

Projektplan

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Västra Götalandsregionen**Fyll i förvaltning**

Handläggare: Förnamn Efternamn

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: förnamn.efternamn@vgregion.se

Projektplan

Projektmodell nivå mellan

Projekt: [Projektets namn]

Projektledare: [Projektledarens namn]

Godkänd av: Projektägare [Projektägarens namn] Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Projektplanen ska beskriva genomförandet av projektet med fokus på HUR. Det är projektledaren som upprättar planen och projektägaren som godkänner den. Dokumentet ska när det är beslutat upprättas som allmän handling.

Bakgrund, syfte och mål*Hämtas från projektdirektiv.***Resultat**

Beskriv det som ska levereras och genomföras. Beskriv hur projektets resultat förväntas påverka verksamheten. Om syftet är förändring, vad krävs för att den ska bli lyckad? Finns det eller krävs det en förvaltningsorganisation efter avslutat projekt?

Projektorganisation

Beskriv hur projektorganisationen ser ut. Ange uppdragsgivare, projektägare, styrgrupp, projektledare, projektgrupp och eventuell referensgrupp.

Tidplan

Beskriv kortfattat tidplanen för projektet (beslutspunkter, milstolpar mm). Beskriv vem som utför vad under projektet (ansvarsfördelning, rollbeskrivning).

Ekonomi

*Ange uppskattad tid som projektdeltagarna behöver avsätta för projektet.
Specificera kostnader kopplade till projektets aktiviteter och eventuella
externa resurser.*

Riskhantering

Bifoga relevanta riskanalyser.

Kommunikationsplan

*Beskriv kortfattat hur och när information om projektet och dess resultat
kommuniceras till målgrupperna/intressenterna.*