

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Irja Burhöi, (irjbu1), Regionutvecklare

Granskad av: Anders Andersson, (andan18), Enhetschef

Godkänd av: Mariana Vikström, (marvi36), Direktör

Giltig från: 2026-09-21

Giltig till: 2030-12-31

Information till registrerade

Regional rutin

Ledningssystem för informationssäkerhet
och dataskydd

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Termer och begrepp	3
3. När information till den registrerade ska ges	5
4. Innehåll i information till den registrerade	5
5. Framtagande av information till den registrerade	6
6. Hur information till den registrerade ska ges.....	7
Relaterade dokument	7
Bilaga 1	9
Artikel 13.....	9
Artikel 14.....	11

1. Inledning

Mål: Individer vars personuppgifter behandlas ska informeras om personuppgiftsbehandlingen i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Enligt artikel 12-14 i dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig lämna information i enlighet med dataskyddslagstiftningen till den individ vars personuppgifter behandlas (den registrerade). Information till den registrerade ska lämnas oavsett om personuppgifterna har samlats in från den registrerade eller inhämtats från annan källa.

Syftet med information till den registrerade är att de registrerade ska vara medvetna att, hur och varför deras personuppgifter behandlas. Informationen ska även innehålla kontaktinformation så den registrerade kan åberopa sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Syftet med rutinen är att beskriva när och hur information till den registrerade ska ges.

Regional rutin för information till registrerade är styrande för alla förvaltningar och bolag i Västra Götalandsregionen och ingår som en del i ledningssystemet för informationssäkerhet och dataskydd (LISD).

2. Termer och begrepp

2.1 Dataskyddsombud (DSO)

Dataskyddsombudet (DSO) övervakar efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen och ger råd till anställda om hanteringen av personuppgifter. Dataskyddsombudet besvarar även frågor från registrerade om deras rättigheter och är kontaktperson mot Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

2.2 Dataskyddssamordnare

Dataskyddssamordnaren är ett stöd till verksamheten i dess dataskyddsarbete och verkar för en regiongemensam tillämpning av interna styrdokument och regelverk i den egna verksamheten.

2.3 Informationsägare

En informationsägare ansvarar för att säkerställa att informationen inom sin verksamhet värderas, skyddas och används korrekt. Informationsägare äger de risker mot informationen som uppstår. Informationsägarskapet följer det ordinarie verksamhetsansvaret.

2.4 Personuppgift

All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet. Även bild- och ljudupptagningar kan räknas som personuppgifter, om man kan se eller höra vem det rör. Krypterade eller kodade uppgifter är också personuppgifter om någon har en nyckel som gör det möjligt att koppla dem till en person.

2.5 Personuppgiftsansvarig

I Västra Götalandsregionen är personuppgiftsansvarig den styrelse, nämnd eller bolag som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen (varför) och medlen (hur) för behandlingen av personuppgifter. Varje nämnd, styrelse eller bolag är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. De arbetsuppgifter som följer av ansvaret för personuppgifterna utförs av tjänstepersoner i nämndens, styrelsens eller bolagets verksamhet.

2.6 Personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsbehandling innebär en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering,

lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

2.7 Registrerad

Den individ vars personuppgifter behandlas. En registrerad kan exempelvis vara en patient, en medarbetare, en besökare, en arbetssökande, eller en student.

3. När information till den registrerade ska ges

Om uppgifterna hämtas från den registrerade ska den registrerade få information om personuppgiftsbehandlingen när personuppgifterna samlas in. Om uppgifterna hämtas från annan källa ska den registrerade få information om personuppgiftsbehandlingen senast en månad efter att uppgifterna samlas in, alternativt när uppgifterna lämnas ut till annan part eller används i kommunikation med den registrerade, ifall detta sker inom en månad. I de fall personuppgifter ska användas i ett annat syfte än för vilket de samlades in ska de registrerade få information om detta innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas. Informationsägaren inom den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ansvarar för att information lämnas till den registrerade vid rätt tidpunkt.

