

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Peter Toomar, (petto9), Strateg

Granskad av: Isabella Spartalis, (isasp1), Regionutvecklare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Regiondirektör

# Säkerhetskydd

Regiongemensam riktlinje 2025 - 2029

1. Inledning .....	5
2. Säkerhetsskyddsorganisation i VGR .....	5
3. Ansvar och roller .....	6
3.1 Regiondirektör .....	6
3.2 Säkerhetsskyddschef .....	6
3.3 Säkerhetsskyddsansvariga i förvaltning .....	6
3.4 Helägda bolag .....	7
4. Säkerhetsskyddsanalys .....	7
4.1 Process för fastställande av säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan .....	8
4.2 Kostnader och finansiering .....	8
5. Informationssäkerhet .....	8
5:1 Tillgång till säkerhetsskyddsklassificerad information .....	9
6. Personalsäkerhet och säkerhetsprövningar .....	9
6.1 Ansvar för personalsäkerheten och säkerhetsprövningar .....	10
7. Fysisk säkerhet .....	10
8. Säkerhetsskyddad upphandling .....	10
9. Säkerhetsskyddsavtal .....	11
Bilaga 1. Förenklingsmatris .....	11

# 1. Inledning

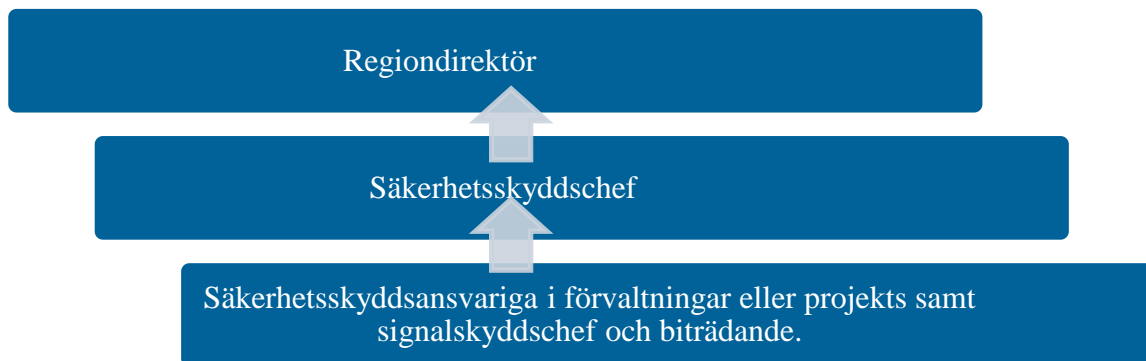
Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra antagonistiska hot. Denna riktlinje reglerar säkerhetsskyddet inom Västra Götalandsregionen (VGR) och utgår ifrån Policyn för säkerhet och beredskap. Riktlinjen gäller för samtliga förvaltningar som bedriver säkerhetskänslig verksamhet eller där säkerhetsskyddsklassificerad information förekommer eller antas förekomma. Riktlinjen ersätter Säkerhetsskydd – regional riktlinje 2025 – 2029 (RS 2025-01069).

Säkerhetsskyddslagen (2018:585) gäller för verksamhetsutövare som till någon del bedriver verksamhet eller innehar information som är av betydelse för Sveriges säkerhet. VGR är en sådan verksamhet. Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) innehåller kompletterande bestämmelser till lagen, och enligt förordningen ska det för verksamhetsutövare finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lag och förordning. Säkerhetspolisens föreskrift om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) reglerar att verksamhetsutövaren ska inrätta de funktioner för säkerhetsskyddsarbetet som behövs för att säkerställa att arbetet kan bedrivas enligt gällande lagstiftning.

## 2. Säkerhetsskyddsorganisation i VGR

Säkerhetsskyddsorganisationen följer inte ordinarie linjeorganisation i VGR utan har en egen rapporteringsordning.

Säkerhetsskyddschef är, i frågor som avser säkerhetsskydd, underställd och rapporterar direkt till regiondirektör. Säkerhetsskyddsansvariga rapporterar till säkerhetsskyddschef. VGR:s bolag bedriver säkerhetsskyddsarbetet i egen säkerhetsskyddsorganisation.



## 3. Ansvar och roller

Följande ansvar och roller gäller i VGR säkerhetsskyddsorganisation:

### 3.1 Regiondirektör

- Har verksamhetsansvar för säkerhetsskyddschefen och ansvarar för säkerhetsskyddsarbetet i VGR.
- Utser VGR:s säkerhetsskyddschef.
- Fastställer VGR:s säkerhetsskyddsanalys.
- Kan ge direkta uppdrag till säkerhetsskyddschefen.

