

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Giltig från: 2025-10-03

Innehållsansvar: Anna-Karin Broman, (annbr25), Överläkare

Giltig till: 2027-10-03

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Egenmonitorering och inrapporterade värden, Barnmorskemottagningar, VGR

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering gjord gällande justering av mätvärden i Vård och Hälsa och blodtrycksmätare för Vård och hälsa.

Innehållsförteckning

Egenmonitorering och inrapporterade värden, Barnmorskemottagningar, VGR	1
Förändringar sedan föregående version	1
Bakgrund och syfte	2
Egenmonitorering via 1177	2
Utförande för dem som använder sig av blodtrycksmätare som tillhör BMM	2
Förberedelser	2
Utlåning av blodtrycksmätare	2
Mätvärden – bevakning och dokumentation	3
Handläggning vid avvikande mätvärden och/eller symtom	3
Återlämning av blodtrycksmätare	4
Egenmonitorering via Vård och hälsa (VoH)	4
Utförande för BMM som förskriver Hjälpmedelscentralens (HMC) blodtrycksmätare	4
Förberedelser	4
Utlåning av blodtrycksmätare	5
Förskrivning av blodtrycksmätare	5
Mätvärden – bevakning och dokumentation	6
Handläggning vid avvikande mätvärden och/eller symtom	6

Ny monitoreringsplan vid övertag av patient	7
Återlämning av blodtrycksmätare som tillhör HMC	7
Återlämning av blodtrycksmätare som tillhör BMM	8
Relaterad information	8
Ansvar	8
Arbetsgrupp.....	8

Bakgrund och syfte

Vid behov av regelbunden blodtryckskontroll utöver basprogram, samt eventuellt samtidig kontroll av förekomst av proteinuri, erbjuds patienten egenmonitorering i hemmet. Patienten hanterar själv mätresultat och rapporterar alltid in dessa till barnmorskemottagning (BMM) via 1177 e-tjänster alternativt via appen Vård och Hälsa. Rutinen beskriver två olika tillvägagångssätt gällande egenmonitorering på BMM.

Egenmonitorering via 1177

Utförande för dem som använder sig av blodtrycksmätare som tillhör BMM

Vem kan delta?

- Gravid eller nyförlöst som ordinerats utökade kontroller av blodtryck och protein i urinen.
- I dagsläget erbjuds egenmonitorering enbart till gravida/nyförlösta som behärskar det svenska språket.
- Barnmorska bedömer den gravidas förmåga att ta till sig information och följa instruktioner

Förberedelser

Ge patienten **mundlig och skriftlig** information: [Patientinformation – till dig som ska kontrollera ditt blodtryck och protein i urinen hemma.](#)

Efter genomgång, säkerställ att patienten förstått given information.

Utlåning av blodtrycksmätare

- Patient lånar en blodtrycksmätare från BMM.

- Vid utlämning av blodtrycksmätare kontrolleras den först mot BMM:s egen blodtrycksmätare för att säkerställa att den är korrekt kalibrerad. En handhavandeinstruktion skall bifogas.
- Avtal för utlåning av blodtrycksmätare fylls i av patient och barnmorska. Avtalsblankett [Utlåning av blodtrycksmätare](#) finns även att tillgå på hemsidan. Signerat avtal sparas på avsedd plats på BMM och kasseras vid återlämning. Kopia på avtal lämnas till patient.
- OBS! Be patient att lämna tillbaka blodtrycksmätaren enligt överenskommelse angivet på avtalsblanketten

Tillägg - privat blodtrycksmätare

Om patienten har en privat blodtrycksmätare går det bra att använda den under förutsättning att den kalibreras mot mottagningens mätare. Minst två lika värden med max 5 enheters skillnad systoliskt och/eller diastoliskt skall uppnås för att privat mätare skall kunna godkännas för egenmonitorering.

