



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Verksamhetsplan

GITS

2024

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Inledning..... | 2 |
| 1.1. Syfte och målgrupp..... | 2 |
| 1.2. Bakgrund | 2 |
| 1.3. Period | 2 |
| 2. Långsiktiga och kortsiktiga mål | 3 |
| 2.1. Långsiktiga mål | 3 |
| 2.2. Kortsiktiga mål..... | 3 |
| GITS övergripande | 3 |
| Samordnad hälsa- vård och omsorg inklusive SIP | 4 |
| Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland | 5 |
| 3. Budget och finansiering..... | 6 |
| 4. Resurs och utbildningsbehov | 7 |
| 5. Beskrivning av organisation..... | 5 |
| 5.1. Organisation | 5 |
| 5.2. Beslutsforum | 6 |
| 5.3. Arbetsforum | 6 |
| 6. Förkortningar..... | 11 |

1. Inledning

1.1. Syfte och målgrupp

Syftet med planen för GITS är att klargöra vad som ska göras inom funktionen, samt hur GITS och dess underliggande projekt, uppdrag och förvaltningsobjekt ska utföras och styras. Planen är det operativa styrdokumentet för GITS. Funktionsledare ansvarar för att förvalta och utveckla verksamhetsplanen.

Målgrupp för dokumentet är de som beslutar om, ansvarar för och är mottagare av resultatet från GITS. Dokumentet lyfts årsvis och beslutas av SITIV.

1.2. Bakgrund

Verksamhetsplanen är framtagen av funktionsledare för GITS i samverkan med GITS ledningsgrupp.

2024 var det 11e året som GITS-funktionen funnits och sjunde året då en verksamhetsplan övergripande för GITS funnits. Verksamhetsplanen baserar sig på SITIVs uppdrag i enlighet med deras uppdragsbeskrivning samt antagen handlingsplan för 2024-2025. Resultat för föregående år beskrivs i verksamhetsberättelse för GITS.

1.3. Period

Planen gäller för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

2. Långsiktiga och kortsiktiga mål

2.1. Långsiktiga mål

- Långsiktiga mål formuleras av SITIV, uppdragsgivare för GITS och kombineras med mål och uppdrag för Portföljstyrning inom KSD, Avdelning Vårdinformationssystem, enhet Regional leverans samt samarbete med Program Millennium.

2.2. Kortsiktiga mål

GITS övergripande

- Säkerställa fortsatt verksamhetsdriven förvaltning och utveckling i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland, av GITS beslutade uppdrag in i ny förvaltningsorganisation inom KSD portföljstyrningsmodell. Ny målbild behövs för att få en mer tydlig helhet av GITS framtida uppdrag.
- Bistå Program Millennium, projekt option 1 med kunskap och analyser av hur samexistens ska ske av SAMSA och stegvis införa SAMVY/Millennium
- Säkerställa fakturering, i enlighet med avtal och överenskommelse för öppnadataplattform – Dataportal Väst
- Säkerställa vidarefakturering av Ineras nationella förvaltningskostnader för SITHS och föra över detta till Fastighet, stöd och service.
- Förvaltning av Elevhälsodata Väst samt utveckling och anslutning av nya verksamheter. Verksamhetsdriven förvaltning och utveckling samt implementering i samverkan mellan alla skolor inom territoriet Västra Götaland av Elevhälsodatabas Väst(EHDV). Se över hur budget ska utökas för att täcka alla typer av kostnader inom förvaltning och utveckling samt resurser.
- Säkerställa hemsida och lansera den inom VGRs webhotell för de olika delarna i GITS som finns representerade på gitsvg.se samt avveckla de delar GITS inte ansvar för längre.
- Fortsätta arbetet med att undersöka hur förvaltning och utveckling ska ske av digitala hjälpmedel i samverkan
- Undersöka och bistå IoT-plattform för ekonomisk fördelning samt eventuell framtida förvaltning
- Undersöka och bistå i eventuella övertag av projekt som drivs för närvarande av inom Regional utveckling.

Samordnad hälsa- vård och omsorg

Säkerställa genomförande av beslutad förvaltningsplan för samordnad hälsa, vård och omsorg och bistå utvecklingsstrategi för SAMSA samt uppföljning avtal och utveckling i förhållande till verksamhetsbehov och leverans i Program Millennium och mottagande i avdelning vårdinformationssystem/Regional leverans. Säkerställa med beslutade resurser inom uppdrag för samexistens av SAMSA/SAMVY(Millennium) att systemen kan samexistera och vid behov eskalera gap-analyser samt utveckla och bistå med interimslösningar för samexistens utifrån hur SAMSA idag fungerar. Vara med och bistå tjänstedesignmodell både länsövergripande och delregionalt för att befärma att länsgemensamma riktlinjer kan följas oavsett vilken IT-tjänst som används.

