

Västra Götalandsregionen

[Fyll i förvaltning]

Beslutad av: Nämnd/styrelse/annat (fyll i eller ta bort rad)

Godkänt av: Projektägare [Projektägarens namn]

Projektledare [Projektledarens namn]

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

- Mall -

Projektavvikelse- rapport

Projektnamn

Innehåll

1	Projektinformation.....	2
2	Projektavvikelser	2
	2.1 Sammanfattning av avvikelse.....	2
	2.2 Avvikelser	3
3	Förslag till beslut	3
	3.1 Styrgruppsbeslut	3
	3.2 Beslut uppdragsgivare.....	3
4	Bilageförteckning	4

Rutin vid avvikelser för pågående projekt

Kursiv text är hjälptext, tas bort när dokumentet är färdigredigerat.

Frågor som inte projektägaren har mandat att besluta om och som påverkar projektets ram, d v s omfattning, kostnad och tid hanteras på följande sätt:

- *En avvikelserapport med förslag till beslut tas fram och godkänns av projektets styrgrupp.*
- *Efter godkännande av styrgrupp/uppdragsgivare ska avvikelserapporten upprättas som allmän handling.*

För IS/IT relaterade projekt:

- *Ökade kostnader för drift-, support och förvaltning ska dokumenteras i projektavvikelserapporten*
- *Underlagen stäms av med aktuell digitaliseringsportfölj.*
- *Beslut tas därefter i projektets styrgrupp och upprättas som allmän handling.*

1 Projektinformation

Roll	Namn
Projektägare:	
Projektledare	
Ev Delpjektledare	
Projektperiod:	

2 Projektavvikelser

2.1 Sammanfattning av avvikelse

Beskriv kortfattat avvikelsen.

2.2 Avvikelser

Kryssa i om det är stor eller mindre avvikelse samt fyll i beskrivning.
Lämna tomt där ingen påverkan skett.

Påverkan på	Stor	Mindre	Beskrivning
<i>Omfattning</i>			
<i>Projektkostnad</i>			
<i>Tid</i>			
<i>Kostnad för framtida IT drift-, support och förvaltning</i>			

3 Förslag till beslut

Avvikelser som kräver beslut av projektägare/styrgrupp skrivs in som förslag till beslut. Skriv korta beslutspunkter i punktform.

-

3.1 Styrgruppsbeslut

Ange datum för styrgruppsmöte och vad som beslutades.

3.2 Beslut uppdragsgivare

Ange datum för beslut från uppdragsgivare och vad som beslutades.

4 Bilageförteckning

Bilagenummer	Dokumentnamn
<i>Bilaga x</i>	<i>Ange bilagans namn</i>