

Gäller för: Expertenheter

Giltig från: 2024-07-18

Innehållsansvar: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Giltig till: 2026-07-18

Granskad av: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Godkänd av: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Lokal rutin för studier och förmåner vid utbildning

Expertenheter uppmuntrar kompetensutveckling, utgångspunkten är att vi verkar för att delge det vi lärt oss till varandra för att öka kompetensen hos alla. En plan för hur den förvärvade kompetensen ska delges och till vilka sker i dialog mellan chef och berörd medarbetare.

Denna rutin är ett komplement till de fastställda regiongemensamma riktlinjer som finns och ska fungera vägledande vid frågor kring studier och förmåner vid utbildning. Beslutsmandat ligger fortsatt på respektive chef.

Övervägande delen av utbildning inom Övriga Expertenheter är att betrakta som utbildning inom anställningen.

Utbildning inom anställningen

Vid utbildning inom anställningen utgår all ersättning enligt Allmänna bestämmelser.

Beordrad utbildning är alltid utbildning inom anställningen.

Utbildning som inte är inom anställningen – tjänstledigt med eller utan lön

Om det är en utbildning som inte är inom anställningen ska medarbetare och chef i förväg komma överens om aktuella förmåner.

Akademiska utbildningar är alltid utbildning utanför anställningen. I de fall där ledighet med lön beviljas är rekommendationen ledighet för schemalagd tid, tentamensdag samt en instuderingsdag per 7.5 hp. Vid akademiska utbildningar på grund eller avancerad nivå finns möjlighet att söka ekonomiskt stöd från FoUU.

Utbildning utomlands

Utbildning utomlands beslutas av förvaltningsdirektör. Ansökan där syfte, patientnytta och kostnader framgår, skickas till regionområdeschef för vidarebefordran. Skriftlig redovisning krävs efteråt.

Längre utbildningar och internat

Vid längre utbildningar som psykoterapeut och specialistutbildningar är grundinställningen att arbetsgivaren bidrar med tid i form av tjänstledighet samt ersätter hälften av tiden i form av lön. Övrig tid behöver arbetstagaren bidra med själv eller söka extern finansiering för.

Kostnad (utöver arbetstid) för utbildningar kan betalas av verksamheten om utbildningen bedöms vara viktig för verksamheten och utrymme finns i verksamhetens budget. Beslut tas alltid av verksamhetens chef.

I första hand väljs utbildning på orten. När utbildning som är viktig för verksamheten ej finns på egen ort kan internat beviljas. Under internatutbildning ges ersättning som vid ordinarie arbetstid, kvällsaktiviteter ersätts som regel ej. Traktamente beviljas om kriterier uppfylls.

Ansökan m.m.

Alla ska använda den mall för reseräkningar som finns i Heroma rese. Den säkerställer att rätt ersättning inklusive traktamente utgår.

Längre utbildningar ska finnas med i medarbetarens utvecklingsplan.

All utbildning ska registreras i Heroma, inklusive utbildning del av dag.

Utbildning som innebär en kostnad för eller frånvaro i verksamheten ska alltid förankras med chef innan anmälan.

Resa i arbetet utanför ordinarie arbetstid ersätts med restidsersättning och ansöks om i Heroma rese.

Relaterade dokument

Vi utgår från de regiongemensamma riktlinjer som finns på Regionhälsans intranät under fliken HR:

Riktlinje Kompetensutveckling och lärande i VGR Diarienummer:
RS-2020-03747 [Riktlinje för kompetensutveckling och lärande i Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

Riktlinjer – utbildningsförmåner vid utbildning, kurser m.m.
Diarienummer:
RS-596-2011 [download.do \(vgregion.se\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Expertenheter

Innehållsansvar: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Granskad av: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Godkänd av: Aslak Iversen, (asliv1), Regionområdeschef

Dokument-ID: RHS9926-1306825477-2

Version: 4.0

Giltig från: 2024-07-18

Giltig till: 2026-07-18