Mätvärden – bevakning och dokumentation

- Patient är (via patientinformationen) ombedd att rapportera in uppmätta mätvärden senast kl. 10:00 på angivna dagar enligt individuell ordination.
- Samtliga inkomna mätvärden (avvikande eller normala) i 1177 skall bevakas, handläggas och dokumenteras i MHV2.
- Vid avvikande mätvärden, blodtryck \geq systoliskt 140 och/eller diastoliskt 90 och/eller proteinuri $\geq 1+$ utökas dokumentationen med anteckning i MHV3.
- Avvikande mätvärden ska meddelas patientansvarig barnmorska (PAB) genom ett notat i dennes tidbok.
- PAB ansvarar själv för att dubbelkontrollera att patient rapporterat in sina mätvärden enligt överenskommelse (notat i bevaknings-/administrationslista).
- Inkomna ärenden registreras även i Obstetrix tidbok som besökstyp *Egenmonitorering, 10 min* (statistikgrundande).

Handläggning vid avvikande mätvärden och/eller symtom

Vid utfall på välmåendeformulär tas kontakt med patient via valfritt kontaktsätt för fortsatt bedömning.

Vid avvikande blodtryck och/ eller proteinuri, följ lokal riktlinje:

- M1 Norra: [Preeklampsi](#)

- M3 Södra: [Hypertensiva tillstånd under graviditet](#)
- M4 Göteborg: [Kortversion Hypertoni-Preeklampsi](#)
- M5 Östra: [Preeklampsi och graviditetsinducerad hypertoni](#)

Vid nytillkomna subjektiva symtom på preeklampsi och/eller blodtryck $\geq 160/110$ kontaktar patienten förlossningsklinik direkt.

Pulsregistrering räknas som ett bifynd och resultat dokumenteras inte vid egenmonitorering blodtryck och proteinuri.

Återlämning av blodtrycksmätare

Återlämning av blodtrycksmätare skall ske så snart som möjligt efter att egenmonitorering avslutats. Barnmorskan meddelar patienten en individuell planering om återlämning.

- Signerat avtal som sparats på avsedd plats på BMM kasseras då mätaren återlämnats.
- Blodtrycksmätare rengörs och kontrolleras enligt lokal hantering samt kalibreras externt via medicinskteknisk avdelning (MTA).

Egenmonitorering via Vård och hälsa (VoH)

Utförande för BMM som förskriver Hjälpmiddelscentralens (HMC) blodtrycksmätare

Vem kan delta?

- Gravid eller nyförlöst som ordinerats utökade kontroller av blodtryck och protein i urinen.
- I dagsläget erbjuds egenmonitorering enbart till gravida/nyförlösta som behärskar det svenska språket.
- Barnmorska bedömer den gravidas förmåga att ta till sig information och följa instruktioner.
- I nuläget är det Omron-mätaren tillsammans med manschett för 22–42 cm som är möjlig att använda för gravida med blodtrycksmätare via Hjälpmiddelscentralen. Vid armomkrets mer än 42 cm kan läkare ordinera att patient kan monitoreras via BMM's egna blodtrycksmätare alternativt privat mätare.

Förberedelser

- Ge **munlig** information: [Egenmonitorering för gravida i Vård och Hälsa, patientinformation, barnmorskemottagningar.](#)

Efter genomgång, säkerställ att patienten förstått given information.

Utlåning av blodtrycksmätare

- Patient lånar en blodtrycksmätare från BMM.
- Vid utlämning av blodtrycksmätare kontrolleras den först mot BMM:s egen blodtrycksmätare för att säkerställa att den är korrekt kalibrerad. En handhavandeinstruktion skall bifogas.
- Avtal för utlåning av blodtrycksmätare fylls i av patient och barnmorska. Avtalsblankett [Utlåning av blodtrycksmätare](#) finns även att tillgå på hemsidan. Signerat avtal sparas på avsedd plats på BMM och kasseras vid återlämning. Kopia på avtal lämnas till patient.

Tillägg - privat blodtrycksmätare

Om patienten har en privat blodtrycksmätare går det bra att använda den under förutsättning att den kalibreras mot mottagningens mätare. Minst två lika värden med max 5 enheters skillnad systoliskt och/eller diastoliskt skall uppnås för att privat mätare skall kunna godkännas för egenmonitorering.

