

Gäller för: Primärvårdens dietistenhet

Innehållsansvar: Kent Olofsson, (kenol4), Överläkare

Granskad av: Kent Olofsson, (kenol4), Överläkare

Godkänd av: Jeanette Rehn, (jeare1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-01-02

Giltig till: 2027-01-02

# Journalgranskning

## Syfte

Journalgranskningens syfte är att granska kvalitén i enhetens patientjournaler och för att få ett kollegialt lärande och förbättra kvaliteten i enhetens journaldokumentation. Sammanställning av journalgranskningen delas via enhetens samarbetsyta SOFIA, undergrupp NCP: "Journalgranskning".

## Genomförande

Godkännande för journalgranskning två gånger per termin finns tillsviðare för samtliga noder. Se "[Beslut om journalgranskning Primärvårdens dietistenhet](#)".

Journalgranskning utförs av samtliga dietister på respektive nod en gång per termin. Granskning sker i grupper om tre till fyra dietister enligt journalgranskningsinstrumentet Diet-NCP-Audit, se källhänvisning i slutet av dokumentet för information om författare och validering.

"Diet-NCP-Audit", "Manual till Diet-NCP-Audit" och "Handledning för journaldokumentation utifrån nutritionsbehandlingsprocessen" finns på dietistenhetens samarbetsyta SOFIA, undergrupp NCP: "Journalgranskning".

## Journalgranskning på dietistnod

- Teamledare på respektive nod planerar datum för journalgranskningen och lägger in som en punkt på veckomötesagendan, en gång per termin.
- Teamledare väljer slumpvis ut en ny- och återbesöksanteckning oavsett besöksform, på en patient till varje granskningsgrupp.
- Det skall framgå av ett notat att journalanteckning brukas för journalgranskning med följande text "Journalanteckning 20x-x-x används i utbildningssyfte. Aidentifierad inför användning, anteckning kasseras efteråt".

- Teamledare avidentifierar anteckningen, både vad gäller patient och dietist. För att minimera pappersförbrukningen kan man:
- Klistra in anteckningen i ett word-dokument
- Använda skärmlippsverktyget
- Varje granskningsgrupp tilldelas ett patientfall (ett ny- och ett återbesök). Varje grupp fyller i resultaten i excelfilen [Journalgranskning](#) under korrekt flik. Efter granskningen kasseras samtliga journalanteckningar och om utskrivna - slängas i sekretesskärl.
- Resultatet av journalgranskningen diskuteras på varje nod för gemensamt lärande.

## Journalgranskning med hela dietistenheten

Vartannat år i samband med en utvecklingsdag håller utvecklingsgrupp NCP gemensam journalgranskning för samtliga dietister inom enheten, för att öka samstämmigheten mellan noderna. Samtliga grupper granskar då samma journalanteckningar, för att kunna bedöma om det finns skillnader mellan noderna i hur granskningen görs.

## Systematisk sammanställning och dokumentation av journalgranskningens resultat

Utvecklingsgrupp NCP sammanställer resultat från samtliga noder i en gemensam excelfil och redovisar övergripande resultat för hela dietistenheten årligen.

- NCP-gruppen planerar i samråd med de som planerar utvecklingsdagar; datum för journalgranskningen och lägger in som en punkt på agendan för utvecklingsdagen, en gång vartannat år. Detta sker fysiskt på plats med hela enheten.
- NCP-gruppen väljer ut den nod som slumpvis väljer ut en ny- och återbesöksanteckning oavsett besöksform, på samma patient. Detta patientfall (ny- och återbesök) delges samtliga granskningsgrupper.
- Det skall framgå av ett notat att journalanteckning brukas för journalgranskning med följande text "Journalanteckning 20x-x-x används i utbildningssyfte. Avidentifierad inför användning, anteckning kasseras efteråt".

- Utvald teamledare aidentifierar anteckningen, både vad gäller patient och dietist. För att minimera pappersförbrukningen kan man:
- Klistra in anteckningen i ett word-dokument
- Använda skärmlippsverktyget
- Varje grupp fyller i resultaten i Excelfilen [Journalgranskning](#) under korrekt flik. Efter granskningen kasseras samtliga journalanteckningar och om utskrivna - slängas i sekretesskärl.
- Varje grupp redovisar en punkt var från Audit och delar med sig eventuella reflektioner. Övriga grupper fyller på med reflektioner på mötet för gemensamt lärande.
- NCP-gruppen sammanställer, efter granskningstillfället, resultat i Excelfilen i form av medianvärde av samtliga gruppers granskning.

## Källhänvisning

H Lövestam E, Orrevall Y, Koochek A, Karlström B, Andersson A.

Evaluation of a Nutrition Care Process-based audit instrument, the Diet-NCP-Audit, for documentation of dietetic care in medical records.

Scandinavian journal of caring sciences 2014 28;2 390-7

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Primärvårdens dietistenhet

**Innehållsansvar:** Kent Olofsson, (kenol4), Överläkare

**Granskad av:** Kent Olofsson, (kenol4), Överläkare

**Godkänd av:** Jeanette Rehn, (jeare1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** RHS9926-1306825477-68

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-01-02

**Giltig till:** 2027-01-02