Vidmakthålla

- Nödvändig förbättring av funktionalitet i SAMSA IT-tjänst
- Följa den tekniska utvecklingen inom området distansmötesteknik för att säkerställa fortsatt funktionalitet och användbarhet
- Säkerställa framtagande och publicering av processtatistik för verksamhetsuppföljning
- Säkerställa den verksamhetsdrivna förvaltningen och utvecklingen i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna
- Säkerställa fortsatt digitalisering av utbildningsmaterial
- Säkerställa åtkomst av digitalt utbildningsmaterial för berörda verksamheter
- Följa arbetet kopplat till revidering av samtyckesrutin för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och SIP samt färdigställande av informationsmaterial utifrån verksamheternas behov samt andra områden som berörs av samtycken.
- Utifrån införandet av Millennium vara delaktiga i att leverans av statistikrapporter, utdata och betalningsberäkning till analysplattformen motsvarar nuvarande leverans från SAMSA IT-tjänst samt med åtkomstmöjlighet för samtliga verksamheter
- Utifrån externa beroenden och förutsättningar på nationell nivå vidta aktuella åtgärder

Vidareutveckling

- Säkerställa förutsättningar att använda SAMSA IT-tjänst för samtliga verksamheter som omfattas av angivna styrdokument
- Säkerställa förutsättningar i SAMSA IT-tjänst för att stödja nya länsövergripande beslutade processer inom uppdraget
- Utöka stöd för att hålla samman och vägleda arbetet med SIP i Västra Götaland
- Säkerställa förvaltning, åtkomst och eventuell utveckling av Utdatalösning från SAMSA IT-tjänst
- Framtagande av ytterligare utdata och statistik från SAMSA IT-tjänst såsom exempelvis planerat utskrivningsklar, SIP och möte
- Stärka länsövergripande samordning för att hålla ihop processarbetet inom samordnad hälsa, vård och omsorg
- Ta fram förslag till rutin och implementeringsmaterial för "Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland"

- Ta fram förslag till rutin för utlämnande av registerutdrag ur SAMSA IT-tjänst i ett samverkansperspektiv
- Utredda ersättare av Fax som reservrutin för SAMSA IT-tjänst utifrån tillgänglig teknik och gällande lagar med focus på användbarhet i verksamheterna
- Medverka som part i samexistens mellan SAMSA IT-tjänst och Millennium/SAMVY samt leverera GAP-analyser och agera som samverkanspartner för att vidareutveckla interimslösningar kopplat till de verksamheter som kommer behöva jobba i dubbla system.

Elevhälsodata Väst

EHDV kommer fortsätta att förstärka teamet och hur man finner stabil förvaltning och prioritet i utvecklingsbehov tillsammans med styrgrupp.

Övergripande mål är att ha kapacitet för att ta emot och administrera nya anslutningar samt förenkla för användaren av enkäten.

Aktiviteter som kommer ske under året:

- Flytt av databas
- Revidering av enkät
- Spridningskonferens
- Engelska enkäten
- Anpassad enkät
- Automatisering av nämnersiffror
- FAQ till hemsidan

Under året kommer det även ske aktiviteter för att mer i detalj kunna följa budget och hur den ska korrigeras till att samfinansieras tillsammans med skolor för att utvecklas utifrån de behov som kommer in.

Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland

Endast platshållare för fördelning av ekonomi i koppling till kommuner.

För fullständiga mål och aktiviteter hänvisas till respektive uppdrags- eller förvaltningsplan.

3. Budget och finansiering

| Total budget 2024 GITS | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Systemförvaltning | Budget | Kommuner | VästKom | Kommuner + VästKom | VGR | Annan finansär |
| GITS | 2 920 000 | | 1 460 000 | 1 460 000 | 1 460 000 | |
| SAMSA | 15 320 000 | 5 320 000 | | 5 320 000 | 10 000 000 | |
| SITHS (avgift Inera) | 1 830 000 | 1 830 000 | | 1 830 000 | | |
| Utvecklingsportfölj | 2 000 000 | | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | |
| Öppna data | 1 151 000 | 743 000 | | 743 000 | | 408 000 |
| Elevhälsodata Väst | 5 100 000 | | | | | 5 100 000 |
| | | | | | | |
| Uppdrag samexistens SAMSA/SAMVY | 1 800 000 | | | | | 1 800 000 |
| | | | | | | |
| Gemensam utgivning(SITHS) | 11 310 000 | | | | | 11 310 000 |
| TOTALT | 25 290 000 36 600 000 | 6 580 000 | 3 150 000 | 9 730 000 | 12 260 000 | 3 508 000 14 610 000 |

Finansiering av GITS och dess ingående förvaltningsobjekt, uppdrag och projekt sker enligt beslutade fördelningsnycklar. Dessa fastställs för varje nytt förvaltningsobjekt, uppdrag eller projekt av SITIV.

