

Verkställighetsbeslut förändrad process för framtagande av styrande dokument för ansvarsfördelningar

Beslut

1. Hälsa- och sjukvårdsutvecklingsdirektören beslutar att endast tjänstepersoner från koncernkontoret ska bereda ärenden gällande styrande dokument för ansvarsfördelning.
2. Hälsa- och sjukvårdsutvecklingsdirektören fastställer arbetsprocess för styrande dokument för ansvarsfördelning.

Sammanfattning av ärendet

I dagens process för beredning av styrande dokument för ansvarsfördelning finns risk att den kan påverkas av jäv genom ekonomiska intressen då ansvarsfördelning till stor del handlar om kostnadsansvar för respektive part.

Nuvarande process präglas av att konsensus eftersträvas och det leder inte sällan till konsekvenser som lång handläggningstid och fördröjning av beslut.

Beredningsprocessen av styrande dokument för ansvarsfördelning behöver därför förändras utifrån ett jävsperspektiv samt ur ett processperspektiv.

Genom en förändrad process för beredning av styrande dokument för ansvarsfördelning, där en ansvarig tjänsteperson från koncernkontoret utses som ansvarig för arbetet och sedan inhämtar sakkunskap och synpunkter från en grupp personer utsedda av relevanta samordningsråd och regionala programområden, minskas risken för jävspåverkan. Att ansvarig tjänsteperson blir ansvarig för beredningen minskar också risken för att olika ståndpunkter stannar upp processen.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Bakgrund

I dagsläget kan flera olika funktioner, till exempel samordningsråd, regionala programområden eller tjänstepersoner nominera in behov av att ta fram ett styrande dokument för ansvarsfördelning till medicinsk redaktion (koncernstab strategisk hälso- och sjukvårdsutveckling). Efter klartecken för framtagande skrivs ansvarsfördelningar fram av utsedda kliniker med stöd av medicinsk redaktion. Dagens process ser likadan ut oavsett vilken form av styrande dokument som tas fram och efter remissprocess beslutar hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören om riktlinjen på delegation av strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden.

Styrande dokument för ansvarsfördelningar syftar till att lösa ut frågor om vilka verksamheter som ansvarar för vad inom ett specifikt, avgränsat område. Det innebär att riktlinjerna kan ha bäring på uppdragen till en vårdnivå eller verksamhet och det i sin tur påverkar resursbehov.

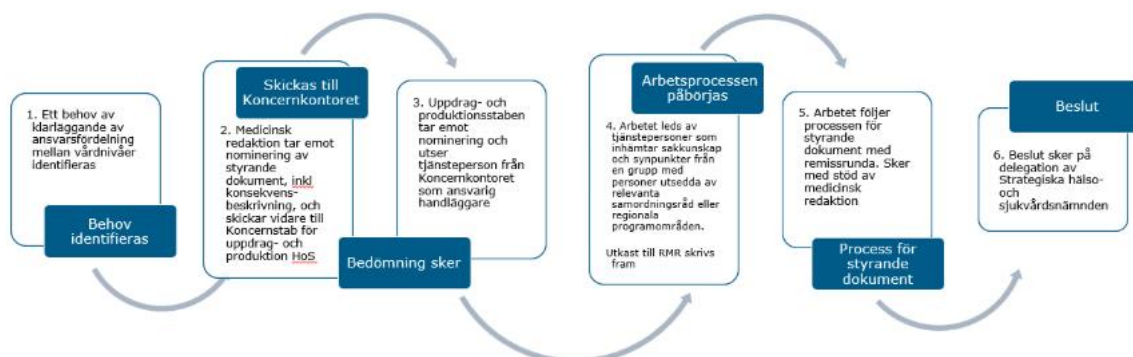
Dagens process innebär att företrädare som är med och skriver fram styrande dokument för ansvarsfördelningar kan påverka

uppdragen och därmed behovet av resurser i den egna verksamheten.