Förskrivning av blodtrycksmätare

1. Kontrollera att det är rätt telefonnummer registrerat på patienten i Vård och hälsa
2. Starta upp egenmonitoreringsplan, se [Lathund - Egenmonitorering - Mödravård aktiviteter och smarta händelser](#)
3. Redigera vidimeringsgräns för puls, se [Lathund - Egenmonitorering - Redigera en patient i en egenmonitoreringsplan](#) Välj följande gränser:

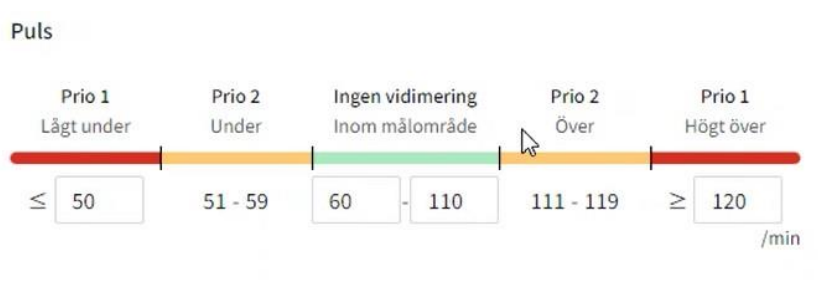


Bild: Gränsvärden för puls

4. Eventuellt justera vidimeringsgräns även för blodtryck utifrån ordination från läkare
5. Lägg konsultationsärende till administratör i Platform24, se [Lathund - Egenmonitorering- beställning av utrustning eller sensorer](#)
 - Om patienten har önskemål om vart de vill hämta ut mätaren skrivs detta med i konsultationen. Ge information om att alla

utlämningsställen inte är valbara. Om inte önskat utlämningsställe finns väljs automatiskt det ställe som ligger närmast patientens adress.

(Administratör på BMM följer lathunden [Lathund för lokal administratör på BMM.](#))

5. När egenmonitoreringsplanen är startad lägger barnmorska in standardfraser i asynkrona meddelande (chattfunktion). **I den ena standardfrasen finns den skriftliga patientinformationen samt lånevillkor ([Lånevillkor för hjälpmedel](#)).**
 - Asynkrona meddelanden bevakas en gång/dag
6. Dokumentera därefter i Obstetrix ”Startar egenmonitorering enligt ordination. Lämnat muntlig och skriftlig instruktion och lånevillkor”.

Mätvärden – bevakning och dokumentation

- Patient är (via patientinformationen) ombedd att rapportera in uppmätta mätvärden senast kl. 10:00 på angivna dagar enligt individuell ordination.
- Samtliga inkomna mätvärden (avvikande eller normala) i Platform24 skall bevakas, handläggas och dokumenteras i MHV2.
- Vid avvikande mätvärden, utökas dokumentationen med anteckning i MHV3.
- Avvikande mätvärden ska meddelas patientansvarig barnmorska (PAB) genom ett notat i dennes tidbok.
- PAB ansvarar själv för att dubbelkontrollera att patient rapporterat in sina mätvärden enligt överenskommelse (notat i bevaknings-/administrationslista).
- Inkomna ärenden registreras även i Obstetrix tidbok som besökstyp *Egenmonitorering, 10 min* (statistikgrundande).

Handläggning vid avvikande mätvärden och/eller symtom

Vid utfall på välmåendeformulär tas kontakt med patient via valfritt kontaktsätt för fortsatt bedömning.

Vid avvikande blodtryck och/ eller proteinuri, följ lokal riktlinje:

- M1 Norra: [Preeklampsi](#)
- M3 Södra: [Hypertensiva tillstånd under graviditet](#)
- M4 Göteborg: [Kortversion Hypertoni-Preeklampsi](#)
- M5 Östra: [Preeklampsi och graviditetsinducerad hypertoni](#)

Vid nytillkomna subjektiva symtom på preeklampsi och/eller blodtryck $\geq 160/110$ kontakter patienten förlossningsklinik direkt.

Pulsregistrering räknas som ett bifynd och resultat dokumenteras inte vid egenmonitorering blodtryck och proteinuri.