4. Innehåll i information till den registrerade

Informationen till den registrerade ska innehålla det som är specificerat i artikel 13 och 14 i dataskyddsförordningen, se bilaga 1.

Informationen ska vara koncis, klar och tydlig och begriplig, med användning av klart och tydligt språk, i synnerhet för information som är särskilt riktad till barn.

DSO kan kontrollera ifall information till den registrerade innehåller den information som krävs enligt dataskyddsförordningen.

5. Framtagande av information till den registrerade

Dataskyddssamordnaren tar fram information för de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom dennes förvaltnings myndighet/myndigheter, vid behov i dialog med informationsägaren. Med fördel sker samverkan med andra förvaltningars dataskyddssamordnare vid personuppgiftsbehandlingar som sker inom flera likartade verksamheter, exempelvis inom hälso- och sjukvården.

Dataskyddssamordnare på koncernkontoret ansvarar för information om personuppgiftsbehandlingar som utförs i samtliga förvaltningar, exempelvis behandlingar av anställdas eller arbetssökandes personuppgifter.

DSO kan vara rådgivande i arbetet med att ta fram informationstexter.

Uppgifter om vilka personuppgiftsbehandlingar som förekommer inom en förvaltnings myndighet/myndigheter bygger på uppgifter från register över personuppgiftsbehandlingar, som informationsägaren har anmält in i enlighet med regional rutin register över personuppgiftsbehandlingar.

För vissa personuppgiftsbehandlingar, exempelvis forskningsprojekt, registrering i kvalitetsregister eller personuppgiftsbehandlingar som baseras på samtycke, kan specifik information behöva tas fram. Informationsägaren ska ta ställning till om det går att hänvisa till befintlig information till den registrerade eller om specifik information behöver tas fram för personuppgiftsbehandlingen. Informationsägaren för dialog med berörd myndighets dataskyddssamordnare eller dataskyddsombud vid behov av stöd i att avgöra om specifik

information behöver tas fram eller om det går att hänvisa till befintlig information. Informationsägaren ansvarar för att ta fram information till registrerade för den specifika personuppgiftsbehandlingen.

6. Hur information till den registrerade ska ges

Information om vilka personuppgiftsbehandlingar som utförs i de olika förvaltningarna inom VGR ska finnas samlat på respektive verksamhets externa webbsida.

Information om vilka personuppgiftsbehandlingar som utförs i samtliga förvaltningar, exempelvis behandlingar av anställdas eller arbetssökandes personuppgifter, ska finnas på en regiongemensam extern webbsida.

De registrerade ska få information om personuppgiftsbehandlingen genom hänvisning till den externa webbsidan. Hänvisningen kan ske genom en länk vid digital kommunikation eller genom fysiska anslag som anger var informationen finns. Om detta inte är lämpligt ska informationen lämnas i pappersformat eller i annat läsbart format.

Informationen kan även lämnas muntligt vid behov.

Informationsägaren ansvarar för att avgöra hur de registrerade informeras om personuppgiftsbehandlingen på lämpligast sätt.

Relaterade dokument

- Termbank för informationssäkerhet - nationell terminologi för informations- och cybersäkerhetsområdet
<https://termbanken.informationssakerhet.se/>
- Policy - säkerhet och beredskap i Västra Götalandsregionen (dnr RS 2018-00129)
- Informationssäkerhet och dataskydd - Regional riktlinje 2023–2027 (dnr RS 2023-02811)
- Register över personuppgiftsbehandlingar – Regional rutin 2024 – 2028 (dokument-id: RS10162-1596316381-301)

- Dataskyddsförordningen
<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/dataskyddsförordningen-i-fulltext/>

Bilaga 1

Artikel 13

Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna samlas in från den registrerade.

1. Om personuppgifter som rör en registrerad person samlas in från den registrerade, ska den personuppgiftsansvarige, när personuppgifterna erhålls, till den registrerade lämna information om följande:

a) Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare.

b) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet, i tillämpliga fall.

c) Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda samt den rättsliga grunden för behandlingen.

d) Om behandlingen är baserad på artikel 6.1 f, den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen.

e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna, i förekommande fall.

f) I tillämpliga fall att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation och huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas eller, när det gäller de överföringar som avses i artikel 46, 47 eller artikel 49.1 andra stycket, hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.