Personella resurser fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan specifika systemkostnader hanteras enligt fördelningsnycklar baserade på användning eller parter. GITS, utvecklingsportfölj fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan systemkostnader för SAMSA fördelas 30/70 % utifrån ingående parter och personella resurser 50/50 %. Fakturering sker månadsvis från GITS till VGR, VästKom och/eller respektive kommun fördelat procentuell utifrån antal kommuninvånare enligt beslutad fördelningsnyckel och fakturamottagare.

Under 2024 kvarstår uppdrag för avtalshantering och fakturering för Öppna data och dataportal Väst samt BibbliX/Sambruk Bibliotekstjänst. Finansiering sker genom fakturering till respektive kommun som nyttjar tjänsten enligt satt prislista. För centrala kostnader står Regionutveckling och pågående projekt inom VGR.

Avslutningsvis kommer det finnas behov av översyn och uppbyggnad av förvaltning och implementation samt utveckling av Elevhälsodata väst där många intressenter står på tur med många behov att utveckla vilket inte är i nivå av den ekonomi som finns i budget idag.

4. Resurs och utbildningsbehov

GITS är bemannat med 7 fast anställda personer, inklusive funktionsledare, i befintliga uppdrag med förstärkning med konsulter och årliga tjänsteköp/projektanställning utifrån behov.

Mål finns att rekrytera fler funktionskoordinatorer och verksamhetsutvecklare för att kunna säkerställa införande av Millennium samt täcka utbildningsbehov och implementation av nya typer av verksamheter i samverkan. Befintlig bemanning baseras på att stöd och samarbete sker med respektive verksamhet och de stödstrukturer som finns samt köpta tjänster. I det fall ytterligare behov, utredningar och uppdrag tillkommer hanteras detta i mån av utrymme inom funktionen och annars genom tjänsteköp alternativt konsultstöd i enlighet med finansiering och beslut. Förenklad resurshantering av teknisk kompetens fås genom upplägg av uppdrag gentemot KSD i första hand.

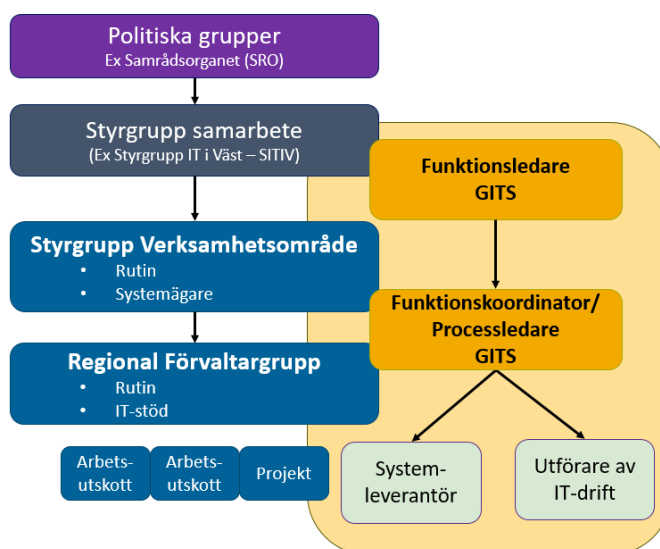
2024 kommer innebära fortsatta koordinering och framtagande av regionalt utbildningsmaterial och många utbildnings- samt supportinsatser.

Material och information måste tas fram på sådant sätt som passar verksamheten. Digitala utbildningar och tydliga manualer och kontaktvägar prioriteras.

GITS har ökat behov av administrativa nyckelpersoner som sköter dokument, mötesanteckningar, tekniska upplägg administrativt för konferenser och utbildning samt bistår med statistik och webbredaktion.

5. Beskrivning av organisation

Under genomlysning 2023 fanns önskemål om ny modell för mer tydlig styrning och beredning av behov för beslut och genomförande. Bild föreställer föregående årets modell då det inte kommit fram någon ny modell ännu, så styrning fortsätter utifrån denna grundmodell.



Bilden beskriver schematisk struktur för GITS-förvaltningsområden.

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå och namnges för kommande period.

