

Gäller för: Borås bedömningsteam

Giltig från: 2026-05-07

Innehållsansvar: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Giltig till: 2028-05-07

Granskad av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

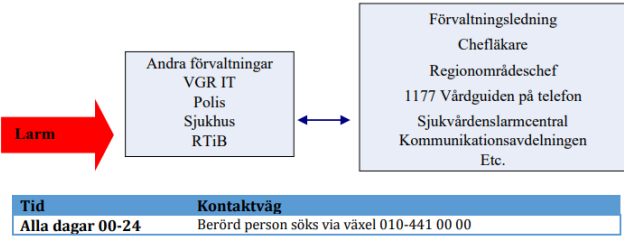
Godkänd av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

## Krishanteringsplan

<p>Särskilda risker och/eller förhållanden för denna enhet</p>	<p>Enheten har inga särskilda risker som behöver tas i beaktande.</p> <p>Enheten är belägen centralt i Borås med närhet till sjukhus och kommunikationer. Inga verksamheter som bedöms vara högriskverksamheter finns i närheten.</p> <p>På enheten finns ingen utrustning som bedöms utgöra en risk.</p>
<p>Beredskap, roller och ansvar</p>	<p>Krishanteringsplanen kommer att finnas på enhetens SOFIA-yta samt i utskrivna version i enhetens arkiv. Uppdateras årsvis i samband med arbetsplatsträff.</p> <p>Vid extraordinära händelser är det verksamhetschef som är ansvarig för arbetsfördelning och att kontakt tas med relevanta aktörer.</p> <p>Exempel på rutiner som kan behövas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verksamhetschef ansvarar för att information ges till den förvaltningsgemensamma krisledningen</li><li>2. Verksamhetschef ansvarar för att personer som behöver psykosocialt krisstöd kommer i kontakt med Hälsan och Arbetslivet eller motsvarande.</li><li>3. Verksamhetschef ansvarar för att dokumentation/logg för händelser görs. Ska det göras enskilda rutiner för detta??</li><li>4. Rutiner för service och försörjning finns i bilaga till detta dokument.</li></ol>

	<p>Exempel på roller/ansvarsfunktioner som fördelas av verksamhetschef vid behov:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Patientansvarig</li><li>6. Dokumentationsansvarig. Logg mm.</li><li>7. Ansvarig för kontakt med kommun, sjukhus, primärvård, polis mm.</li><li>8. Ansvarig för samordning och information internt på enheten, i linjen och externt (efter samråd med kommunikationsavdelningen). Frågor från media hänvisas till utsedd talesperson inom förvaltningen/kommunikationsavdelningen.</li><li>9. "Springare", för vidare info inom enheten om telefoner är blockerade.</li><li>10. Förrådsansvarig</li><li>11. Ansvarig för omhändertagande av anhöriga</li><li>12. Ansvarig för övriga väntande och nyfikna</li></ol>
<p>Reservrutiner/ Kontinuitetsplan</p>	<p>Vid IT-störningar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>13. Rutin finns för utskrift av tidböcker i samband med planerade driftstörningar. Asynja Visph läskopia uppdateras dagligen på mottagningens receptionsdatorn.</li><li>14. Möjlig tillgång till Internet via mobiltelefoner och bärbara datorer som kan kopplas mot hemnätverk. Möjligheten finns att alla medarbetare får tillgång till VPN.</li><li>15. Enhetens 4 mobiltelefoner kan användas för att kontakta patienter.</li><li>16. Allt inkommet material i patientärendet finns i pappersform.</li><li>17. Journal kan vid behov föras för hand och förvaras i låst arkiv.</li></ol> <p>Vid kortare elavbrott:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>18. Påverkan på lås/dörrar som manövreras med kortläsare. Verksamhetschef har huvudnyckel till</li></ol>

	<p>verksamhetens lokaler. Dörrar kan därefter ställas upp.</p> <p>19. Tillgängligheten till hiss försvinner och de patienter som inte kan ta sig 3 våningar upp via trapporna kan ej besöka mottagningen.</p> <p>20. Då belysning ej fungerar finns möjlighet att omfördela så att patientbesök kan ske i rum med naturligt dagsljus.</p> <p>Finns ej reservrutiner vid längre störningar gällande vatten, el och avlopp men möjlighet att stänga verksamheten vid sådan situation finns, då vi inte bedriver akut sjukvårdsverksamhet.</p>
Larmkedja	<p>Beroende på typ av krissituation larmas 112 och/eller Regionhälsans Krisledningsfunktion via växel: 010-441 00 00</p> <p>Verksamhetschef och Regionområdeschef kontaktas alltid, Förvaltningsdirektör vid behov.</p> <p>Verksamhetschef: Tove Eriksson: 0765-065496 Regionområdeschef: Aslak Iversen tel: 0730-572445 Förvaltningsdirektör: Henrietta Arwin tel: 0736-177250</p>
Resurser	<p>På enheten finns läkare, psykologer, fysioterapeuter, arbetsterapeuter samt administrativ personal.</p> <p>Det finns kompetens för att vara en psykosocial resurs i händelse av en krissituation.</p> <p>Det finns ingen sjukvårdsutrustning, läkemedel eller speciell IT- teknik.</p>
Samverkan	<p>Det finns etablerad samverkan med enheter inom Regionhälsan som tex dietisterna inom Dietistenheten som sitter i samma lokaler.</p>

<p>Utbildning och övning</p>	<p>HLR och brandskyddsutbildning genomförs kontinuerligt.</p>				
<p>Kommunikation</p>	<p>För kriskommunikation se Krishanteringsplan för Regionhälsan.</p>  <table border="1" data-bbox="595 645 1203 689"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Kontaktväg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alla dagar 00-24</td> <td>Berörd person söks via växel 010-441 00 00</td> </tr> </tbody> </table>	Tid	Kontaktväg	Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00
Tid	Kontaktväg				
Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00				
<p>Utrustning</p>	<p>På enheten finns hjärtstartare, i övrigt ingen särskild utrustning.</p>				

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Plan

**Gäller för:** Borås bedömningsteam

**Innehållsansvar:** Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

**Granskad av:** Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** RHS9926-1306825477-31

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2026-05-07

**Giltig till:** 2028-05-07