

Projektplan

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Västra Götalandsregionen**Fyll i förvaltning**

Handläggare: Förnamn Efternamn

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: förnamn.efternamn@vgregion.se

Projektplan

Projektmodell nivå litet

Projekt: [Projektets namn]

Projektledare: [Projektledarens namn]

Godkänd av: Projektägare [Projektägarens namn] Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Projektplanen ska beskriva genomförandet av projektet med fokus på HUR. Det är projektledaren som upprättar planen och projektägaren som godkänner den. Dokumentet ska när det är beslutat upprättas som allmän handling.

Bakgrund och syfte

Hämtas från projektdirektiv.

Resultat och mål

Beskriv det som ska levereras och genomföras. Beskriv hur projektets resultat förväntas påverka verksamheten.

Projektorganisation

Beskriv hur projektorganisationen ser ut. Ange uppdragsgivare, projektägare, projektledare, projektgrupp och eventuell referensgrupp.

Tidplan

*Beskriv kortfattat tidplanen för projektet (beslutspunkter, milstolpar mm).
Beskriv vem som utför vad under projektet (ansvarsfördelning, rollbeskrivning).*

Ekonomi

Ange uppskattad tid som projektdeltagarna behöver avsätta för projektet.

Specificera kostnader kopplade till projektets aktiviteter och eventuella externa resurser.