Ny monitoreringsplan vid övertag av patient

Vid tillfälle där BB/Agnes ska starta en ny monitoreringsplan behöver BMM avsluta den pågående.

BB/Agnes kommer i detta fall skicka en konsultation med önskemål om att BMM avslutar pågående monitoreringsplan. Konsultationen kommer till hemmottagningen i VoH.

1. Bevakande barnmorska besvarar konsultationen genom att bekräfta att BMM mottagit denna och kommer avsluta monitoreringsplanen i VoH
2. Bevakande barnmorska avslutar monitoreringsplanen i VoH
3. Bevakande barnmorska dokumenterar i MHV3 att egenmonitoreringsplanen avslutas och att BB/Agnes tar över egenmonitoreringen postpartum

Återlämning av blodtrycksmätare som tillhör HMC

Återlämning av blodtrycksmätare skall ske så snart som möjligt efter att egenmonitorering avslutats (förutsatt att det inte påbörjats en ny vårdplan post partum via kvinnokliniken). Barnmorskan meddelar patienten en individuell planering om återlämning.

Retur via Postombud

- Barnmorska skickar standardfras via asynkrona meddelande med länk till sidan för patienten att registrera sin retur; [Registrering retur av digitala hjälpmedel](#)
- Chatten avslutas därefter
- Skicka konsultationsärende till administratör som bevakar ärendet i Websesam.
- Endast för administratör se: [Lathund för lokal administratör på BMM](#)

Retur via BMM

- Efter partus avslutas vårdplanen av barnmorska.
- Barnmorska lägger konsultationsärende till administratör via Platform24, med information om att ”blodtrycksmätare med ID-

nr XXX ankommit till BMM XXX och skickats via internpost”.



- Returnera mätaren snarast till hjälpmedelscentralen via internpost i sin originalförpackning eller motsvarande. Samtliga blodtrycksmätare ska skickas och adresseras till *Hjälpmedelscentralen i Skövde*.
- Administratören bevakar sedan i Websesam att mätaren är avregistrerad.

Om blodtrycksmätaren inte återlämnats enligt överenskommelse följer administratören rutinen: [Vägledning förkommet hjälpmedel](#)

Återlämning av blodtrycksmätare som tillhör BMM

Återlämning av blodtrycksmätare skall ske så snart som möjligt efter att egenmonitorering avslutats (förutsatt att det inte påbörjats en ny vårdplan post partum via kvinnokliniken). Barnmorskan meddelar patienten en individuell planering om återlämning.

- Avtal kasseras efter återlämning
- Rengöring och kalibrering enligt lokal rutin

Relaterad information

[Regional Riktlinje egenmonitorering](#)

[Lathund gällande egenmonitorering för lokal administratör på BMM](#)

[Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård](#)

Ansvar

Mödrahälsovårdsöverläkare och samordningsbarnmorska ansvarar för innehållet i rutinen. Områdeschefer och enhetschefer ansvarar för att rutinen implementeras och efterlevs.

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Anna-Karin Broman, mödrahälsovårdsöverläkare, Centralt mödrahälsovårdsteam, (CMHV), Regionhälsan.

Hanna Larsson, samordningsbarnmorska/verksamhetsutvecklare, CMHV, Regionhälsan.

Therese Andersson, samordningsbarnmorska/verksamhetsutvecklare, CMHV, Regionhälsan.

Innehållsgranskare

Karin Jerhamre Sund, mödrahälsovårdsöverläkare, CMHV, Regionhälsan.

Carina Mattsson, enhetschef, Barnmorskemottagningar Stenungssund och Norra Bohuslän, Regionhälsan.

Godkännare

Maria Gjertsen, regionområdeschef, Barnmorskemottagningar och Gynekologi, Regionhälsan.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Innehållsansvar: Anna-Karin Broman, (annbr25), Överläkare

Granskad av: Karin Jerhamre Sund, (karje1), Överläkare, Carina Mattsson, (carma24), Enhetschef

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Dokument-ID: RHS9927-391389789-227

Version: 10.0

Giltig från: 2025-10-03

Giltig till: 2027-10-03