

Gäller för: Göteborg bedömningsteam

Giltig från: 2025-05-30

Innehållsansvar: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-05-30

Granskad av: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Godkänd av: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Krishanteringsplan

| | |
|--|--|
| Särskilda risker och/eller förhållanden för denna enhet | <p><i>Enheten har inga särskilda risker som behöver tas i beaktande.</i></p> <p>Enheten är belägen centralt i Göteborg med närhet till sjukhus och kommunikationer. Inga verksamheter som bedöms vara högriskverksamheter finns i närheten.</p> <p>På enheten finns ingen utrustning som bedöms utgöra en risk.</p> |
| Beredskap, roller och ansvar | <p>Krishanteringsplanen kommer att finnas på enhetens SOFIA-yta samt i utskrivna version i enhetens arkiv. Uppdateras årsvis i samband med arbetsplatsträff.</p> <p>Vid extraordinära händelser är det verksamhetschef som är ansvarig för arbetsfördelning och att kontakt tas med relevanta aktörer.</p> <p>Exempel på roller/ansvarsfunktioner som fördelas av verksamhetschef vid behov:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Patientansvarig2. Dokumentationsansvarig. Logg mm.3. Ansvarig för kontakt med kommun, sjukhus, primärvård, polis mm.4. Ansvarig för samordning och information internt på enheten, i linjen och externt (efter samråd med kommunikationsavdelningen). Frågor från media hänvisas till utsedd talesperson inom |

| | |
|--|--|
| | <p>förvaltningen/kommunikationsavdelningen.</p> <ol style="list-style-type: none">5. ”Springare”, för vidare info inom enheten om telefoner är blockerade.6. Ansvarig för inkommande telefoni (stänga den vanliga telefonkön?)7. Ansvarig för omhändertagande av anhöriga8. Ansvarig för övriga väntande och nyfikna |
| Reservrutiner/ Kontinuitetsplan | <p>Vid IT-störningar:</p> <ol style="list-style-type: none">9. Rutin finns för utskrift av tidböcker i samband med planerade driftstörningar. Asynja Visph läskopia uppdateras regelbundet på mottagningens receptionsdatorn.10. Möjlig tillgång till Internet via mobiltelefoner och bärbara datorer som kan kopplas mot hemnätverk. Möjligheten finns att alla medarbetare får tillgång till VPN.11. Enhetens 4 mobiltelefoner kan användas för att kontakta patienter. Fax används endast i undantagsfall.12. Allt inkommet material i patientärendet finns i pappersform.13. Journal kan vid behov föras för hand och förvaras i låst arkiv. <p>Vid kortare elavbrott:</p> <ol style="list-style-type: none">14. Påverkan på lås/dörrar som manövreras med kortläsare. Verksamhetschef har huvudnyckel till verksamhetens lokaler. Dörrar kan därefter ställas upp.15. Tillgängligheten till hiss försvinner och de patienter som inte kan ta sig en våning upp via trapporna kan ej besöka mottagningen. |

| | |
|--|--|
| | <p>16. Då belysning ej fungerar finns möjlighet att omfördela så att patientbesök kan ske i rum med naturligt dagsljus.</p> <p>Finns ej reservrutiner vid längre störningar gällande vatten, el och avlopp men möjlighet att stänga verksamheten vid sådan situation finns.</p> |
| Vid förolyckad eller allvarligt skadad personal | <p>Verksamhetschef eller annan personal som fått ansvar delegerat samlar samtlig personal i tjänst för en första information och samtal. Vid behov avbokas patienter för att möjliggöra denna samling. Verksamhetschef eller annan ansvarig personal har en personlig avstämning med samtlig personal innan man går för dagen. Företagshälsovården kopplas in.</p> |
| Larmkedja | <p>Beroende på typ av krissituation larmas 112 och/eller Regionhälsans Krisledningsfunktion via växel: 010-441 00 00</p> <p>Verksamhetschef och Regionområdeschef kontaktas alltid, Förvaltningsdirektör vid behov.</p> |

| | <p>Verksamhetschef: Sofia Wedham tel: 0700-825581 Regionområdeschef: Aslak Iversen tel: 0730-572445 Förvaltningsdirektör: Karin Holm Kaloczy tel: 0736-177250 Larmlista för enheten: se bilaga</p> | | | | |
|------------------------------|---|-----|------------|------------------|--|
| Resurser | <p>På enheten finns läkare, psykologer, fysioterapeuter, arbetsterapeuter samt administrativ personal.</p> <p>Det finns kompetens för att vara en psykosocial resurs i händelse av en krissituation.</p> <p>Det finns ingen sjukvårdsutrustning, läkemedel eller speciell IT- teknik.</p> | | | | |
| Samverkan | <p>Det finns etablerad samverkan med enheter inom Regionhälsan som tex psykologerna inom mödrabarnhälsovården som sitter i samma byggnad.</p> | | | | |
| Utbildning och övning | <p>HLR och brandskyddsutbildning genomförs kontinuerligt.</p> | | | | |
| Kommunikation | <p>För kriskommunikation se Krishanteringsplan för Regionhälsan.</p> <p>8.2 Kontaktvägar/larmvägar Regionhälsans larm- och kontaktvägar framgår av nedanstående lista.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Kontaktväg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alla dagar 00-24</td> <td>Berörd person söks via växel 010-441 00 00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ovanstående används både för kontakt och vid "larm".</p> | Tid | Kontaktväg | Alla dagar 00-24 | Berörd person söks via växel 010-441 00 00 |
| Tid | Kontaktväg | | | | |
| Alla dagar 00-24 | Berörd person söks via växel 010-441 00 00 | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Utrustning | På enheten finns hjärtstartare, i övrigt ingen särskild utrustning. |
| Bilagor | <i>Följande bilagor behöver finnas till denna plan:</i> <i>17. Larmlista</i> <i>18. Kontaktlistor (kan behövas flera)</i> <i>19. Lokal kontinuitetsplan</i> <i>20. Lokal kriskommunikationsplan</i> <i>21. Lägesbild/Loggbok</i> |

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: Göteborg bedömningsteam

Innehållsansvar: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Granskad av: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Godkänd av: Sofia Wedham, (sofhu), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-64

Version: 2.0

Giltig från: 2025-05-30

Giltig till: 2027-05-30