

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Grete Tysnes, (grety), Samordnare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Regiondirektör

Giltig från: 2026-04-20

Giltig till: 2027-12-31

Personalsäkerhet och säkerhetsprövning

Regional rutin för 2023–2027

Innehållsförteckning

| | |
|----------------------------------|---|
| Innehållsförteckning | 2 |
| Sammanfattning | 3 |
| Säkerhetsprövningsprocess | 3 |
| Inför en säkerhetsprövning | 3 |
| Under | 4 |
| Efter | 5 |
| Relaterade dokument | 6 |

Sammanfattning

Rutinen är framtagen för att, utifrån säkerhetsskyddslagen, konkretisera och vägleda arbetet med säkerhetsprövning av personal som deltar i säkerhetskänslig verksamhet inom Västra Götalandsregionen och/eller tar del av säkerhetsskyddsklassificerad information.

Syftet med en säkerhetsprövning är att klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i säkerhetsskyddslagen, om personen är pålitlig från säkerhetssynpunkt, samt utreda eventuella sårbarheter i säkerhetshänseende.

Respektive förvaltning/bolag identifierar vilka befattningar som berörs vid framtagande av förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsanalys ihop med en förteckning över befattningar med krav på säkerhetsprövning.

Vilken säkerhetsklass som tillämpas avgörs av vilken tillgång befattningen ges till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller vilken möjlighet medarbetare har att orsaka en möjlig skada för Sveriges säkerhet.

Enhet Säkerhet och Miljö har fått ett regionalt uppdrag som innebär att samtliga säkerhetsprövningar som behöver hanteras i Västra Götalandsregionen och Västtrafik AB genomförs av Team Personalsäkerhet som tillhör denna enhet.

Säkerhetsprövningsprocess

Inför en säkerhetsprövning

Arbete med säkerhetsprövning av medarbetare initieras av medarbetarens närmsta chef genom kontakt med förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga som i sin tur meddelar Samordnaren vid Enhet Säkerhet och Miljö.

Säkerhetsprövning

Team Personalsäkerhet genomför grundutredning för medarbetare som ska placeras i säkerhetskänslig verksamhet inom förvaltningarna i VGR samt för Västtrafik AB.

Team Personalsäkerhet hanterar arbete vidare samt återkopplar till förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga när allt är klart.

Om en medarbetare vid säkerhetsprövningsprocessen av något skäl inte anses lämplig för arbete i en befattning som placerats i säkerhetsklass informerar Samordnaren ansvarig Säkerhetsskyddschef.

Ansvarig Säkerhetsskyddschef fattar beslut och dokumenterar utfallet samt kontaktar förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga.

- Dokumentation diarieförs under sekretess och sparas hos ansvarig Säkerhetsskyddschef.
- Relevanta åtgärder vidtas där ansvarig chef och HR-part kan komma att bli involverade.

Utbildning

Samtliga medarbetare som genomgått säkerhetsprövning ska följa utbildningsplanen som finns framtagen:

[Utbildning inom säkerhetsskydd - Regional plan 2024 - 2026.docx](#)

Under

Uppföljande säkerhetsprövning

Grundutredning ska innehålla en säkerhetsprövningsintervju där lojalitet, pålitlighet och sårbarhet hos den som prövas bedöms. Ansvarig ska inom ramen för säkerhetsprövningen löpande under anställningen eller deltagandet göra dessa bedömningar. Uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen och som behövs för att ansvarig ska kunna följa upp säkerhetsprövningen under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår ska dokumenteras.

Särskild vikt bör läggas vid situationer som innebär större förändringar för medarbetaren såsom vid ändringar i arbetsuppgifter, förändringar i livssituation eller andra tänkbara omständigheter av betydelse.

Om det uppstår avvikande information ska förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga vid behov ta ärendet vidare till Samordnaren vid Enhet Säkerhet och Miljö.

Samordnaren tar upp ärendet med ansvarig Säkerhetsskyddschef. Bedömning genomförs av ansvarig Säkerhetsskyddschef om man är lämplig ut säkerhetssynpunkt att fortsätta ha sin säkerhetsklassade tjänst.

Säkerhetsskyddschefen tar kontakt med förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga och delger bedömningen som tar ärendet vidare till HR - part och ansvarig chef.

Efter

Avslutande säkerhetsprövningssamtal och registerkontroll

Avslutande säkerhetsprövningssamtal av medarbetaren ska genomföras med närmsta chef alt. säkerhetsansvarig på förvaltningen. Samtalet genomförs i god tid innan anställning avslutas för att ge möjlighet att återkomma med eventuella frågor eller reflektioner. Samtalet förväntas uppmärksamma eventuellt missnöje, besvikelser kopplat till arbetsgivaren vilket behöver omhändertas innan personen slutat. Det är även viktigt med en påminnelse om att tystnadsplikt kvarstår även då anställning/deltagande upphört. Samtalet ska dokumenteras och sparas hos förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga. Vid avvikande information tar förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga ärendet vidare till Samordnaren och ansvarig Säkerhetsskyddschef. Beroende på inkommen information kan det bli att personen kallas på ett nytt samtal av Team Personalsäkerhet. Dokumentation av det nya samtalet sparas hos ansvarig Säkerhetsskyddschef.

Kontaktväg för att anmäla behov för säkerhetsprövningssamtal

Förvaltningens/bolagets säkerhetsskyddsansvariga skickar framtaget underlag med **rekommenderad post** till följande adress:

Personalsäkerhet
Regionens hus
Flöjelbergsgatan
413 45 Göteborg

Relaterade dokument

[Säkerhetsskydd - Regional riktlinje 2025 - 2029 .docx](#)

För fler styrdokument inom säkerhetsskydd se [Aktuella regionala styrdokument - Västra Götalandsregionen](#)

Säkerhetspolisens vägledning personalsäkerhet - [3 Vägledning Personalsäkerhet](#)

Säkerhetsskyddslagen 2015:585 -

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/sakerhetsskyddslag-2018585_sfs-2018-585.

Försvarshögskolans grundläggande utbildning inom säkerhet - [Introduktion till säkerhetsskydd - Försvarshögskolan](#)

[Checklista Säkerhetsprövning och Registerkontroll anställd personal.docx](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Grete Tysnes, (grety), Samordnare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),
Regiondirektör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-90

Version: 22.0

Giltig från: 2026-04-20

Giltig till: 2027-12-31