5.1. Organisation

| Namn | Roll | Beskrivning |
|----------------------------------|---|--|
| Mattias Hjelm | Funktionsledare GITS | Leder GITS-funktionen och är föredragande i SITIV. Ansvarar för budget och uppföljning för funktionen i stort |
| Maria Fredriksson | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Ansvarar för förvaltningsobjektet Samordnad hälsa, vård och omsorg inkl SAMSA, dess vidmakthållande och utveckling. Tar fram förvaltningsplan och budget samt följer upp dem under året. Visst fokus inom rutin och arbetssätt |
| Christer Nygren | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Som ovan men med visst fokus inom videomöten, utveckling och leverantörsdialog. |
| Solveig Högberg - Timanställd | Extra stöd till Funktionskoordinator | Som ovan beskrivna områden |
| Gisella Koutsiou | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Som ovan beskrivna områden |
| Helena Ljungkvist | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Som ovan beskrivna områden |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Krister Bergqvist | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Som ovan beskrivna områden men med fokus på samexistens SAMSA/SAMVY och gap-analyser inför leverans av Millennium |
| Rebecca Kantola | Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg | Som ovan beskrivna områden men med fokus på samexistens SAMSA/SAMVY och gap-analyser inför leverans av Millennium |
| Linda Mattsson | Administrativt stöd | Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Johanna |
| Johanna Karlsson Deucher | Administrativt stöd | Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Linda |
| Charlotta Sundin Andersson | Funktionskoordinator EHDV | Ansvarar för implementering och utveckling av EHDV tillsammans med koordinatör för EHDV. |
| Angelica Zetterström | Funktionskoordinator EHDV | Som ovan men med mer fokus på teknik, kommunikation och utbildning inom EHDV. |

5.2. Beslutsforum

För att arbetet inom GITS ska ha så effektiv styrning som möjligt krävs följande beslutsforum.

| Beslutsforum | Arbetsuppgift/beslut | Deltagare | Frekvens |
|---|--|---|--------------------------|
| SITIV | Strategisk ledningsgrupp för samarbete i Västra Götaland Beslutar om budget, tillkommande uppdrag och avvikelser utanför ram för pågående förvaltningsobjekt, projekt och uppdrag | 13 st jämt fördelat mellan VGR och VGK För deltagare och anteckningar se: www.vardsamverkan.se | 4 ggr/år |
| SITIV AU | Operativ ledningsgrupp utifrån delegerat mandat från SITIV Bereder ärenden till SITIV | 5 st fördelade mellan VGR och VGK Direktör VästKom Länssamordnare VästKom 2 representanter från VGR Funktionsledare GITS adjungerad | 4-8 ggr/år alt vid behov |
| Styrgrupp/ledningsråd förvaltningsuppdrag | Beslutar inom respektive förvaltningsuppdrag inom ram. Verksamhetskompetens med uppgift att förankra i och lyfta behov från verksamheten | Verksamhetsdeltagare fördelade jämnt mellan VGR och VGK. Antal efter behov | Efter behov |
| GITS-ledningsgrupp | Beslutar, planerar, bereder och följer upp nya och befintliga uppdrag och aktiviteter för GITS i enlighet med delegation från SITIV | Länssamordnare VästKom Representant VGR Funktionsledare GITS, | Ca var tredje vecka |
| Gemensam beredning VVG och SITIV | Bereder, planerar och följer upp nya och befintliga uppdrag och aktiviteter som finns med beroende mellan SITIV och VVG. | 2 representanter för beredning VVG, 2 representanter från VGR, GITS funktionsledare och verksamhetsrepresentanter vid behov | Ca var sjätte vecka |

5.3. Arbetsforum

För att arbetet inom GITS ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum/samverkansforum.

| Arbetsforum | Arbetsuppgifter | Deltagare | Frekvens | Kallar |
|--------------------|--|--|---|---|
| GITS-avstämning | Planering och avstämning av pågående aktiviteter inom GITS | Funktionsledare Funktionskoordinatorer Ev projektledare/ Samordnare | Vid behov och enskilt. | GITS funktionsledare |
| Operativa grupper | Planerar och genomför arbete i beslutade uppdrag | Funktionskoordinatorer och av verksamheten utsedda representanter | Beroende på grupp | GITS Funktionskoordinator för resp. uppdrag |
| GITS - Ledningsråd | Samråd med Västkom och VGR | GITS Funktionsledare Enhetschef /Länssamordnare Västkom Funktionsledare/Portföljägare - VGR inom relevanta områden | Vid behov, dock mest kopplat till GITS ledningsgrupps möten | GITS funktionsledare |

6. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – gemensam information och tjänstesamordning mellan de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.
- SIP – Samordnad individuell plan
- VG – Västra Götaland
- VGR – Västra Götalandsregionen
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götalands län
- SITIV – Styrgrupp IT i Väst
- SITIV AU – SITIV Arbetsutskott
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland
- EHDV – Elevhälsodatabas Väst
- SRO - Samrådsorganet