket text/data.
Vårdbegäran och Meddelande till vård och omsorg: Saknas personnummer och namn på alla sidor vid utskrift i förutom första sidan.	I utskrift visas bara personnummer på första sidan i Vårdbegäran och Meddelande till vård och omsorg.
Sparade Planeringsmöten och SIPmöten ska visas i fliken Möte i Detaljvy	När man skapar ett Planeringsmöte eller SIPmöte och endast väljer Fortsätt så sparas mötet i ett prepublic läge och byter man i detta läge bildvisning så kan man ej komma åt dessa möten igen. Mötesbokning som man inte Spara/Sänt döljs (kan ej återtas) efter att man bytt funktion



5. Aktuellt SAMVY/Millennium

Stående punkt där mötesdeltagarna och GITS kan delge varandra information eller ta upp frågor relaterat till SAMVY/Millennium.

a. Projekt Samexistens avslutas

- Kristers och Rebeccas projektjänster avslutades vid årsskiftet
 - Slutrapport: Under bearbetning, kan förhoppningsvis bifogas MA
- Nya projektanställningar på 24 månader
 - Förstärkning av GITS operativ förvaltning
 - Samexistensfrågor omhändertas som del i ordinarie verksamhet
- Behöver vi ha kvar en stående punkt om Samvy/Millennium?



6. Fråga om katalogstruktur i utbildningsmiljön

- Frågeställning från verksamhet till info.samsa
 - Fiktiva parter saknas i utbildningsmiljön
 - Svårt att visa hur part ändras till fiktiv part
- Ska vi lägga till fiktiva enheter?
 - Behov? Fördelar? Nackdelar?



7. Status förvaltningsplan och uppdragsbeskrivning

- Presentation VVG-möte 22 januari
- Malin Swärd, processledare VästKom och Åsa Jackson, processledare VGR - återkoppling senast 10 februari
- Genomgång och revidering GITS innan 20 februari
- Upp på VVG-möte 13 mars



8. Ny referensperson för SAMSA korta utbildningsfilmer

- Referensgruppen manus granskar de korta utbildningsfilmer om SAMSA som Johanna Karlsson Deucher tar fram
- Ny deltagare behövs
 - Gärna bakgrund från socialtjänsten
- Inte nödvändigtvis representant från förvaltningsgruppen



GITS

9. Övriga frågor

- SAMSA



GITS

10. Kommande möten

- **Nästa möte 2025-02-27**



TACK!

Krister, Rebecca,
Christer, Helena,
Lena, Gisella, Maria

Gemensam Information och TjänsteSamordning
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen