

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Joakim Olander, (joaol22), Ingenjör

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Regiondirektör

Giltig från: 2026-04-07

Giltig till: 2027-12-31

Checklista egenkontroll systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Regiongemensam instruktion 2026-
2027

Denna mall ska användas i enlighet med Regionsgemensam rutin 2026-2030 Egenkontroll systematiskt brandskyddsarbete (SBA).

Kontrollpunkterna är formulerade som frågor där:

- ”JA” innebär att ingen avvikelse/brist finns,
- ”NEJ” innebär att avvikelse/brist finns och både avvikelserna och vald åtgärd ska dokumenteras. Om arbetsorder krävs för åtgärdande ska denna noteras i avvikelsehanteringsprogrammet MedControl PRO,
- ”EJ REL.” (ej relevant) innebär det att frågan inte är relevant för verksamheten (exempelvis om sprinklersystem inte finns i lokalerna kryssas ”EJ REL.” i för den kontrollpunkten).

Egenkontroll SBA utförs enligt följande:

1. Brandskyddsansvarig (chef)/-ledare utför egenkontrollen, alternativt delegerar till brandskyddsombud. Vid identifierade avvikelser (”NEJ” i checklistan) ska alltid en planerad åtgärd dokumenteras.
2. Om brandskyddsombudet utfört egenkontrollen och besvarat checklistan ska hen meddela brandskyddsansvarig/-ledare när detta är utfört.
3. När egenkontrollen är genomförd ska brandskyddsansvarig/-ledare attestera checklistan.
4. Brandskyddsansvarig/-ledare ansvarar för att anordna att planerade åtgärder utförs och dokumenteras.

För de förvaltningar/bolag som är anslutna till SAM-modulen i Plan & Styr ska checklistan utföras i SAM-modulen.

Denna checklista syftar till egenkontroll SBA för de verksamheter där förvaltningar och bolag inom Västra Götalandsregionen är hyresgäster.

Regionsgemensam rutin och stödinformation för kontrollpunkter återfinns här: [Styrande dokument - säkerhet och beredskap - Koncernkontoret](#)

1	Information	
1.1	Brandskyddsombud <i>Skriv namn på den som utför egenkontrollen.</i>	
1.2	Brandskyddsansvarig (chef) alt. brandskyddsledare <i>Skriv namn på den som attesterar egenkontrollen.</i>	
1.3	Avdelning/Enhet	
1.4	Byggnad/Lokal <i>Är du ansvarig för flera byggnader inom samma organisatoriska enhet ska du utföra checklistan för varje byggnad.</i>	
1.5	Datum	

