

## Reglemente

Diarienummer: RS 2023-01583

## Västra Götalandsregionen

antaget av regionfullmäktige den  
27 februari 2024, § 18

# Reglemente för operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

Dokumentet består av tre delar. Först en allmän översiktlig beskrivning av verksamhetens styrning och ledning (A-delen). Därefter följer själva reglementet som består av en specifik del (B-delen) som beskriver styrelsens/nämndens uppgifter och en generell del (C-delen) som innehåller bestämmelser som gäller för samtliga nämnder och styrelser.

## A. Västra Götalandsregionens ledning och styrning inom hälso- och sjukvård

Västra Götalandsregionens samhällsuppdrag är att tillhandahålla en god hälso- och sjukvård (inkl. tandvård), bedriva regional utveckling, ansvara för den regionala kollektivtrafiken samt främja tillgång till kultur i Västra Götaland. Västra Götalandsregionens verksamheter styrs av nämnder och styrelser. Ansvaret fördelas enligt de reglementen som regionfullmäktige fastställt.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och vakar över att Västra Götalandsregionen fullgör sina åligganden inom olika verksamhetsområden utifrån fullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar ägarskap av Västra Götalandsregionens utförare. Det innebär att regionstyrelsen har ett övergripande samordningsansvar utifrån ett helhetsperspektiv och för att nämnder och styrelser bedriver sin verksamhet i enlighet med fastställda reglementen, har en verksamhet i balans och hushållar med tilldelade resurser. Ansvaret innefattar att säkerställa att utförarverksamheten efterlever fattade beslut om tillgänglighet, kvalitet och patientsäkerhet samt social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Regionstyrelsen ansvarar för det övergripande samrådet med länets kommuner i frågor som är av gemensam betydelse för att utveckla ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem.

Den strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden är Västra Götalandsregionens ledande hälso- och sjukvårdspolitiska organ. Nämnden arbetar med hälso- och sjukvårdens långsiktiga inriktning och utveckling, samt hälso- och sjukvårdens innehåll och kvalitet. Nämnden ansvarar för att ta fram måldokument och strategiska planer som är styrande för övriga nämnder och styrelser inom hälso- och sjukvård och serviceverksamheter samt ligger till grund för regionstyrelsens investeringsplanering. Nämnden tar sin utgångspunkt i ett invånarperspektiv där

Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvård och den kommunala hälso- och sjukvården är viktiga delar i en gemensam helhet. Nämnden följer upp fastställda måldokument och strategiska planer inom sitt ansvarsområde.

Den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att ge uppdrag till den egna verksamheten, ingå avtal med privata utförare och fördela nämndens budget till utförarna inom den offentligt finansierade hälso- och sjukvården i Västra Götaland. Nämndens uppdrag till utförare syftar till att realisera och konkretisera den strategiska nämndens måldokument och strategiska planer i ett kortare perspektiv. Den operativa nämnden följer upp de uppdrag nämnden har fördelat och tecknade avtal med privata utförare med avseende på genomförande av uppdragen.

De fem delregionala nämnderna verkar för att realisera Västra Götalandsregionens måldokument och strategiska planer inom hälso- och sjukvård och folkhälsa i en lokal kontext. Inom dessa områden ansvarar nämnderna för dialog med kommuner, intresseorganisationer och civila samhället. Nämnderna följer utvecklingen av nära vård inom sitt geografiska område och samordnar dialogen med hälso- och sjukvårdens utförare och kommunerna. Nämnden kan även agera som part för att hantera andra frågor som ligger inom den regionala kompetensen.

Utförarnas styrelser ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av verksamheten inom angivna ansvarsområden. Styrelsernas arbete sker enligt de måldokument och strategiska planer som anges av regionfullmäktige, regionstyrelsen och den strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden samt utifrån uppdrag och resurser från den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden. Styrelserna ska bidra till utvecklingen av ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem.

Patientnämnderna ska stödja och hjälpa enskilda patienter som framfört synpunkter och klagomål på hälso- och sjukvården. Utifrån de synpunkter och klagomål som framförts ska patientnämnderna sammanställa och återföra kunskap till berörda nämnder och styrelser.

Utöver samhällsuppdragen ska stöd tillhandahållas till Västra Götalandsregionens verksamheter. Styrelsen för fastighet, stöd och service, styrelsen för logistik samt styrelsen för hälsan och stressmedicin ansvarar för ett effektivt resursutnyttjande inom sina respektive områden till stöd för och i nära samverkan med utförarverksamheten.

## **B. Nämndens uppgifter**

1 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde

- a) följa vad som anges i lag eller annan författning

- b) följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra
- c) verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.
- d) följa de styrande dokument som regionstyrelsen lämnar i sin roll att samordna och ha uppsikt över Västra Götalandsregionens verksamheter.

