

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Giltig från: 2026-05-21

Innehållsansvar: Madelene Edin, (madka18), Enhetschef

Giltig till: 2028-05-21

Granskad av: Linnéa Swanson, (linsw1), Områdeschef

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Plan för kontinuitet vid driftstörning Obstetrix Barnmorskemottagningar

Akut driftstörning/driftstopp

I de fall man inte kommer åt journalsystemet Obstetrix, uppmanas användaren att först kontrollera om annan dator eller användare når systemet, för att undersöka om det är en händelse som drabbat enskild användare/dator eller om det är en driftstörning i systemet. Även vid åtkomstproblem för enskild medarbetare ska nedan manuell rutin tillämpas.

Information om driftstörningar/driftstopp ska finnas på:

[Driftinformation IT - VGR serviceportal](#)

Saknas information om aktuell driftstörning/driftstopp på Intrasidan under Driftinformation IT, felanmäl via [VGR IT serviceportal](#) eller tel. 010 - 47 37 100.

Felanmälan bör innehålla:

- Tidpunkt när driftstörning/driftstopp upptäcktes
- Omfattar driftstörningen/driftstopp flera system, ange vilka
- Anmälare och verksamhet/barnmorskemottagning
- Beskrivning av händelseförlopp

Under driftstopp

- Dokumentera på pappersjournal

- Det ska på varje barnmorskemottagning finnas en pärm med aktuella papperskopior på MHV1, MHV2, MHV3, preventivrådgivningsjournal, konsultationsremiss.

Planerad driftstörning/driftstopp, till exempel uppdatering av Obstetrix

- Planera besöken, om möjligt inga inskrivningar.
- Dagen före, skriv ut enhetens besökslistor från tidboken.
- Skriv ut de journaluppgifter som behövs. Ange i journalen ”utskrift på grund av planerat datastopp, makuleras efter datastopp”.

Efter driftstopp

- Registrera besök i Obstetrix journal och tidbok
- Notera att ”pga. datastopp (datum och klockslag) är texten en avskrift från pappersjournal”
- Efter att journaluppgifterna överförts ska pappersjournalen makuleras (”tuggas”).

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Madelene Edin, enhetschef, Barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Innehållsgranskare

Linnéa Swanson, områdeschef utveckling och administration, Barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Godkännare

Maria Gjertsen, regionområdeschef, Barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Innehållsansvar: Madelene Edin, (madka18), Enhetschef

Granskad av: Linnéa Swanson, (linsw1), Områdeschef

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Dokument-ID: RHS9927-391389789-380

Version: 1.0

Giltig från: 2026-05-21

Giltig till: 2028-05-21