

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Irja Burhöi, (irjbu1), Regionutvecklare

Godkänd av: Johan Flarup, (johfl), Direktör

Giltig från: 2024-11-12

Giltig till: 2028-12-31

Register över personuppgifts- behandlingar

Regional rutin 2024 – 2028

Ledningssystem för informationssäkerhet och
dataskydd

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvar och roller	3
Kvalitetskontroll och revidering	4
Relaterade dokument.....	4

Inledning

Mål: Varje personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde inom Västra Götalandsregionen ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs under dess ansvar.

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen är personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden skyldiga att föra register över sina behandlingar av personuppgifter.

Register över personuppgiftsbehandlingar ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Syftet med rutinen är att tydliggöra ansvarsfördelningen för register över personuppgiftsbehandlingar.

Regional rutin för register över personuppgiftsbehandlingar är styrande för alla förvaltningar och bolag i Västra Götalandsregionen och ingår som en del i ledningssystemet för informationssäkerhet och dataskydd (LISD).

Ansvar och roller

Varje myndighet i Västra Götalandsregionen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom deras verksamhet och ansvarar för att personuppgiftsbehandlingarna finns med i myndighetens register över personuppgiftsbehandlingar.

Regional processägare för dataskydd ansvarar för att leda och styra processen för register över personuppgiftsbehandlingar. Regional processägare har det övergripande ansvaret för kravställning på register över personuppgiftsbehandlingar.

CISO ansvarar för att säkerställa tillgång till ett register där personuppgiftsbehandlingar ska dokumenteras. CISO säkerställer att det finns stöd och vägledning för att möjliggöra korrekt och uppdaterat register av personuppgiftsbehandlingar.

Förvaltningschef/VD ansvarar för att förvaltningen använder den systemlösning för register över personuppgiftsbehandlingar som regional processägare anger. Förvaltningschef/VD ansvarar för att

de personer som arbetar i systemlösningen är utbildade i arbetssätt och verktyg.

Informationsägare, eller dennes företrädare i form av regional processägare, ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom dennes verksamhetsprocess registreras i berörda myndigheters register över personuppgiftsbehandlingar senast när personuppgiftsbehandlingen påbörjats.

Dataskyddssamordnaren är förvaltningens stöd i implementering av arbetssätt och verktyg för att upprätthålla ett aktuellt register över personuppgiftsbehandlingar.

Kvalitetskontroll och revidering

Dataskyddssamordnare eller någon annan i dennes ställe ska kontrollera rimlighet och kvalitet på de uppgifter som läggs in i registret över personuppgiftsbehandlingar.

Varje personuppgiftsbehandling i registret ska revideras vid förändringar i personuppgiftsbehandlingen eller minst var 24:e månad om inga förändringar skett. Datum för revidering ska dokumenteras i registret över personuppgiftsbehandlingar.

Dataskyddsombudet ska ha tillgång till myndighetens register över personuppgiftsbehandlingar.

Relaterade dokument

Termbank för informationssäkerhet - nationell terminologi för informations- och cybersäkerhetsområdet

<https://termbanken.informationssakerhet.se/>

Policy - säkerhet och beredskap i Västra Götalandsregionen (dnr RS 2018-00129)

Informationssäkerhet och dataskydd - Regional riktlinje 2023 – 2027 (dnr RS 2023-02811)

Definitioner i dataskyddsförordningen

<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/dataskyddsförordningen-i-fulltext/#A4>

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Irja Burhöi, (irjbu1), Regionutvecklare

Godkänd av: Johan Flarup, (johfl), Direktör

Dokument-ID: RS10162-1596316381-301

Version: 1.0

Giltig från: 2024-11-12

Giltig till: 2028-12-31