2 § Den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att ge uppdrag till den egna verksamheten, ingå avtal med privata utförare och fördelning av nämndens budget till utförarna inom den offentligt finansierade hälso- och sjukvården och tandvården i Västra Götaland. Den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden arbetar utifrån ett konkurrensneutralt förhållningssätt och har uppdraget att verka för en jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård, tandvård och folkhälsa i Västra Götaland. Genom uppdrag, avtal och fördelning av resurser ska den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden säkerställa hushållning av Västra Götalandsregionens resurser, att tillgängligheten till vård är god och att lagstiftning inom tillgänglighetsområdet uppfylls.

Den operativa hälso- och sjukvårdsnämndens uppgift är att realisera och konkretisera måldokument och strategiska planer från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden och regionfullmäktige i ett kortare perspektiv genom att besluta uppdrag till Västra Götalandsregionens utförarverksamheter, avtal med externa vårdgivare och tilldelning av resurser. Uppdragen ska i normalfallet vara fleråriga för att skapa långsiktiga planeringsförutsättningar för utförarverksamheten. I konkretiseringen av måldokument och strategiska planer ska utförarnas kunskaper och erfarenheter tas tillvara. Inspel och synpunkter från de delregionala nämnderna ska beaktas. Den operativa nämnden beslutar slutgiltigt om uppdrag och resurstilldelning. Nämnden ska särskilt beakta de områden där det finns särskilda skäl för en regiongemensam produktions- och kapacitetsplanering för ökad tillgänglighet.

Den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden följer löpande upp genomförandet av de uppdrag nämnden har fördelat och de avtal som nämnden ingått. Nämnden ska agera om en utförare inte levererar enligt uppdrag eller avtal. Nämnden kan då besluta om omfördelning av både uppdrag och resurser.

### **Operativa hälso- och sjukvårdsnämndens ansvar i hälso- och sjukvårdssystemet i Västra Götalandsregionen**

3 § Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden ska, i enlighet med måldokument och strategiska planer:

Reglemente för operativa hälso- och sjukvårdsnämnden antaget av regionfullmäktige den 27 februari 2024, § 18

- a. besluta om uppdrag och tilldelning av ekonomiska resurser till Västra Götalandsregionens utförarverksamheter
- b. besluta om att ingå avtal med privata utförare
- c. besluta om att ingå avtal med externa vårdgivare såsom exempelvis andra regioner
- d. besluta om förfrågningsunderlag innefattande uppdrag och ekonomiska förutsättningar för vårdvalssystem i enlighet med fastställda måldokument och strategiska planer
- e. besluta om att ingå avtal med utförare inom Västra Götalandsregionens vårdvalssystem
- f. besluta om uppdrag till Västra Götalandsregionens utförarverksamhet eller ingå avtal med privat utförare
- g. besluta om det särskilda uppdrag som styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset har som universitetssjukhus
- h. besluta om uppdrag om gemensamt införande av nya behandlingsmetoder och läkemedel
- i. ansvara för och initiera utveckling av ersättningssystem
- j. som en del i uppdrag, avtal och tilldelning av ekonomiska resurser också besluta om riktade utbildningsinsatser inom legitimationsyrken
- k. besluta om tillämpningsanvisningar inom det vårdadministrativa området så som patientavgifter, egenavgifter för hjälpmedel och remissregler
- l. bereda och skyndsamt besluta i ärenden som nomineras av delregional nämnd.

4 § Nämnden beslutar i ärenden som rör verksamhet enligt lagarna om läkarvårdsersättning och ersättning för fysioterapi.

5 § Nämnden företräder Västra Götalandsregionen i samverkansnämnden med Region Halland och fastställer utomlänsprislista.

Strukturella förändringar av innehåll och utbudspunkter utgår från regionövergripande beslut när det gäller fastställda måldokument och strategiska planer.

6 § Den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden ska beakta patientnämndernas systematiska återkoppling av synpunkter på verksamheten.

#### **Organisation inom verksamhetsområdet**

7 § Regionstyrelsen tillhandahåller nämndens tjänstepersonstöd och ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor. Regionstyrelsen ansvarar för att

organisationen är tydlig och ändamålsenlig utifrån nämndens uppdrag. Regionstyrelsen utser ansvarig tjänsteperson till nämndens förfogande efter samråd med nämnden. Nämnden fastställer varje mandatperiod instruktion till ansvarig tjänsteperson.

## **C. Gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder och styrelser**

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

1 § Styrelsen/Nämnden ska följa upp sin verksamhet kontinuerligt och säkerställa att den får tillräcklig information för att kunna ta sitt ansvar för verksamheten.

Styrelsen/Nämnden ska rapportera till regionfullmäktige.