### 3.2 Säkerhetsskyddschef

- Är funktionellt underställd och rapporterar direkt till regiondirektör i ärenden som rör säkerhetsskyddet.
- Vid behov deltar säkerhetsskyddschef i ledningsgrupper.
- Styr, samordnar och kontrollerar att säkerhetsskyddsarbetet följer gällande lagstiftning och rapporterar systematiskt till regiondirektören.
- Ansvarar för uppdatering av regionens säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan samt åtgärdsplan.
- Samverkar med andra myndigheter.
- Fastställer VGR:s säkerhetsskyddsplan.
- Ansvarar för regional utbildningsplan och regionala utbildningar inom säkerhetsskydd.
- Fastställer och kontrollerar säkerhetsskyddsavtal.
- Omhändertar och utreder säkerhetsskyddsincidenter.
- Samordnar regionens säkerhetsskyddsorganisation.
- Ansvar för framtagande av regionövergripande styrdokument avseende säkerhetsskydd.
- Utgör stödfunktion till lokala säkerhetsskyddsansvariga.
- Systematiskt kontrollera säkerhetsskyddsarbetet och följa upp säkerhetsskyddsåtgärder från VGR:s säkerhetsskyddsplan.

### 3.3 Säkerhetsskyddsansvariga i förvaltning

Förvaltningar som bedriver säkerhetskänslig verksamhet eller innehar säkerhetsskyddsklassificerad information ansvarar för att det finns minst två säkerhetsskyddsansvariga i förvaltningen och andra resurser utifrån behov.

Säkerhetsskyddsansvariga i respektive förvaltning har följande ansvar och roller:

- Styr, samordnar och kontrollerar säkerhetsskyddsarbetet i sin förvaltning.
  - Ansvarar för sin förvaltnings, eller projekts, systematiska säkerhetsskyddsarbete och tillser att säkerhetsskyddsåtgärder omhändertas och implementeras i förvaltningen eller projekt.
1. Rapporterar direkt till VGR:s säkerhetsskyddschef i frågor som rör säkerhetsskyddet.
  2. Anmäler säkerhetsskyddsincidenter omgående till säkerhetsskyddschef.
- Delger förvaltningsledningen relevant information om förvaltningens säkerhetsskyddsarbete.
  - Ansvarar för framtagande och genomförande av lokala utbildningsinsatser med syfte att förtydliga vilka skyddsvärden förvaltningens medarbetare tar del av samt hur skyddsvärden ska skyddas.
  - Ansvarar för att informera andra förvaltningar om de berörs av verksamhetens säkerhetskänsliga verksamhet eller information.
  - Tillser att säkerhetsskyddschef får förvaltningens underlag för framtagande av VGR:s säkerhetsskyddsanalys.

### 3.4 Helägda bolag

VGR:s helägda bolag som bedriver säkerhetskänslig verksamhet, är enskilda verksamhetsutövare. De ansvarar därmed, enligt 2 kap. 1 § i säkerhetsskyddslagen (2018:585), för att utreda behovet av säkerhetsskydd genom utförandet av en säkerhetsskyddsanalys. Bolag som omfattas av säkerhetsskydd ska utse en egen säkerhetsskyddschef som är direkt underställd och rapporterar till bolagets VD.

Bolagets säkerhetsskyddsorganisation rapporterar till sin säkerhetsskyddschef som i sin tur informerar VGR:s säkerhetsskyddschef.

## 4. Säkerhetsskyddsanalys

Verksamhetsutövare i VGR, ska enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) utreda behovet av säkerhetsskydd genom en säkerhetsskyddsanalys. Respektive förvaltning ansvarar för att identifiera förvaltningens säkerhetskänsliga verksamhet och dess skyddsvärden. Underlaget ska vara dokumenterat, detaljerat och lämnas till säkerhetsskyddschefen i tilldelad mall. Säkerhetsskyddschefen sammanställer VGR:s säkerhetsskyddsanalys utifrån underlag som förvaltningar rapporterat in.

VGR:s säkerhetsskyddsanalys dokumenteras minst vartannat år eller tidigare om behov finns. Säkerhetsskyddsanalysen svarar på:

- Vad ska skyddas?

- Mot vad det skyddas?
- Hur det skyddas?

