

Gäller för: SRHR-buss

Giltig från: 2025-11-14

Innehållsansvar: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-11-14

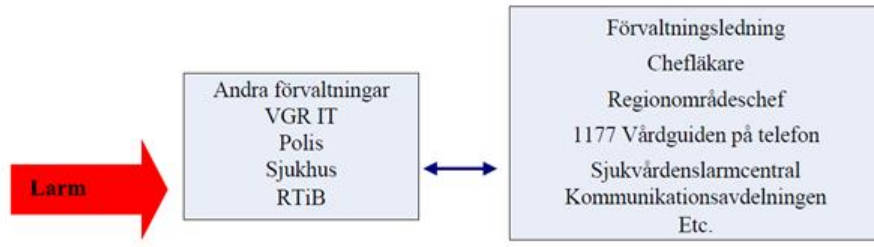
Granskad av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Godkänd av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Krishanteringsplan SRHR-bussen

<p>Särskilda risker och/eller förhållanden för denna enhet</p> <p>(Se Krishanteringsplan för Regionhälsan, avsnitt 4.1)</p>	<p>Enheten är mobil och arbetar med drop-in besök. Befinner sig i såväl urbana miljöer som glesbygd. Oftast i publika miljöer som torg och resecentrum, vilket kan innebära ökade risker. Varierande avstånd till sjukhus och kommunal verksamhet. Personlarm med gps-koppling används alltid. Telefoner och bärbara datorer finns alltid med.</p>
<p>Beredskap, roller och ansvar</p> <p>(Se Krishanteringsplan för Regionhälsan, avsnitt (4 & 5))</p>	<p>Krishanteringsplanen uppdateras årsvis i samband i samband med arbetsplatsträff där alla medarbetare deltar.</p> <p>Möjlighet till extern tillgång till internet finns via mobiltelefoner tillhörande och bärbara datorer som kan kopplas mot hemnätverk och VPN. Mobiltelefon kan även användas för att kontakta patienter.</p> <p>Vid extraordinära händelser är det alltid verksamhetschef som är ansvarig för arbetsfördelning och att kontakt tas med relevanta aktörer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verksamhetschef ansvarar för att information ges till den förvaltningsgemensamma krisledningen• Verksamhetschef ansvarar för att personer som behöver psykosocialt krisstöd får kontakt med Hälsan & Arbetslivet eller motsvarande.• Verksamhetschef ansvarar för att dokumentation/logg för händelser görs• Behörighet finns för alla medarbetare att komma in på enheten efter ordinarie stängning

	<ul style="list-style-type: none"> • Patientansvarig: medarbetare på plats, teamledare • Dokumentationsansvarig. Logg mm. : verksamhetschef • Ansvarig för kontakt med kommun, sjukhus, primärvård, polis mm.: verksamhetschef och medarbetare på plats • Ansvarig för samordning och information internt på enheten, i linjen och externt (efter samråd med kommunikationsavdelningen). Frågor från media hänvisas till utsedd talesperson inom förvaltningen/kommunikationsavdelningen: verksamhetschef och teamledare • Ansvarig för omhändertagande av anhöriga: medarbetare på plats • Ansvarig för övriga väntande och nyfikna: medarbetare på plats
<p>Reservrutiner/Kontinuitetsplan (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 4.4)</p>	<p>Vid driftrelaterade störningar finns flera mobiltelefoner att tillgå på enheten. Journal kan vid behov föras för hand och förvaras i låst arkiv. Vid stora driftproblem ställs mottagning in.</p>
<p>Larmkedja (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 7 & 8)</p>	<p>Beroende på typ av krissituation larmas 112 och/eller Regionhälsans krisledningsfunktion via växel på telnr 010 441 00 00. Verksamhetschef och regionområdeschef kontaktas alltid. Förvaltningsdirektör kontaktas vid behov.</p> <p>Verksamhetschef Karin Rasper tel: 0705-610974 Regionområdeschef: Aslak Iversen tel: 0730-572445 Förvaltningsdirektör: Henrietta Arwin tel: 0736-177250</p> <p>Larmlista för enheten se bilaga</p>
<p>Resurser (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 5)</p>	<p>Enheten har sjuksköterske- och barnmorskekompetens. Körkort, mobilt vårdutrymme med plats att ta emot en till två patienter. Begränsad mängd vårdmaterial finns i fordonet, förråd i garaget. Fordonet drivs på diesel. Ström krävs för klinisk verksamhet. Mobilt internet finns. Nätverksansluten etikettskrivare. Eget elverk finns. Fem mobila datorer, fem smarta mobiltelefoner och två personlarm med gps-funktion finns.</p>

	Enhetens uthållighet bestäms av tillgång till vårdmaterial, drivmedel och el.				
Samverkan (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 8)	Det finns etablerad samverkan mellan enheten och andra enheter inom Regionhälsan samt med laboratorier.				
Utbildning och övning (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 11)	Utbildning och övning i HLR, brandskydd och självskydd sker kontinuerligt, samt vid behov och efterfrågan.				
Kommunikation (Se Krishantering s-plan för Regionhälsan, avsnitt 8)	<p>För Kriskommunikation – se Krishanteringsplan för Regionhälsan</p> <p>8.2 Kontaktvägar/larmvägar Regionhälsans larm- och kontaktvägar framgår av nedanstående lista.</p>  <table border="1" data-bbox="438 1456 1284 1512"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Kontaktväg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alla dagar 00-24</td> <td>Berörd person söks via växel 010-441 00 00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ovanstående används både för kontakt och vid "larm".</p>	Tid	Kontaktväg	Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00
Tid	Kontaktväg				
Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00				
Utrustning (Se Krishantering s-plan för	<p>Hjärtstartare finns i SRHR-bussen. Rutin för ansvar och skötsel finns på enhetens SOFIA sharepoint.</p> <p>Tourniquet för att stoppa massiv blödning samt förstahjälpen, väggstavla, finns i SRHR-bussen.</p>				

Regionhälsan, avsnitt 4)	
Vid förolyckad eller allvarligt skadad personal	Verksamhetschef eller annan personal som fått ansvar delegerat samlar samtlig personal i tjänst för en första information och ett avlastande samtal. Verksamheten för dagen ställs in för att möjliggöra stöd och samtal. Verksamhetschef eller annan personal som fått ansvar delegerat tar initiativ till en avstämning med all personal innan man går för dagen. Detta även om man haft möte tidigare under dagen. FHV kopplas in.
Bilagor	Följande bilagor finns på verksamhetens SOFIA-yta: <ul style="list-style-type: none">• Larmlista<ol style="list-style-type: none">1. Kontaktlistor (kan behövas flera)• Lägesbild/Loggbok

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: SRHR-buss

Innehållsansvar: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Granskad av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Godkänd av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-89

Version: 1.0

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2027-11-14