

Projektdirektiv

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Västra Götalandsregionen**Fyll i förvaltning**

Handläggare: Förnamn Efternamn

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: förnamn.efternamn@vgregion.se

Projektdirektiv

Projektmodell nivå litet

Projekt: [Projektets namn]

Projektledare: [Projektledarens namn]

Godkänd av: Projektägare [Projektägarens namn] Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Projektdirektivet ska beskriva förutsättningar för projektet med fokus på VAD. Det är projektägaren som upprättar och godkänner projektdirektivet. Projektledaren kan också delta i upprättandet av projektdirektivet. Projektägaren och projektledaren ska tillsammans stämma av projektdirektivet.

Dokumentet ska när det är beslutat upprättas som allmän handling.

Bakgrund och syfte

Beskriv kort projektets bakgrund och varför det ska genomföras.

Resultat, mål och avgränsning

Beskriv så specifikt som möjligt vilka resultat som ska uppnås av projektet. Vad är projektets konkreta slutprodukt eller slutleverans? Vad ingår inte i projektet?

Tidplan

Beskriv den övergripande tidplanen för projektet: Start- och slutdatum samt eventuella kritiska datum.

Projektorganisation

Beskriv hur projektorganisationen ser ut. Ange uppdragsgivare, projektägare och projektledare. I projektmodell nivå litet kan

projektägaren fungera som styrgrupp. Uppdragsgivare och projektägare kan vara samma person. Beskriv om möjligt projektgruppens sammansättning.

Ekonomi

Beskriv så långt som möjligt vilka kompetenser som behövs och uppskattat antal timmar. Ange övergripande budgetram och kända kostnader för projektet.