

Gäller för: Flyktingbarnmottagning

Innehållsansvar: Nadja Barenthin Lindblad, (nadli1), Barnsjuksköterska

Granskad av: Nadja Barenthin Lindblad, (nadli1), Barnsjuksköterska

Godkänd av: Matilda Vasilis, (maten2), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-15

Giltig till: 2027-09-15

Patientregistrering i Asynja Visph

Avtal och ersättningar

Enligt avtalet får Flyktingbarnmottagning en fast budget samt intäkter från registrerade besök. Den fasta budgeten fastläs vartannat år.

Registrering

Alla patientbesök ska registreras i kassan i AsynjaVisph. Att kvittera patientbesök eller att ändra status kommit är inte tillräcklig som registrering. Med en korrekt registrering får ekonomiservice rätt information.

Besöksmall

Att använda besöksmallar i kassan underlättar registreringen.

Det finns olika mallar för patienter som har ett fullständigt svenskt personnummer, som är asylsökande med ett giltigt LMA-kort och som vistas i Sverige utan tillstånd.

För patienter med ett fullständigt svenskt personnummer

- Specialistläkare
- Sjukv behandl övrigt
- Gruppbesök
- Hembesök sjukv beh övriga

För asylsökande patienter (med ett giltigt LMA-kort) och för patienter som vistas i Sverige utan tillstånd* (utan ett giltigt LMA-kort eller som papperslösa/gömnda).

- Asyl läk

- Asyl sjukv

Blankett

Varje månad skickas en blankett `Personer som vistas i Sverige utan tillstånd` till Fakturaenheten Vänersborg. På blanketten registreras kontakter för patienter utan tillstånd.

Typer kontakt som ska skrivas

- Läkarvård
- Sjukvård behandling
- Telefontid
- Distanskontakt
- SIP-möte / nätverksmöte

Adressen

- I71102, Fakturaenheten, 462 80 Vänersborg
- Referens: Beställare ID 6004001

Barn och ungdomar tom 19 år

Besöket är avgiftsfritt.

Ungdomar äldre än 19 år

När teamet anser det nödvändigt fortsätter vården för patienter över 18 år. Dessa besök ska också registreras och är avgiftsfria.

Utebliven besök & sent återbud

Med tanke på patientgruppen ska vi inte debitera sent återbud och uteblivna besök. Om en patient ofta uteblir kommer vi att diskutera detta på rond för att ta reda på vad patienten behöver.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Flyktingbarnmottagning

Innehållsansvar: Nadja Barenthin Lindblad, (nadli1),
Barnsjuksköterska

Granskad av: Nadja Barenthin Lindblad, (nadli1),
Barnsjuksköterska

Godkänd av: Matilda Vasilis, (maten2), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-58

Version: 3.0

Giltig från: 2025-09-15

Giltig till: 2027-09-15