

Kontroll av lagar och bindande krav

Revideringar i denna version

Rutinen har bytt namn och försetts med andra rubriker för en enhetlig struktur på rutiner kopplade till miljöledningssystemet samt kortats ned. Om brister upptäcks vid kontroll av bindande krav ska dessa rapporteras i avvikelshanteringssystemet (MedControl PRO).

Syfte

Dokumentets syfte är att beskriva hur det säkerställs att Koncernkontoret följer de lagar och andra bindande krav inom miljöområdet som berör förvaltningen.

Arbetsbeskrivning

De lagkrav inom miljöområdet som Koncernkontoret berörs av finns förtecknade i en webbaserad lagbevakningstjänst som nås via Insidan. Lagförteckningen uppdateras löpande med aktuell lagstiftning.

Miljöstrategen kontrollerar ny lagstiftning och bedömer om gemensamma rutiner i miljöledningssystemet behöver revideras till följd av förändringar i lagstiftningen. I samband med uppdateringar som medför eller eventuellt medför behov av förändringar i arbetssätt kommuniceras berörd koncernstab. Miljöstrategen upprättar även checklistor för kontroll av bindande krav för verksamheten vid behov.

Minst en gång per år genomför miljöstrategen en lagrevision utifrån lagförteckningen.

Linjechefer ska känna till hur lagar och andra krav påverkar den egna verksamheten och ser till att verksamheten följer dessa. Vid större förändringar av verksamheten ska linjechefer kontrollera om det är några nya lagar eller krav som de behöver ta hänsyn till. Verksamheten kan ta hjälp av miljöstrategen för identifiering av lagkrav gällande miljö.

Koncernkontoret har sin verksamhet i lokaler som Fastighet, stöd och service ansvarar för och de ansvarar även för lagbevakning och andra krav inom deras ansvarsområden.

Ansvar

Förvaltningschefen

- har ett överordnat ansvar för att lagar och andra krav som berör verksamheten identifieras och bevakas
- ansvarar för att denna rutin är känd och följs i organisationen

Varje chef

- ansvarar för att ha kunskap om hur den egna verksamheten omfattas av lagar och andra krav inom miljöområdet
- ansvarar för att säkerställa att lagar och andra krav inom miljöområdet följs

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av rutinen kan ske i samband med internrevision.

Avsteg från rutinen rapporteras i avvikelshanteringssystem (MedControl Pro).

Vid ledningens genomgång görs en samlad bedömning för hela verksamheten av hur väl lagar och andra krav uppfylls.

Minst en gång per år görs en lagrevision utifrån lagförteckningen.

Relaterad information

ISO-standard 14001:2015, 6.1 och 9.1

Dokumentation

Dokumentation sker enligt Koncernkontorets informationshanteringsplan.

Avvikelse läggs in och sparas i MedControl PRO.

Protokoll från ledningens genomgång diarieförs.

Lagförteckning miljö finns i lagbevakningstjänst.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Koncernkontoret

Innehållsansvar: Carina Holmberg, (carho39),
Regionutvecklare

Godkänd av: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),
Regiondirektör

Dokument-ID: RS10001-385633856-72

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-30

Giltig till: 2028-04-30