

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Granskad av: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Regiondirektör

Giltig från: 2026-02-26

Giltig till: 2030-12-31

Trygghetstjänst

Regiongemensam rutin 2026 - 2030

Sammanfattning

Rutinen gäller för samtliga förvaltningar och helägda bolag i Västra Götalandsregionen (VGR). Dokumentet ersätter rutin Trygghetstjänst (RS 2021-06627).

När förtroendevald eller medarbetare åker på möte eller resa i sitt uppdrag för VGR, och upplever otrygghet och rädsla, kan denna tjänst användas i trygghetsskapande syfte, där arbetsgivaren vet var du befinner dig och kan reagera vid händelser som innefattar hat, hot och våld.

Användning av trygghetstjänst

Ring trygghetscentral på 010-4354020 och informera om vem du är, vad du ska göra, vilket telefonnummer du är nåbar på och vilken verksamhet, nämnd eller styrelse du är engagerad i.

Exempel

Du ska på möte i lokal A och det ska vara slut klockan X, varefter du hör av dig och meddelar om allt gått bra. Eller du ska resa från punkt A till punkt B med bil/spårvagn/tåg. Resan beräknas vara avslutad klockan X, varefter du hör av dig och meddelar om allt gått bra.

Skulle du av någon anledning bli fördröjd är det mycket viktigt att du hör av dig och meddelar detta. Om du inte hör av dig kommer trygghetscentral försöka nå dig på angivet telefonnummer. Om du inte svarar kommer trygghetscentral att larma polis och till dem vidarebefordra den information du lämnat. Polisen agerar utifrån sina rutiner och prioriteringar. Om samma person vid upprepade tillfällen inte är kontaktbar trots att allt gått bra, kan avdelningschef säkerhet och beredskap besluta att denne inte har rätt att använda tjänsten, eftersom det medför onödiga larm till polisen.

Trygghetscentralens uppgifter

- Trygghetscentral dokumenterar informationen och lägger bevakning på, och sluttid för, ärendet.
- Om återkoppling inte sker ringer trygghetscentral uppgivet nummer två gånger med några minuters mellanrum.
- Svarar inte personen larmas polis. Till polisen lämnas den information användaren lämnat till trygghetscentralen.
- Händelsen loggas av trygghetscentralen. Föreligger larm ska verksamhetens tjänsteman i beredskap eller verksamhetens säkerhetsansvarige informeras.

Instruktion för mottagare på trygghetscentral

- Vem är det som ringer? Namn, verksamhet och telefonnummer. Be även om telefonnummer till verksamhetschef, partiets säkerhetsansvarige eller utsedd kontaktperson i partiet.
- Fråga var personen är, samt var personen kommer befina sig.
- Finns känd hotbild? Om inte, fråga varför personen känner sig hotad, orolig eller utsatt. Vid överhängande akut fara, larma polis.
- Anteckna beräknad sluttid, aktuell adress och informera person att ringa tillbaka på uppgiven sluttid.
- Ringer personen inte tillbaka på uppgiven tid ringer trygghetscentral upp personen. Svarar då inte personen kan ytterligare försök göras att nå personen. Svarar inte person larmas polis på 112. Uppge informationen som lämnats av personen.
- Om polis larmats, ring verksamhetschef, partiets säkerhetsansvarige eller kontaktperson samt informera förvaltningens eller regional tjänsteperson i beredskap (RTiB). Nås via VGR-växel 010-4410000.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Granskad av: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),
Regiondirektör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-404

Version: 4.0

Giltig från: 2026-02-26

Giltig till: 2030-12-31