Bestämmelser om jäv regleras i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223). Enligt 11 § föreligger jäv om en handläggare är part i ärendet, har ett eget eller närståendes intresse i ärendets utgång, eller om det finns någon annan omständighet som kan rubba förtroendet för handläggarens opartiskhet. I 12 § anges att en jävlig person inte får delta i handläggningen av ärendet. Myndigheten ska pröva frågan om jäv och vid behov utse en annan handläggare.

För att säkerställa att ett ärende är fritt från jäv ska både processen för framtagande av beslutsunderlag och själva beslutsfattandet genomföras på ett opartiskt sätt. Personer som har, eller kan antas ha, direkta eller indirekta intressen i ärendet kan därför inte delta i beredning av ärendet eller fatta beslut. De kan däremot stödja ansvariga tjänstepersoner med sakkunskaper i ärendet. De har även möjlighet att vara med och ge synpunkter på innehållet då det styrande dokumentet går på remiss till berörda verksamheter.

Ny process för framtagande av styrande dokument för ansvarsfördelning



1. Ett behov av klargörande av ansvarsfördelning mellan vårdnivåer inom ett område identifieras.
2. En nominering för framtagande av ett styrande dokument, samt konsekvensbeskrivning, skickas

in till medicinsk redaktion som är ingången för alla nomineringar av styrande dokument inom hälso- och sjukvård. I de fall det från början är klarlagt att det handlar om en ansvarsfördelning skickas det direkt vidare till utsedd funktion på koncernstab uppdrag och produktion hälso- och sjukvård. I andra fall kan medicinsk redaktion behöva göra en bedömning av vilken sorts styrande dokument som är lämpligt och först därefter skicka vidare.

3. Nomineringen tas emot på koncernstab uppdrag och produktion hälso- och sjukvård. En tjänsteperson/handläggare för arbetet utses. Vid behov kan medhandläggare efterfrågas.
4. Arbeta inleds (av tjänstepersoner) med att samla in sakkunskap och synpunkter från relevanta intressenter, vilka primärt efterfrågas via samordningsråd och regionala programområden.
5. När beslutsunderlaget är framtaget enligt mall för styrande dokument för ansvarsfördelning följer det processen för styrande dokument inom hälso- och sjukvård och skickas på remissrunda. Det sker med stöd av medicinska redaktionen.
6. Beslut fattas av hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören, på delegation från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden.

Vid revidering av styrande dokument för ansvarsfördelning kontaktar medicinsk redaktion funktionen på koncernstab uppdrag och produktion hälso- och sjukvård, som på nytt utser tjänsteperson/handläggare som följer processen för uppdatering/revidering av styrande dokument inom hälso- och sjukvård.

En ny process för beredning av ansvarsfördelningar innebär att den övergripande processen för framtagande av styrande dokument i hälso- och sjukvård behöver revideras så att skillnaden

mellan framtagandet av regionala medicinska riktlinjer och styrande dokument för ansvarsfördelning blir tydlig. Det omhändertas av den medicinska redaktionen.

Finansiering och resurskonsekvenser

Beslutet innebär att koncernstab uppdrag- och produktion hälso- och sjukvård behöver ta fram en struktur för att omhänderta inkommande ärenden från medicinsk redaktion och utse ansvarig tjänsteperson/huvudhandläggare. Det innebär en ökad mängd uppdrag för tjänstepersoner inom den staben och att hälso- och sjukvårdsproduktionsdirektör behöver säkerställa resurser för att omhänderta behov av förändrade arbetssätt.

Tidplan och genomförande

Start för ny process för styrande dokument för ansvarsfördelning sker när koncernstab uppdrag- och produktion hälso- och sjukvård har säkerställt att relevanta resurser finns tillgängliga.

Beredning

I beredning av ny process har jurister från VGR varit involverade. Processen är förankrad i den gemensamma ledningsgruppen för koncernkontorets hälso- och sjukvårdsstaber.

Relaterade dokument

Instruktioner för framtagande av styrande dokument inom hälso- och sjukvård

[SSN 2024-00014 Process och instruktioner för att ta fram styrande dokument.pdf](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Internt beslutsunderlag

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Katrin Modig Pallin, (katmo7),
Regionutvecklare

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: RS10245-56073743-16

Version: 1.0

Giltig från: 2026-02-22

Giltig till: 2029-02-16