

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Granskad av: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Godkänd av: Johan Flarup, (johfl), Direktör

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2029-12-31

Hot och våld

Regiongemensam rutin 2025 - 2029

Inledning

Denna rutin gäller vid pågående händelse samt händelseförloppet efter hot och våld. Rutinen ersätter rutin personsäkerhet (RS 2020–04168)

Rutinen utgår från policy för säkerhet och beredskap 2025 – 2029 och gäller för samtliga förvaltningar och bolag i Västra Götalandsregionen (VGR).

I de fall anpassningar av rutinen behöver göras för att möta särskilda verksamheters förutsättningar och behov tar förvaltningar och bolag fram och beslutar om egna lokala rutiner för hot och våld.

Förebyggande arbete mot hot och våld

Hot och våld ska diskuteras på arbetsplatsträff (APT) en gång årligen. För information om förebyggande arbete och hantering av otillåten påverkan, se intranät och utbildningsmaterial.

Vid händelse av hot och våld

Fysiskt angrepp (aktivt)

Sätt säkerheten först

1. Försök att ta dig bort från platsen utan att provocera.
2. Ring 112.
3. Om möjligt: lås dörr, och hitta en miljö där du är skyddad tills hjälp kommer.

Säkra området om möjligt

1. Om andra personer är i fara – varna dem om situationen.
2. Hjälpa personer att utrymma vid behov.

Dokumentera efteråt

Lägg märke till viktiga detaljer:

- Vad sade gärningsperson?

- Vad gjorde gärningspersonen?
- Hur såg gärningspersonen ut?
- Var hände det och vilka var närvarande?

Verbalt angrepp (aktivt)

Sätt säkerheten först

Vid hot om fysiskt angrepp, ring 112.

1. Behåll lugnet.
2. Tala lugnt och tydligt.
3. Använd ett neutralt kroppsspråk – visa att du inte utgör ett hot.
4. Undvik konfrontation – diskutera inte, använd inte ironi eller sarkasm.
5. Be personen lämna platsen.

Om personen inte lämnar platsen

1. Tillkalla medarbetare eller ansvarig chef.
2. Ring 112.

Dokumentera efteråt

Lägg märke till viktiga detaljer:

- Vad sade gärningspersonen?
- Vad gjorde gärningspersonen?
- Hur såg gärningspersonen ut?
- Var hände det och vilka var närvarande?

Telefonsamtal (aktivt)

Vid hot om fysiskt angrepp,
ring 112.

1. Behåll lugnet.
2. Tala lugnt och tydligt.

Vid hemarbete eller hot utanför arbetstid där det är fara för liv och hälsa, ring 112. Där det inte är fara för liv och hälsa, ring närmsta chef nästkommande arbetsdag för hjälp att hantera. Ta namn och nummer från den som ringt.

3. Om personen inte presenterar sig, be hen upprepa namn. T.ex. ”Jag hörde lite dåligt i början, vem är det som ringer?” och skriv ner namnet.
4. Påkalla kollegas uppmärksamhet om möjligt, och sätt samtalet på högtalare för att få ett vittne på vad som sägs.
5. Om möjligt, spela in samtalet genom att be en kollega använda ”röstmemon” eller filma samtalet för ljudupptagning.
6. Om samtalet inte kan spelas in, anteckna under tiden vad som sägs i stora drag och klockslag för samtalet.
7. Undvik verbal konfrontation – diskutera inte, använd inte ironi eller sarkasm.
8. Efter samtalet, tillkalla ansvarig chef.

Dokumentera efteråt

Lägg märke till viktiga detaljer:

- Vad sade gärningsperson?
 1. Vad gjorde gärningspersonen?
- Var hände det och vilka var närvarande?

Mejl och SMS (passivt)

Vid hot om fysiskt angrepp, ring 112.

1. Spara all information och kontakta närmsta chef.
2. Se ”Efter händelse av hot och våld” nedan.

Efter händelse av hot och våld

Anmälan

Alla händelser av hot, hot om våld samt våldshändelser ska alltid:

- Polisanmälas.
 - Polisanmälan görs via telefonnummer 114 14 eller via besök på närmsta polisstation. Ansvarig chef deltar som stöd vid behov.
- Arbetsskadeanmälas/avvikelse rapporteras.

- Anmälan görs via en blankett i [MedControl PRO](#). HR-avdelningen vidarebefordrar vid behov till Försäkringskassan.
- Tillbudsanmälas.
 - Vid allvarliga tillbud eller skador som inneburit fara för liv och hälsa ska anmälan till [Arbetsmiljöverket](#) göras. Denna ska göras inom 24 timmar av chef.

Omhändertagande av den eller de som drabbats

Medarbetare ska genast få hjälp med såväl medicinskt som psykologiskt omhändertagande. Lämna om möjligt aldrig den som utsatts för våld eller hot om våld ensam de första timmarna efter händelsen. Ansvarig chef ska bedöma om den/de som utsatts för hot/våld kan fortsätta sin tjänstgöring.

Avlastningssamtal

Inblandade medarbetare bör i nära anslutning till händelsen ges tillfälle att prata igenom det inträffade. Om medarbetaren är i ytterligare behov av stöd så erbjuder Hälsan och Arbetslivet professionella avlastningssamtal. Kontakt tas tillsammans med chef.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Granskad av: Tobias Meijer, (tobme1), Regionutvecklare

Godkänd av: Johan Flarup, (johfl), Direktör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-378

Version: 2.0

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2029-12-31