2. Utöver den information som avses i punkt 1 ska den personuppgiftsansvarige vid insamlingen av personuppgifterna

lämna den registrerade följande ytterligare information, vilken krävs för att säkerställa rättvis och öppen behandling:

- a) Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
 - b) Att det föreligger en rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.
 - c) Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a, att det föreligger en rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.
 - d) Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
 - e) Huruvida tillhandahållandet av personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal samt huruvida den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas.
 - f) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.
3. Om den personuppgiftsansvarige avser att ytterligare behandla personuppgifterna för ett annat syfte än det för vilket de insamlades, ska den personuppgiftsansvarige före denna ytterligare behandling ge den registrerade information om detta andra syfte samt ytterligare relevant information enligt punkt 2.
4. Punkterna 1, 2 och 3 ska inte tillämpas om och i den mån den registrerade redan förfogar över informationen.

Artikel 14

Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade

1. Om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade, ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med följande information:

- a) Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare.
- b) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet, i tillämpliga fall.
- c) Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda samt den rättsliga grunden för behandlingen.
- d) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
- e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna, i förekommande fall.
- f) I tillämpliga fall att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till en mottagare i ett tredjeland eller en internationell organisation och huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas eller, när det gäller de överföringar som avses i artiklarna 46, 47 eller artikel 49.1 andra stycket, hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.

2. Utöver den information som avses i punkt 1 ska den personuppgiftsansvarige lämna den registrerade följande information, vilken krävs för att säkerställa rättvis och öppen behandling när det gäller den registrerade:

- a) Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.

- b) Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 f, den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen.
- c) Förekomsten av rätten att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade och att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.
- d) Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a, rätten att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.
- e) Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
- f) Varifrån personuppgifterna kommer och i förekommande fall huruvida de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor.
- g) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.

3. Den personuppgiftsansvarige ska lämna den information som anges i punkterna 1 och 2

- a) inom en rimlig period efter det att personuppgifterna har erhållits, dock senast inom en månad, med beaktande av de särskilda omständigheter under vilka personuppgifterna behandlas,
- b) om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade, senast vid tidpunkten för den första kommunikationen med den registrerade, eller
- c) om ett utlämnande till en annan mottagare förutses, senast när personuppgifterna lämnas ut för första gången.

4. Om den personuppgiftsansvarige avser att ytterligare behandla personuppgifterna för ett annat syfte än det för vilket de insamlades, ska den personuppgiftsansvarige före denna ytterligare behandling ge den registrerade information om detta andra syfte samt ytterligare relevant information enligt punkt 2.

5. Punkterna 1–4 ska inte tillämpas i följande fall och i den mån

a) den registrerade redan förfogar över informationen,

b) tillhandahållandet av sådan information visar sig vara omöjligt eller skulle medföra en oproportionell ansträngning, särskilt för behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, eller i den mån den skyldighet som avses i punkt 1 i den här artikeln sannolikt kommer att göra det omöjligt eller avsevärt försvårar uppfyllandet av målen med den behandlingen; i sådana fall ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter och berättigade intressen, inbegripet göra uppgifterna tillgängliga för allmänheten,

c) erhållande eller utlämnande av uppgifter uttryckligen föreskrivs genom unionsrätten eller genom en medlemsstats nationella rätt som den registrerade omfattas av och som fastställer lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen, eller

d) personuppgifterna måste förbli konfidentiella till följd av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, inbegripet andra lagstadgade sekretessförpliktelser.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Irja Burhöi, (irjbu1), Regionutvecklare

Granskad av: Anders Andersson, (andan18), Enhetschef

Godkänd av: Mariana Vikström, (marvi36), Direktör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-394

Version: 3.0

Giltig från: 2026-09-21

Giltig till: 2030-12-31