2	Föregående protokoll	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
2.1	Är avvikelser/brister från föregående kontroll åtgärdade? <i>Om inga avvikelser, notera ej relevant. Om avvikelser ej åtgärdade krävs förklaring.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Förhindra brands uppkomst	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
3.1	Har värmealstrande köksutrustning i utrymmen där personer endast vistas tillfälligt timer? <i>Kontroll avser t.ex. kaffebryggare med värmeplattor eller kokplattor i utrymmen där personer enkelt kan lämna dessa på utan övervakning. Gäller inte utrymmen där folk vistas mer än tillfälligt (t.ex. storkök).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Är belysningsarmaturer hela, och inte övertäckta/trasiga/ blinkar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3	Följs riktlinjer om inköp av möbler och textilier, i enlighet med gällande upphandlingar? <i>För att säkerställa att krav på brandskyddsnivå uppfylls. Se: Brandsäkerhetsnivåer och krav på möbler och textilier (Dnr RS 129-2014)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Följs riktlinje om att inte använda levande ljus i lokalerna? <i>Se Brandsäkerhet - Regional riktlinje 2025 - 2029 avsnitt 3.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Följs riktlinjer om säker förvaring av litium-jonbatterier? <i>Se Brandsäkerhet - Regional riktlinje 2025 - 2029 avsnitt 4. Se Cykelbatteri i VGR:s lokaler.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Följs riktlinje om att inte använda portabla värmekällor? <i>Avser exempelvis elradiatorer, värmefläktar, oljeradiatorer. Se Brandsäkerhet - Regional riktlinje 2025 - 2029 avsnitt 5.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Är utsedda laddningsplatser för elektronik och mindre fordon (truck/AGV) fria från lättantändligt material och utrustning hel och ren? <i>Avser laddbanker för mobila enheter och mindre fordon (truck/AGV).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	Är lokalerna i god ordning utan ansamling av skräp i lättillgängliga och obevakade utrymmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9	Är ytor längs med fasad fria från brännbart material (t.ex. ansamling av byggmaterial eller skräp)? <i>Om verksamheten ej innefattar externa ytor, välj ej relevant.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Trygg utrymning	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
4.1	Är utrymningsplanerna väl synliga och stämmer överens med verkliga förhållanden i lokalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.2	Finns minst två av varandra oberoende utrymningsvägar? <i>Vissa utrymmen kan tillåtas en enda utrymningsväg. Vid osäkerhet kring utrymningsvägarna kontaktas fastighetsägaren.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Är utrymningsvägar fria från hinder och brännbart material?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Är utrymningsskyltarna hela, lyser och väl synliga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Kan utrymningsdörrar till och i utrymningsvägar passeras utan nyckel eller passerkort? <i>Dörrar med plomberat utrymningsbeslag ska kontrolleras med nyckel. För dörrar som måste vara låsta av verksamhetsskäl (t.ex. inom slutenvård) ska lås- och öppningsfunktion kontrolleras med nyckel.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	Finns det en lokal rutin/åtgärdsplan vid brand eller utlöst brandlarm, samt relevant utrustning (t.ex. västar, åtgärdskort)? <i>Medarbetare på verksamheten ska känna till den lokala rutinen vid brand.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7	Finns och fungerar utrymningsredskap i tillräcklig omfattning? <i>Avser utrustning för assisterad patientförflyttning.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8	Är utrymningsvägarnas utomhusmiljö godtagbar för utrymning? <i>Kontroll omfattar att dörrar går att öppna och gångbanor bort från utrymningsdörren inte är blockerade (t.ex. snödrivor, byggmaterial).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Förhindra brands spridning	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
5.1	Är branddörrar i gott skick utan skada till dörr, lister eller dörrstängare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2	<p>Är branddörrar funktionella och stänger av egen kraft (uppställning med kil är INTE tillåtet)?</p> <p><i>Om uppställd med magnethållare ska funktion testas med manuell stängknapp (vid pardörrar ska båda dörrbladen stänga).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	<p>Är synliga delar av brandcellsgränser hela och fria från öppna håltagningar?</p> <p><i>Kontroll avser endast delar av brandcellsgränser som är enkla att se (ej ovanför undertak).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Brandteknisk utrustning	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
6.1	<p>Är brandförsvarstablån fria från felmeddelanden?</p> <p><i>Avser lokal brandförsvarstablå i verksamhet, om sådan finns. Kontrollera att inga felmeddelanden visas på skärm.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	<p>Är brandlarmsknappar synliga, skyltade och försedda med skyddsglas?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	<p>Är detektorer och larmdon i tak fria, inte övertäckta eller skadade?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	<p>Är sprinklerhuvuden i tak fria, inte övertäckta eller skadade?</p> <p><i>Generellt ska det finnas fritt avstånd under sprinklerhuvud om minst 0,5 m.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	<p>Är släckutrustning placerad synligt, ej blockerad och försedd med skylt?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	<p>Är handbrandsläckare plomberade, oskadade, manometern står på grönt och datering av årlig kontroll överstiger inte 15 månader?</p> <p><i>Säkerställ även att besiktningsprotokoll finns för senaste besiktning finns.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	<p>Är inomhusbrandposter oskadade, har stängd ventil, lätt öppningsbar skåpsdörr och datering av årlig kontroll överstiger inte 15 månader?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.8	Är brandfiltar på avsedd plats och fria från synlig yttre skada? <i>Om brandfiltar inte finns, välj ej relevant.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Brandfarlig vara <i>Om tillståndspliktig hantering av brandfarlig vara sker i verksamheten utför föreståndare brandfarlig vara separata kontroller.</i> <i>Nedanstående egenkontroller är med hänsyn till vardaglig hantering och förvaring av mindre mängder brandfarlig vara.</i>	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
7.1	Förvaras brandfarlig vara på rätt sätt? <i>Öppen hantering ska begränsas efter behovet.</i> <i>Vid förvaring av brandfarliga vätskor på ett och samma ställe krävs följande:</i> <i>0–10 liter:</i> <i>Inget krav på skyltning eller särskilt utformat skåp. Den brandfarliga vätskan ska dock placeras långt ner på hyllor eller dylikt, med avstånd till brännbart material.</i> <i>11–50 liter (fabriksförslutna förpackningar):</i> <i>Krävs låsbart skåp/utrymme som är skylttat.</i> <i>Mer än 50 liter (fabriksförslutna förpackningar) eller mer än 10 liter (återförslutna förpackningar):</i> <i>Krävs brandklassat låsbart skåp/utrymme som är skylttat. Skåpet ska ha ansluten ventilation om återförslutna förpackningar förvaras.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Fungerar ventilation i skåp för brandfarlig vara där ansluten ventilation finns? <i>Kontrollera med handen att det drar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Är ytor för förvaring och hantering av brandfarlig vara fria från annat lättantändligt material? <i>Kontrollera exempelvis att gardiner, papper, förvaring av plastmaterial eller andra lättantändliga föremål inte är placerade i närhet av ytor där brandfarlig vara hanteras.</i> <i>Kontrollera att skåp där brandfarlig förvaras vara inte innehåller annat lättantändligt material.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.4	Förvaras gasflaskor på särskild angiven och skyltad plats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	Förvaras brandfarlig vätska separerat från brandfarliga aerosoler och gaser? <i>Utöver små mängder (någon enstaka behållare) ska brandfarliga aerosoler förvaras i separat skåp från brandfarlig vätska.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utbildning	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
8.1	Utförs utbildning av personal enligt regional riktlinje? <i>Se Brandsäkerhet - Regional riktlinje 2025 - 2029 avsnitt 6.3.</i> <i>Kontroll avser att bekräfta:</i> <i>- nyanställd personal, elever och praktikanter får information om brandskydd på den huvudsakliga arbetsplatsen (lokal rutin/åtgärdsplan vid händelse av brand samt vid behov möjlighet till områdesspecifika utbildningar i läroportalen),</i> <i>- nyanställd personal får möjlighet att genomföra grundläggande brandskyddsutbildning i läroportalen,</i> <i>- brandskyddsombud har genomfört SBA-utbildning i läroportalen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Verksamhetsspecifika frågor <i>Komplettering med verksamhetsspecifika frågor (vid behov). Har verksamhetsspecifika rutiner tagits fram för att minimera särskild brandrisk ska efterlevnad kontrolleras regelbundet.</i>	Ja	Nej	Ej rel.	Avvikelse/åtgärd <i>Både avvikelse och åtgärd ska noteras, med arbetsorder vid behov.</i>
9.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Joakim Olander, (joaol22), Ingenjör

Granskad av: Simon Älgne, (simal8), Ingenjör, Mariana Vikström, (marvi36), Avdelningschef, Joakim Olander, (joaol22), Ingenjör

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Regiondirektör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-390

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-07

Giltig till: 2027-12-31