

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Giltig från: 2025-02-14

Innehållsansvar: Karin Jerhamre Sund, (karje1), Överläkare

Giltig till: 2027-02-14

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Första graviditetsbesöket utförd på barnmorskemottagning

Förändringar sedan föregående version

Förtydligande av Säker digital kommunikation (SDK) i befintlig rutin.

Beskrivning

Vid första graviditetsbesöket registrerar inskrivande barnmorska ”MVC tillhörighet” i MHV-mapp. Valet av barnmorskemottagning görs av patient. För att registrera valet behöver barnmorska logga in på rätt mödrahälsovårdsområde (M-område).

Förtydligande gällande digitalt besök finns i [Lathund för Första graviditetsbesök Barnmorskemottagning Online VGR](#).

Det är först vid andra graviditetsbesöket som den gravida får en patientansvarig barnmorska (PAB). Vid utfall skall däremot PAB utses i nära anslutning till besöket.

Utförande

Vid omständigheter/utfall som framkommer vid första graviditetsbesöket (se [Checklista för första och andra graviditetsbesöket](#)) och som kräver aktiv handläggning:

- Utse PAB i nära anslutning till besöket
- Inskrivande barnmorska överrapporterar patienten till hemmottagning via säker digital kommunikation (SDK)
- Hemmottagning utser PAB och ombesörjer tidsbokning till patient

Vid utfall på höga AUDIT-poäng/substansbruk:

- Inskrivande barnmorska tar kontakt **snarast** med Haga-teamet/Resursteam samt hemmottagningen via SDK för vidare handläggning
- Bokning till andra graviditetsbesöket ombesörjs av PAB på hemmottagning efter återkoppling från Haga-/Resursteam

Om inga utfall uppdagas informeras patienten om att själv boka ”andra graviditetsbesöket” på sin barnmorskemottagning via e-tjänster/1177. Viktigt att patienten får tidsintervallet, cirka datum för lämplig tid för återbesök.

Registrera besöket “Första graviditetsbesöket video” i egen tidbok när besöket ägt rum. Markera besöket som genomfört.

Användning av SDK

SDK används då omständigheter/utfall framkommer vid första graviditetsbesöket digitalt/fysiskt som kräver aktiv handläggning:

- Höga AUDIT-poäng/substansbruk
- Allvarlig psykisk sjukdom
- Medicinska tillstånd som kräver snabb handläggning
- Barnmorskan identifierar annat som kräver överrapportering

SDK-rapporteringen sker **snarast**, helst samma arbetsdag som inskrivningen.

Meddelande i SDK ska innehålla:

- Patientens namn och personnummer
- Patientens hemmottagning (BMM)
- Anledning till överrapportering (avvikelse/AUDIT/substansbruk/medicinsk-/psykisk sjukdom)
- Förslag till åtgärd
- Inskrivande barnmorskas namn och telefonnummer och tidsintervall när den inskrivande barnmorskan är nåbar

Överrapportering till enbart hemmottagning

- Inskrivande barnmorska dokumenterar i journal att ”Säker digital kommunikation är skickad”.
- Mottagaren dokumenterar i journal ”Säker digital kommunikation mottaget”, vilket bekräftar att meddelandet är mottaget och omhändertaget.

- Ärendet skall vara omhändertaget senast nästkommande arbetsdag.
- Hemmottagningen utser PAB samt ombesörjer vidare tidsbokning till patient.

Överrapportering Resursmottagning (Haga-/Resursteam) samt hemmottagning

- Rapportering av patient sker till både Haga-/Resursteam samt till patientens planerade hemmottagning, genom att vidarebefordra samma meddelande till båda mottagningarna.
- Inskrivande barnmorska dokumenterar i journal ” *Säker digital kommunikation* skickats till hemmottagning samt Haga/Resursteam”.
- Barnmorska på Haga-/Resursteam samt hemmottagning dokumenterar ”Haga-/Resursteam/hemmottagning mottagit *Säker digital kommunikation*” i journal vilket bekräftar att meddelandet är mottaget och omhändertaget. Haga-/Resursteam tar kontakt med inskrivande barnmorska för eventuell vidare konsultation. Detta sker inom närmsta arbetsdagarna.
- Hemmottagningen utser PAB. Ny tidsbokning av patienten utförs efter att Haga-/Resursteam har återkopplat till hemmottagningen via SDK om hur vidare handläggning ska bli.

Uteblivet besök

- Om patienten uteblir från bokat digitalt besök görs ett uppringningsförsök på telefon för att utesluta teknikstrul. Första graviditetsbesöket får ej utföras via telefonsamtal.
- Faktura skickas till patienten vid uteblivet besök. Registrera därför uteblivet besök i din Obstetrix tidbok som ”Första graviditetsbesöket video” 10 min.
- Skriv i patientens journal i Obstetrix att patienten uteblev från digitalt bokat besök.

Relaterad information

[Första och andra graviditetsbesöket \(Checklista\)](#)

[Barnmorskemottagningar](#)

[Lathund för Första graviditetsbesök Barnmorskemottagning Online VGR](#)

[Säker digital kommunikation, Barnmorskemottagningar VGR](#)

Ansvar

Mödrahälsovårdsöverläkare och samordningsbarnmorskor ansvarar för innehållet i rutinen. Områdeschefer och enhetschefer ansvarar för att rutinen implementeras och efterlevs.

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Karin Jerhamre Sund, mödrahälsovårdsöverläkare, Centralt mödrahälsovårdsteam (CMHV), Regionhälsan

Therese Andersson, samordningsbarnmorska/verksamhetsutvecklare, CMHV, Regionhälsan

Hanna Larsson, samordningsbarnmorska/verksamhetsutvecklare, CMHV, Regionhälsan

Innehållsgranskare

Anna Hagman, mödrahälsovårdsöverläkare, CMHV, Regionhälsan

Susanne Samuelsson, områdeschef, barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Linnéa Swanson, områdeschef, barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Godkännare

Maria Gjertsen, regionområdeschef, barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barnmorskemottagning och gynekologi

Innehållsansvar: Karin Jerhamre Sund, (karje1), Överläkare

Granskad av: Anna Hagman, (annha67), Överläkare, Susanne Samuelsson, (sussa7), Områdeschef, Linnéa Swanson, (linsw1), Områdeschef

Godkänd av: Maria Gjertsen, (marem2), Regionområdeschef

Dokument-ID: RHS9927-391389789-138

Version: 7.0

Giltig från: 2025-02-14

Giltig till: 2027-02-14