Säkerhetsskyddsanalysen ska utifrån verksamhetsbeskrivningen identifiera vilka skyddsvärden som finns i verksamheten. En säkerhetskänslig verksamhet innehåller ett eller flera skyddsvärden. Skyddsvärden ska preciseras, skyddsvärden kan vara:

- Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.
- Anläggningar, system, objekt, egendom eller andra tillgångar.
- Verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktigande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Förvaltningen ska även inkomma med en förteckning vilka medarbetar som tar del av VGR:s säkerhetskänsliga verksamhet och ska placeras i säkerhetsklass.

Förvaltningar som uppenbart inte bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska inkomma med en verksamhetsbeskrivning på uppmaning från säkerhetsskyddschef.

## 4.1 Process för fastställande av säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan

Efter VGR:s säkerhetsskyddsanalys är fastställd tar säkerhetsskyddschefen fram en säkerhetsskyddsplan som delges berörda förvaltningar. Säkerhetsskyddsplan anger hur behovet av säkerhetsskyddsåtgärderna, som identifierats i analysen, omhändertas. Det ska vidare framgå när säkerhetsskyddsåtgärderna ska omhändertas samt vilken funktion om ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddsanalysen ska vara känd för berörda i verksamheten. En öppen version (där säkerhetskänslig information tagit bort) av säkerhetsskyddsanalysen bör finnas tillgänglig inom VGR.

## 4.2 Kostnader och finansiering

Respektive förvaltning ansvarar för sina respektive kostnader som rör säkerhetsskyddsåtgärder.

## 5. Informationssäkerhet

Endast den som är behörig genom sin tjänst eller arbetsuppgift får ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller säkerhetskänslig verksamhet. Skyddsåtgärder inom informationssäkerhet ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade information obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs. Åtgärderna ska även förebygga skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

För mer information se styrdokument inom informationssäkerhet för hantering av uppgifter som är säkerhetsskyddsklassificerad eller berör säkerhetskänslig verksamhet.

Styrdokument inom säkerhet och beredskap hittas på VGR:s intranät:

[Styrande dokument - säkerhet och beredskap - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](#)

## 5:1 Tillgång till säkerhetsskyddsklassificerad information

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avser uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Säkerhetsskyddsklassificerad information hanteras och delges endast personer som är behöriga att ta del av informationen. Se rutin för hantering av uppgifter som är säkerhetsskyddsklassificerad eller berör säkerhetskänslig verksamhet. Styrdokument inom säkerhet och beredskap hittas på VGR:s intranät:

[Styrande dokument - säkerhet och beredskap - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](#)

## 6. Personalsäkerhet och säkerhetsprövningar

Personalsäkerhet ska förebygga att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller tar del av säkerhetskänslig information. Personalsäkerhet ska också säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig utbildning och kunskap om säkerhetsskyddet.

En säkerhetsprövning ska göras på den som, genom en anställning eller på något annat sätt, ska delta i en säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetsprövningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas och ska innefatta en grundutredning och i vissa fall registerkontroll och särskild personutredning. Syftet med säkerhetsprövningen är att klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i säkerhetsskyddslagen, om personen är pålitlig från säkerhetssynpunkt, samt utreda eventuella sårbarheter i säkerhetskänslig verksamhet. Detta är grunden till att VGR säkerhetsprövar medarbetare och placerar dem i säkerhetsklass innan arbete i säkerhetskänslig verksamhet påbörjas.

Information om hur personalsäkerhet och säkerhetsprövningar ska hanteras finns i Personalsäkerhet och säkerhetsprövning – Regional rutin. Styrdokument inom säkerhet och beredskap hittas på VGR:s intranät: [Styrande dokument - säkerhet och beredskap - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](#)

## 6.1 Ansvar för personalsäkerheten och säkerhetsprövningar

Regionalt Team säkerhetsprövning ansvarar för att genomföra säkerhetsprövning av medarbetare inom VGR.

