

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi
Innehållsansvar: Sofii Karlsson, (sofob3), Specialistläkare
Granskad av: Annika Perols, (annpe208), Enhetschef
Godkänd av: Susanne Samuelsson, (sussa7), Områdeschef

Giltig från: 2025-02-11

Giltig till: 2027-02-11

Handläggning av patienter med skyddade personuppgifter samt med stort skyddsbehov

Syfte

Att patienter med skyddade personuppgifter, eller som av annan anledning har stort behov av skydd, handläggs på ett sätt som inte utsätter dem för risk genom sin kontakt med Masthuggets gynekologimottagning.

Bakgrund

Personer med skyddade personuppgifter

Att en person har skyddade personuppgifter betyder att någon har gjort bedömningen att det föreligger en allvarlig hotbild.

Det finns tre typer av skyddade personuppgifter:

- *Sekretessmarkering* - En sekretessmarkering gör det svårare för andra att ta del av en persons personuppgifter i folkbokföringsregistret. Den innebär att en noggrann prövning måste ske innan uppgifter om personen kan lämnas ut. Det är alltså ingen absolut sekretess.
- *Skyddad folkbokföring* - När en person har skyddad folkbokföring får den vara folkbokförd i den gamla kommunen trots att den har flyttat därifrån. Den nya adressen registreras inte i folkbokföringen.

- *Fingerade personuppgifter* - innebär att personen får använda nytt namn och nytt personnummer, detta föranleder inga åtgärder från hälso- och sjukvårdens sida.

Läs om skyddade personuppgifter på [Information | Skatteverket](#)

Vid sökning på personnumret i AsynjaVisph syns det att patienten har skyddad id genom att namn och adress är ersatt med: ***** ***** och Skatteverkets adress.

Andra personer med stort skyddsbehov

Med person med stort skyddsbehov avses en person med kända personuppgifter, dvs. att sekretessmarkering/skyddad folkbokföring inte finns hos Skatteverket, men särskild hänsyn till anonymitet krävs. Det kan exempelvis avse situationer där personen vänder sig till vårdgivaren innan Skatteverket har beslutat om sekretessmarkering/skyddad folkbokföring eller vid misstanke om hedersrelaterat våld.

Det kan i särskilda fall finnas anledning att hantera en person med stort skyddsbehov på liknande sätt som en person med skyddade personuppgifter i enlighet med denna riktlinje. Bedömning ska ske för varje enskilt fall gärna i samråd med närmaste chef.

Utförande

Kontaktvägar

Besluta i samråd med patienten hur kontakt mellan mottagningen och patienten kan ske.

- Bedöm tillsammans med patienten om vi kan ringa till dennes mobiltelefon?
- Avråd patienten från att kontakta mottagningen via e-post.
- Om det är möjligt för patienten att använda e-tjänster via 1177 (se nedan) kan det erbjuda en säker kontaktväg. Informera om att aktuella bokningar på gynekologmottagningen inte syns i 1177.

- Bestäm tillsammans med patienten hur hen ska bli uppropad i väntrummet. Glöm ej att anteckna namnet i bokningen samt under patientuppgifter.

Telefonnummer/sms till patienter >13 år

Enligt VGR:s rutin ska de nummer som anges under Patientuppgifter tillhöra patienten om hen är över 13 år. Detta innebär att vi måste försäkra oss om att de nummer som är angivna hör till patienten och att sms går fram så som vi önskar.

Digitala kallelser till barn under 18 år

Kallelser till barn under 18 år kan skickas via digitala kallelser (eBrev) i AsynjaVisph. Barnet kommer att få både en digital kallelse och en papperskallelse oavsett valet de gjort. Barn under 13 år kan inte ha rutan "Välj att inte få brev hemskickade från hälso- och sjukvården" ikryssad på 1177.se.

E-tjänster via 1177

Personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering kan skaffa konto i 1177 Vårdguidens e-tjänst med e-legitimation. För att personer med skyddad folkbokföring ska kunna kontakta mottagningar via 1177 behöver mottagningen godkänna dem för kommunikation genom att manuellt lägga till personnumret. Namn kommer att hämtas upp automatiskt från Skatteverkets befolkningsregister.

För personer med sekretessmarkering är tjänsten tillgänglig som för övriga medborgare. Namn och adressuppgifter kommer att hämtas upp automatiskt från Skatteverkets befolkningsregister. Det innebär att uppgifter som inte visas i journalsystemet kommer att visas i 1177. Detta måste patienten informeras om och samtycka till. Samtycket ska dokumenteras i journalen.