Styrelsen/Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

### **Företräderskap**

2 § När Styrelsen/Nämnden ingått avtal med extern part ska Styrelsen/Nämnden företräda Västra Götalandsregionen i de frågor som följer av avtalet.

Regionstyrelsen företräder Västra Götalandsregionen vid tvist i domstol.

### **Personuppgifter**

3 § Styrelsen/Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Styrelsen/Nämndens verksamhet.

Styrelsen/Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### **Säkerhet**

4 § Styrelsen/Nämnden ansvarar för säkerhet och beredskap inom sin verksamhet.

### **Intern kontroll**

5 § Styrelsen/Nämnden ska årligen fastställa och följa upp plan för intern kontroll.

### **Avskrivning av fordringar**

6 § Styrelsen/Nämnden har rätt att avskriva fordringar inom sitt förvaltningsområde.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för ordinarie sammanträde**

7 § Styrelsen/Nämnden bestämmer tid och plats för sina ordinarie sammanträden.

### **Extra sammanträde**

8 § Styrelsen/Nämnden ska sammanträda om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ledamöter som vill ha ett extra sammanträde ska lämna en skriftlig begäran till ordföranden med uppgift

om ärende som ska behandlas. Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

### **Inställt eller ändrad tid eller plats för sammanträde**

9 § Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller platsen för sammanträdet. Om det är möjligt ska det ske efter samråd med vice ordförandena. Ordföranden ska se till att varje ledamot och ersättare snarast får besked om ändringen.

### **Kallelse och handlingar**

10 § Ordföranden ansvarar för att det finns en skriftlig kallelse till sammanträdet med uppgift om tid, plats och de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska lämnas till varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i Styrelsen/Nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten vara ålderspresident.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **Offentliga sammanträden**

11 § Styrelsen/Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

12 § Styrelsen/Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Vid sådana sammanträden måste ljud- och bildöverföring ske i realtid och så att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga ska inte kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som vill delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till Styrelsen/Nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans.

### **Närvarorätt**

13 § Regionstyrelsens ledamöter och ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Politiska sekreterare har rätt att närvara efter beslut i Styrelsen/Nämnden. Utöver detta får Styrelsen/Nämnden bestämma att annan får närvara vid sammanträde.

Om Styrelsen/Nämnden beslutar det får den som närvarar delta i överläggningarna.

Förtroendevalda och andra som medgettts närvarorätt enligt denna paragraf får inte delta i besluten.

### **Sammansättning**

14 § Styrelsen/Nämnden har det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

### **Ordföranden**

15 § Ordföranden ska

- a) leda Styrelsen/Nämndens arbete och sammanträden
- b) kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- c) kalla ersättare
- d) inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts
- e) se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- f) bevaka att nämndens beslut verkställs
- g) ta de initiativ som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **Presidium**

16 § Styrelsens/Nämndens presidium ska bestå av ordförande och det antal vice ordförande som fullmäktige har beslutat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får Styrelsen/Nämnden utse en annan ledamot som ersättare. Tills valet förrättats, tar den som varit ledamot i Styrelsen/Nämnden längst tid, ansvar för att ordförandens uppgifter genomförs. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid utses den äldste av dem.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får Styrelsen/Nämnden utse en annan ledamot, som ansvarar för ordförandens samtliga uppgifter under samma tid. Detsamma gäller om någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska medges fast arvodesersättning på motsvarande nivå.

## **Förhinder**

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordföranden. Ordföranden ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

19 § Om en ledamot inte kan delta under hela eller delar av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, om de inte valts proportionellt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående ärende.

## **Avbruten tjänstgöring**

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Yrkanden**

21 § När Styrelsen/Nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Styrelsen/Nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Reservation**

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Detta gäller även om reservationen avser ärende som ska justeras omedelbart.

### **Justering av protokoll**

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Delgivningsmottagare**

24 § Delgivning med Styrelsen/Nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Delegeringsbeslut**

25 § Styrelsen/Nämnden ska varje ny mandatperiod ta ställning till delegering av beslutanderätt. Styrelsen/Nämnden kan löpande justera beslutad delegeringsordning.

Delegeringsbeslut fattas i Styrelsens/Nämndens namn. Beslut enligt delegering ska anmälas i Styrelsen/Nämnden i den ordning som Styrelsen/Nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från Styrelsen/Nämnden ska på Styrelsens/Nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, om inte Styrelsen/Nämnden bestämmer annat. När ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och när vice ordföranden är förhindrad utser Styrelsen/Nämnden en annan ledamot.

Styrelsen/Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att underteckna handlingar på Styrelsens/Nämndens vägnar och enligt Styrelsens/Nämndens direktiv.

27 § Beslut som fattas med stöd av delegering samt tillhörande handlingar undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall av den som utsetts att kontrasignera.