

Gäller för: Borås bedömningsteam

Giltig från: 2025-05-30

Innehållsansvar: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-05-30

Granskad av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

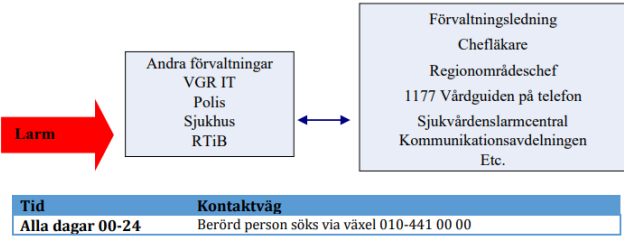
Godkänd av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Krishanteringsplan

<p>Särskilda risker och/eller förhållanden för denna enhet</p>	<p>Enheten har inga särskilda risker som behöver tas i beaktande.</p> <p>Enheten är belägen centralt i Borås med närhet till sjukhus och kommunikationer. Inga verksamheter som bedöms vara högriskverksamheter finns i närheten.</p> <p>På enheten finns ingen utrustning som bedöms utgöra en risk.</p>
<p>Beredskap, roller och ansvar</p>	<p>Krishanteringsplanen kommer att finnas på enhetens SOFIA-yta samt i utskrivna version i enhetens arkiv. Uppdateras årsvis i samband med arbetsplatsträff.</p> <p>Vid extraordinära händelser är det verksamhetschef som är ansvarig för arbetsfördelning och att kontakt tas med relevanta aktörer.</p> <p>Exempel på rutiner som kan behövas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verksamhetschef ansvarar för att information ges till den förvaltningsgemensamma krisledningen2. Verksamhetschef ansvarar för att personer som behöver psykosocialt krisstöd kommer i kontakt med Hälsan och Arbetslivet eller motsvarande.3. Verksamhetschef ansvarar för att dokumentation/logg för händelser görs. Ska det göras enskilda rutiner för detta??4. Rutiner för service och försörjning finns i bilaga till detta dokument.

	<p>Exempel på roller/ansvarsfunktioner som fördelas av verksamhetschef vid behov:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Patientansvarig6. Dokumentationsansvarig. Logg mm.7. Ansvarig för kontakt med kommun, sjukhus, primärvård, polis mm.8. Ansvarig för samordning och information internt på enheten, i linjen och externt (efter samråd med kommunikationsavdelningen). Frågor från media hänvisas till utsedd talesperson inom förvaltningen/kommunikationsavdelningen.9. "Springare", för vidare info inom enheten om telefoner är blockerade.10. Förrådsansvarig11. Ansvarig för omhändertagande av anhöriga12. Ansvarig för övriga väntande och nyfikna
<p>Reservrutiner/ Kontinuitetsplan</p>	<p>Vid IT-störningar:</p> <ol style="list-style-type: none">13. Rutin finns för utskrift av tidböcker i samband med planerade driftstörningar. Asynja Visph läskopia uppdateras dagligen på mottagningens receptionsdatorn.14. Möjlig tillgång till Internet via mobiltelefoner och bärbara datorer som kan kopplas mot hemnätverk. Möjligheten finns att alla medarbetare får tillgång till VPN.15. Enhetens 4 mobiltelefoner kan användas för att kontakta patienter.16. Allt inkommet material i patientärendet finns i pappersform.17. Journal kan vid behov föras för hand och förvaras i låst arkiv. <p>Vid kortare elavbrott:</p> <ol style="list-style-type: none">18. Påverkan på lås/dörrar som manövreras med kortläsare. Verksamhetschef har huvudnyckel till

	<p>verksamhetens lokaler. Dörrar kan därefter ställas upp.</p> <p>19. Tillgängligheten till hiss försvinner och de patienter som inte kan ta sig 3 våningar upp via trapporna kan ej besöka mottagningen.</p> <p>20. Då belysning ej fungerar finns möjlighet att omfördela så att patientbesök kan ske i rum med naturligt dagsljus.</p> <p>Finns ej reservrutiner vid längre störningar gällande vatten, el och avlopp men möjlighet att stänga verksamheten vid sådan situation finns, då vi inte bedriver akut sjukvårdsverksamhet.</p>
Larmkedja	<p>Beroende på typ av krissituation larmas 112 och/eller Regionhälsans Krisledningsfunktion via växel: 010-441 00 00</p> <p>Verksamhetschef och Regionområdeschef kontaktas alltid, Förvaltningsdirektör vid behov.</p> <p>Verksamhetschef: Tove Eriksson: 0730-989452 Regionområdeschef: Aslak Iversen tel: 0730-572445 Förvaltningsdirektör: Henrietta Arwin tel: 0736-177250</p>
Resurser	<p>På enheten finns läkare, psykologer, fysioterapeuter, arbetsterapeuter samt administrativ personal.</p> <p>Det finns kompetens för att vara en psykosocial resurs i händelse av en krissituation.</p> <p>Det finns ingen sjukvårdsutrustning, läkemedel eller speciell IT- teknik.</p>
Samverkan	<p>Det finns etablerad samverkan med enheter inom Regionhälsan som tex dietisterna inom Dietistenheten som sitter i samma lokaler.</p>

<p>Utbildning och övning</p>	<p>HLR och brandskyddsutbildning genomförs kontinuerligt.</p>				
<p>Kommunikation</p>	<p>För kriskommunikation se Krishanteringsplan för Regionhälsan.</p>  <table border="1" data-bbox="595 645 1203 689"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Kontaktväg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alla dagar 00-24</td> <td>Berörd person söks via växel 010-441 00 00</td> </tr> </tbody> </table>	Tid	Kontaktväg	Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00
Tid	Kontaktväg				
Alla dagar 00-24	Berörd person söks via växel 010-441 00 00				
<p>Utrustning</p>	<p>På enheten finns hjärtstartare, i övrigt ingen särskild utrustning.</p>				

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: Borås bedömningsteam

Innehållsansvar: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Granskad av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Godkänd av: Tove Eriksson, (tovpa1), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-31

Version: 6.0

Giltig från: 2025-05-30

Giltig till: 2027-05-30