

Gäller för: Kunskapscentrum för jämlik vård
Innehållsansvar: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef
Granskad av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef
Godkänd av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-11-27

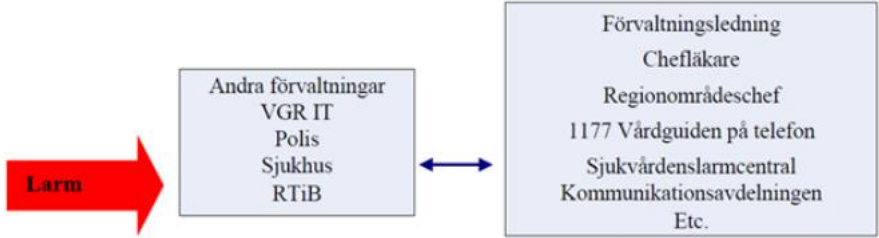
Giltig till: 2027-11-27

Krishanteringsplan

Kunskapscentrum för jämlik vård (KJV)

| | |
|--|---|
| <p>Särskilda risker och/eller förhållanden för denna enhet (Se Krishan-teringsplan för Regionhälsan, avsnitt 4.1)</p> | <p>Enheten har inga särskilda risker som behöver beaktas. Verksamheten är belägen i hyrda lokaler på Kungsgatan 11 med närhet till kommunikationer. Verksamheten delar lokal med flera Kunskapscentrum inom Regionhälsan.</p> <p>Inga verksamheter som bedöms vara högriskverksamheter finns i närheten. På enheten finns ingen utrustning som bedöms utgöra en risk.</p> |
| <p>Beredskap, roller och ansvar</p> | <p>Krishanteringsplanen kommer att finnas på enhetens SOFIA Sharepoint-yta och i utskrivna version i enhetens förråd/arkiv. Krishanteringsplanen uppdateras årsvis.</p> <p>Möjlighet till extern tillgång till internet finns via mobiltelefoner och bärbara datorer som kan kopplas mot hemnätverk och VPN.</p> <p>Vid extraordinära händelser är det alltid verksamhetschef som är ansvarig för arbetsfördelning och att kontakt tas med relevanta aktörer.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verksamhetschef ansvarar för att information ges till den förvaltningsgemensamma krisledningen2. Verksamhetschef ansvarar för att personer som behöver psykosocialt krisstöd för kontakt med Hälsan& Arbetslivet eller motsvarande.3. Verksamhetschef ansvarar för att dokumentation/logg för händelser görs |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Behörighet finns för alla medarbetare att komma in på enheten efter ordinarie stängning.</p> <p>Roller/ansvarsfunktioner som fördelas av verksamhetschef vid behov:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dokumentationsansvarig. Logg mm5. Ansvarig för kontakt med kommun, sjukhus, primärvård, polis mm.6. Ansvarig för samordning och information internt på enheten, i linjen och externt (efter samråd med kommunikationsavdelningen) Frågor från media hänvisas till utsedd kontaktperson inom förvaltningen/kommunikationsavdelningen.7. "Springare" för vidare information inom enheten om telefoner är blockerade.8. Upprätta kristelefonnummer.9. Ansvarig för omhändertagande av anhöriga10. Ansvarig för övriga väntande och nyfikna. |
| <p>Reservrutiner/ Kontinuitets- plan</p> <p>(Se Krishan- teringsplan för Regionhälsan, avsnitt 4.4)</p> | <p>Vid driftrelaterade störningar finns flera mobiltelefoner att tillgå på enheten.</p> <p>Vid längre störningar gällande vatten, el och avlopp finns det möjlighet att stänga verksamheten.</p> <p>Vid allvarlig driftstörande händelse arbetar medarbetare hemifrån.</p> |
| <p>Larmkedja</p> | <p>Beroende på typ av krissituation larmas 112 och/eller Regionhälsans krisledningsfunktion via växel på telnr: 010-441 00 00.</p> <p>Verksamhetschef och regionområdeschef kontaktas alltid. Förvaltningsdirektör kontaktas vid behov.</p> <p>Verksamhetschef: Karin Rasper tel: 0705-610974 Regionområdeschef: Aslak Iversen tel: 0730-572445 Förvaltningsdirektör: Henrietta Arwin tel: 0736-177250</p> |
| <p>Resurser</p> | <p>Enheten har sjuksköterskekompetens och psykologkompetens.</p> |
| <p>Samverkan</p> | <p>Det finns etablerad samverkan mellan enheten och andra enheter inom Regionhälsan.</p> |
| <p>Utbildning och övning</p> | <p>Brandskyddsutbildning genomförs kontinuerligt enligt fastställd regionrutin.</p> |

| <p>Kommunikation (Se Krishan- teringsplan för Regionhälsan, avsnitt 8)</p> | <p>För Kriskommunikation – se Krishanteringsplan för Regionhälsan</p> <p>8.2 Kontaktvägar/larmvägar Regionhälsans larm- och kontaktvägar framgår av nedanstående lista.</p>  <table border="1" data-bbox="523 712 1374 768"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Kontaktväg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alla dagar 00-24</td> <td>Berörd person söks via växel 010-441 00 00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ovanstående används både för kontakt och vid "larm".</p> | Tid | Kontaktväg | Alla dagar 00-24 | Berörd person söks via växel 010-441 00 00 |
|---|--|-----|------------|------------------|--|
| Tid | Kontaktväg | | | | |
| Alla dagar 00-24 | Berörd person söks via växel 010-441 00 00 | | | | |
| <p>Utrustning</p> | <p>På enheten finns ingen särskild utrustning. Första hjälpen utrustning finns samt hjärtstartare i huset.</p> | | | | |
| <p>Vid förolyckad eller allvarligt skadad personal</p> | <p>Verksamhetschef eller annan personal som fått ansvar delegerat samlar samtlig personal i tjänst för en första information och ett avlastande samtal. Möten och utbildningar ska avbokas för att möjliggöra detta samtal och vid behov avbokas samtliga dagens utåtriktade aktiviteter. Verksamhetschef eller annan personal som fått ansvar delegerat tar initiativ till en avstämning med all personal innan man går för dagen. Detta även om man haft möte tidigare under dagen. Företagshälsovården Hälsan & Arbetslivet kopplas in. MedControl-ärende upprättas under de närmsta dagarna. Anhöriglistor och kontaktuppgifter till samtliga medarbetare finns i fysisk form i brandskyddspärmen.</p> | | | | |

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: Kunskapscentrum för jämlik vård

Innehållsansvar: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Granskad av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Godkänd av: Karin Rasper, (karfr24), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-84

Version: 1.0

Giltig från: 2025-11-27

Giltig till: 2027-11-27