

Upprätthållande av kompetens gällande miljöarbetet

Revideringar i denna version

Ny rutin.

Syfte

Dokumentet beskriver hur Koncernkontoret arbetar med att säkerställa att kompetensbehov uppfylls.

I miljöbalken 2 kap. 2§ finns ett kunskapskrav som säger att verksamhetsutövaren ska ha tillräcklig kunskap om hur miljö och hälsa påverkas och skyddas. Rutinen bidrar även till att uppfylla sjunde kapitlet i ISO 14001:2015 om att säkerställa den kompetens, medvetenhet och kommunikation som behövs i miljöarbetet.

Arbetsbeskrivning

Alla anställda på Koncernkontoret ska känna till:

- att VGR har en miljöpolicy, vad den innehåller i stora drag och var den finns
- den egna verksamhetens miljöpåverkan
- allas bidrag till ett fungerande miljöledningssystem genom att följa miljömål, riktlinjer och rutiner.
- vad avvikelser är, hur de anmäls och hanteras
- hur förbättringsförslag lämnas in
- att Koncernkontoret har ett miljöledningssystem och var det finns mer information.

Upprätthållande av kompetens inom miljö- och hållbarhetsarbetet sker genom nedanstående utbildningar, kommunikationskanaler och kommunikationspaket.

Vidare kompetensutveckling kan behövas för de funktioner som har arbetsuppgifter med påverkan på förvaltningens betydande miljöaspekter. Behov av kompetensutveckling omhändertas inom ordinarie utvecklingssamtal och utvecklingsplan.

Regional hållbarhetsutbildning

Den regionala hållbarhetsutbildningen Hållbarhet - för varje människa och för vår planet, är obligatorisk för alla medarbetare. Utbildningen ska genomföras inom ett år från anställningens början och sedan vart femte år eller när utbildningen byts ut. Utbildningen är webbaserad och finns i Lärportalen.

Miljö och hållbarhet i chefsintroduktionen

Chefer erbjuds introduktion i VGR:s miljö- och hållbarhetsarbete inom ramen för VGR:s chefsintroduktion.

Miljö och hållbarhet i introduktion för nyanställda

Nyanställda erbjuds en introduktion i miljö- och hållbarhetsarbetet, som anordnas av HR. Introduktionen är gemensam för hela Koncernkontoret och alla yrkeskategorier.

Introduktion för miljöombud

Alla nya miljöombud erbjuds en timmas introduktion som hålls av miljöstrategen.

Regional miljöombudsutbildning

En tvådagars utbildning för miljöombud. Anmälan görs i Lärportalen. Miljöombud bör genomföra denna utbildning och linjechef beslutar om deltagandet.

Miljögrupp

Två gånger per år ordnas miljöombudsträffar, som bland annat kan ge ny kunskap och inspiration samt möjliggöra erfarenhetsutbyte mellan förvaltningens ombud.

Nyhetsbrev

Ett regionalt nyhetsbrev, Hållbarhetsnytt, går ut 6 gånger per år med information om aktuella hållbarhetsfrågor i VGR inklusive miljöfrågor. Miljöombud och andra intresserade uppmanas att prenumerera på detta.

Kommunikationspaket - miljö

APT-material och annat kommunikationsmaterial för ökad miljökompetens hos chefer, miljöombud och medarbetare publiceras på Insidan.

Ansvar

Koncernstabsdirektörer ansvarar för att skapa förutsättningar att arbetsrutinerna inom det egna ansvarsområdet är utformade och kända så att arbetet bedrivs i enlighet med miljöbalkens lagar och andra krav. I avdelningschefernas uppdrag ingår det att ansvara för att varje medarbetare får utbildning och kunskap om miljöarbetet och miljöpåverkan.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av utbildningsbehov samt genomförda utbildningar görs vid utvecklingssamtalet och vid ledningens genomgång samt vid interna miljörevisioner. Uppföljning av obligatoriska utbildningar görs även i årsredovisningen.

Relaterad information

ISO-standard 14001:2015, 7.1 och 7.3

Miljöbalk (1998:808) 2 kap 2§

Dokumentation

Genomförda utbildningar dokumenteras i Lärportalen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Koncernkontoret

Innehållsansvar: Carina Holmberg, (carho39),
Regionutvecklare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),
Regiondirektör

Dokument-ID: RS10001-385633856-76

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-30

Giltig till: 2028-04-30