Receptförskrivning

Om förskrivaren bedömer att en patient kan fara illa om patientens vårdnadshavare eller ombud får se uppgift om en förskrivning kan denna döljas genom att sätta en spärr på förskrivningen.

Mottagningen följer de rutiner som tagits fram av ungdomsmottagningarna inom Regionhälsan, var god se länk för åtkomst av Förskrivningskollen, [Läkemedels- och preventivmedelshantering - Regionhälsan](#) under rubriken Nationella läkemedelslistan.

Remisser

Adress, telefonnummer eller andra uppgifter som kan avslöja patientens vistelse får aldrig dokumenteras i en remiss utan patientens godkännande. Vid remiss där till exempel telefonnummer måste anges, exempelvis SVF-remiss, skall samtycke dokumenteras i journal samt remisstext.

Laboratorieprover samt provtagning

Prover till lab, såsom odlingar och blodprover ordinerar i Asynja med patientens personnummer. De skickas med vanlig transport till respektive lab. Cytolog och PAD remisser hämtas i patientens journal. Proverna skickas med vanlig transport till lab.

Om det finns särskilda skyddsbehov ringer vi till respektive lab för att få en kod till proverna i stället för personnummer.

Intyg och utlåtanden (skriv att intyget i första hand ska hämtas personligen)

Intyg och utlåtanden måste innehålla personnummer, namn och uppgift om utfärdaren. Dessa uppgifter röjer därför patientens vistelse. Kom överens med patienten om hur ni säkerställer att endast rätt mottagare får se intyget/utlåtandet.

Postförsändelsen till namngiven mottagare skickas alltid rekommenderat. En rekommenderad försändelse lämnas bara ut till mottagaren mot kvittens och uppvisande av giltig legitimation. Beställ rekommenderad försändelse via [Skicka Direkt | Lätt och billig frakt med paket och rek | PostNord Portal](#)

Post

Kallelser till invånare med skyddad identitet kan inte skickas via digitala kallelser (eBrev) i AsynjaVisph.

Kallelser till dessa personer behöver fortfarande skrivas ut. Skattekontorets adress anges som postadress. All post går till ett skattekontor som har den skyddade adressen manuellt förvarad och kan vidarebefordra posten.

Viktigt att tänka på är att personen ofta styr sin post till annan adress än den egna bostaden och att personen kan uppdra åt andra att öppna posten. Det kan innebära att det kan ta längre tid innan mottagaren får kännedom om innehållet i din försändelse. Om det är möjligt kan det därför vara bra att överväga digital försändelse i stället för fysisk post. Detta kan skickas som meddelande eller fråga till invånare via 1177.

Brev förmedlas via förmedlingsuppdrag i Göteborg via Postförmedling.

Gör så här:

1. Lägg försändelse i ett slutet kuvert
2. Kuvertet förses med adressatens (patientens) personnummer och namn.
3. Kuvertet läggs i ett ytterkuvert, med uppgifter om avsändaren (Göteborgs Stad eller VG-regionen), som sänds till:

Skatteverket

Förmedlingsuppdrag

Box 2820

403 20 Göteborg

Relaterad information

[Riktlinje hantering person med skyddade personuppgifter VGR](#)

[Rutin patientuppgifter Asynja Visph](#)

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Sofia Karlsson , specialistläkare Masthugget gynekologi- och obstetrikmottagning, Regionhälsan

Ingela Lindh, barnmorska Masthugget gynekologi- och
obstetrikmottagning, Regionhälsan

Johanna Björklund Sjöstrand, barnmorska Masthugget gynekologi-
och obstetrikmottagning, Regionhälsan

Innehållsgranskare

Annika Perols, enhetschef Masthugget gynekologi- och
obstetrikmottagning, Regionhälsan

Godkännare

Susanne Samuelsson, områdeschef, Barnmorskemottagning och
gynekologi, Regionhälsan.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Innehållsansvar: Sofii Karlsson, (sofob3), Specialistläkare

Granskad av: Annika Perols, (annpe208), Enhetschef

Godkänd av: Susanne Samuelsson, (sussa7), Områdeschef

Dokument-ID: RHS9927-391389789-278

Version: 1.0

Giltig från: 2025-02-11

Giltig till: 2027-02-11