

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Giltig från: 2026-04-20

Innehållsansvar: Susanne Samuelsson, (sussa7), Områdeschef

Giltig till: 2028-04-20

Granskad av: Linnéa Swanson, (linsw1), Områdeschef

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

# Arbetsbeskrivning av skydds rond OSG

## (Barnmorskemottagningar och Gynekologi)

På Regionhälsans arbetsplatser ska hälso- och arbetsmiljö rond/skydds rond genomföras minst en gång per kalenderår. Regionhälsans hälso- och arbetsmiljö ronder är tänkta som ett mötesforum för dialog mellan chef, medarbetare och skyddsombud om hälsa och arbetsmiljö på arbetsplatsen ur olika perspektiv.

### Chef med arbetsmiljöansvar ska:

- Planera för att hälso- och arbetsmiljö ronden ska omfatta fysisk, psykosocial och digital arbetsmiljö.
- Genomföra hälso- och arbetsmiljö rond i samverkan med medarbetare och skyddsombud. Gå igenom olika faktorer i arbetsmiljön utifrån perspektiven att främja hälsa och att förebygga ohälsa med målsättningen att skapa en mer hälsofrämjande arbetsplats. Ta hjälp av Regionhälsans checklistor som underlag för en dialog som syftar till att utveckla och förbättra hälsa och arbetsmiljö.
- Dokumentera identifierade behov av åtgärder till följd av ronden i arbetsplatsens "Handlingsplan för hälsa och arbetsmiljö".

## Arbetsgång

1. När rond planeras kontakta skyddsombud minst två månader innan med förslag på datum till samtliga Områdessamverkansgrupps- (OSG) representanter (se bilaga 1, kontaktuppgifter). Enhetschef anger i mejlet vilka professioner som finns på arbetsplatsen samt om det finns lokalt skyddsombud.
2. Områdeschef bjuder därefter in hela OSG-gruppen tillsammans med områdets enhetschefer för **genomgång** (boka av tillräckligt med tid). Lokala skyddsombud som deltagit vid skydds rond bjuds inte in. Områdeschef samlar in alla handlingsplaner och skickar till OSG-ledamöter **senast en vecka** före genomgången. (handlingsplanerna benämns med enhetens namn). *Målsättningen är att fånga upp gemensamma arbetsmiljöområden som behöver drivas inom verksamhetsområdet.*
3. Handlingsplaner skickas med till nästkommande OSG.

## Fördelning av skydds rond

- **Maj – September:** Fyrbodals (M1), Södra Älvsborg (M3), Skaraborg (M5), MHV-team, Screening och egen provhantering och Verksamhetsstöd
- **Oktober – Januari:** Göteborg, Södra Bohuslän (M4)

## Relaterade dokument

[Guide - Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM - Västra Götalandsregionen](#)

[Stöddokument - Regionhälsan](#)

[Allt i ett – handlingsplan](#)

För kontaktuppgifter se: [Arbetsbeskrivning av hälso- och arbetsmiljö rond OSG Bilaga 1 \(BMM, Gyn\)](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Barnmorskemottagning och gynekologi

**Innehållsansvar:** Susanne Samuelsson, (sussa7), Områdeschef

**Granskad av:** Linnéa Swanson, (linsw1), Områdeschef

**Godkänd av:** Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** RHS9927-391389789-192

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-04-20

**Giltig till:** 2028-04-20