Samtliga förvaltningar och bolag inom VGR som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska innan en medarbetare deltar i säkerhetskänslig verksamhet meddela regionalt Team säkerhetsprövning att medarbetaren ska säkerhetsprövas samt meddela eventuella förändringar rörande säkerhetsprövad personal såsom exempelvis uppsägningar. Om medarbetar bedöms ej vara lämplig för placering i säkerhetsskyddsklass beslutar säkerhetsskyddschef om eventuellt upphörande av deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

## 7. Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av säkerhetsskyddsåtgärder där personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik tillsammans upptäcker, försvårar och hanterar obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Ett väl avvägt skydd för VGR:s skyddsvärden kräver utöver ett väl fungerande verksamhetsskydd även åtgärder enligt ”lökprincipen”:

- Upptäckande åtgärder
- Försvårande åtgärder
- Hanterande åtgärder

Endast de som är behöriga att ta del av säkerhetskänslig verksamhet ska ha tillgång till den. Säkerhetsskyddsincidenter ska anmälas omgående till säkerhetsskyddschef.

Säkerhetsskyddsansvarig i respektive förvaltning ska säkerställa tillräckliga säkerhetsskyddsåtgärder inom fysisk säkerhet. Samt att inga obehöriga har tillträde till säkerhetskänslig information eller verksamhet.

All säkerhetsskyddad utrustning så som ex. stand alone datorer, stand alone skrivare m.m får inte föras ut utanför Sveriges gränser.

## 8. Säkerhetsskyddad upphandling

Vid upphandling ansvarar den verksamhet som gör upphandlingen för att upphandlingen följer rutin för säkerhetsskyddad upphandling. Styrdokument inom säkerhet och beredskap hittas på VGR:s intranät:

[Styrande dokument - säkerhet och beredskap - VGR gemensamt \(vgrregion.se\)](https://vgr.region.se)

Verksamheten, projektet eller beställaren av upphandlingen ska kunna svara på huruvida säkerhetsskyddsavtal är nödvändigt under upphandling. Syftet är att

säkerställa att skyddsvärdena får ett skydd hos anbudsgivaren eller leverantören som är likvärdigt med det som finns hos VGR:s egna verksamheter.

Ansvar för att säkerhetsskyddad upphandling genomförs ligger på upphandlande bolag, förvaltning eller projekt.

Säkerhetsskyddade upphandling ska dokumenteras och innehålla:

- Särskild säkerhetsskyddsbedömning
- Lämplighetsprövning

För mer information se regional rutin säkerhetsskyddad upphandling samt mall för säkerhetsskyddsbedömning.

## 9. Säkerhetsskyddsavtal

Det är säkerhetsskyddschef som tecknar och kontrollerar VGR:s säkerhetsskyddsavtal. Om en förvaltning ser behov av ett säkerhetsskyddsavtal tar förvaltningen fram underlag för avtal som säkerhetsskyddschef sedan godkänner.

Innan ett förfarande, som kräver säkerhetsskyddsavtal, påbörjas ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning och en lämplighetsprövning genomföras.

Säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen ska dokumenteras och bifogas säkerhetsskyddsavtalet. Se regional rutin särskild

säkerhetsskyddsbedömning för hur säkerhetsskyddsbedömning ska göras.

Styrdokument inom säkerhet och beredskap hittas på VGR:s intranät:

[Styrande dokument - säkerhet och beredskap - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](#)

Avsikt att ingå ett säkerhetsskyddsavtal ska utan dröjsmål anmälas till VGR:s säkerhetsskyddschef. När säkerhetsskyddsavtal avslutas eller upphör ska även detta anmälas till säkerhetsskyddschef. Ovan förfarande gäller även vid tecknande av säkerhetsskyddsöverenskommelse.

## Bilaga 1. Förenklingsmatris

Skada	Säkerhetsskydds klassificerade uppgifter	Säkerhetskänslig verksamhet	Säkerhetsklass personal	Säkerhetsskyddsavtal
Synnerlig allvarlig skada	Kvalificerat hemligt	A	1	Ja Nivå 1-3
Allvarlig skada	Hemlig	B	2	Ja Nivå 1-3
Inte obetydlig skada	Konfidentiell	C	3	Ja Nivå 1-3
Ringa skada	Begränsat hemlig	D	4 Säkerhetsprövning utan registerkontroll	Säkerhetsskydds överenskommelse

*\*Vid nivå "Ringa skada" omhändertas personalsäkerhet genom säkerhetsprövning och en överenskommelse om säkerhetsskydd upprättas för att omhänderta säkerhetsskyddet vid avtalstecknande.*

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen

**Innehållsansvar:** Peter Toomar, (petto9), Strateg

**Granskad av:** Isabella Spartalis, (isasp1), Regionutvecklare

**Godkänd av:** Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),  
Regiondirektör

**Dokument-ID:** RS10162-1596316381-274

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-01-01

**Giltig till:** 2030-12-31