

Gäller för: 1177 på telefon VGR

Giltig från: 2024-12-20

Innehållsansvar: Carina Weckfors, (carwe8), Sjuksköterska sjukvårdsrådgivn

Giltig till: 2026-12-20

Granskad av: Jasmine Nikolovski, (jasni3), Jurist

Godkänd av: Jill Johansson, (jiljo), Verksamhetschef

Dölj hela journalanteckningen

Syfte

Funktionen ”Dölj hela journalanteckningen” i Rådgivningsstödet är tänkt att användas i **sällsynta undantagsfall** där bedömning efter menprövning uttömmer alla andra möjligheter för att skydda inringande eller telefonsjuksköterska.

Beskrivning

Skydda inringande

Det finns risk att inringande vård sökande, oavsett ålder, i utsatta hemmiljöer med inslag av social kontroll och/eller våld kan tvingas visa journalinformation i E-tjänsten ”Journalen via nätet” mot sin vilja. I dessa fall skulle enbart en kontakt med vården kunna medföra risk för hot och våld. Telefonsjuksköterskan kan i dessa **sällsynta** fall behöva dölja hela journalanteckningen från att visas i Journalen via nätet. Inför ställningstagande att dölja hela journalanteckningen ska telefonsjuksköterskan göra en menprövning.

Att fråga om förtryck och våld är bra. Många kan ha svårt att beskriva sin situation utan en direkt fråga. Det finns många sätt att fråga på, exempel

- ”Det går nu att via nätet själv se information ur sin journal. Om du skulle tvingas visa din journal för någon, vad skulle kunna hända då?”

Om inringande svarar att hen är orolig för att någon ska kunna se att hen varit i kontakt med 1177 på telefon så ta det på allvar. I dessa fall uppfylls kriterierna för att dölja journalanteckningen.

OBS! Om samtalet handlar om minderårig, tänk på att göra en orosanmälan till socialtjänst enl. rutin.

Skydda telefonsjuksköterskan

Om sjuksköterskan i telefonsamtalet utsätts för mycket allvarligt hot av den typ där en polisanmälan skall göras, kan funktionen ”Dölj hela journalanteckningen” **tillfälligt** användas. I dessa fall skall närmaste chef följa rutiner kring hot och våld.

Skyldighet att informera närmaste chef

I alla fall där funktionen används skall telefonsjuksköterskan meddela närmaste chef närmaste vardag. Dokumentera på ett papper datum, tidpunkt, personnummer och orsak till att journalanteckningen har dolts, läggs sedan i ett förseglat kuvert. Kuvertet lämnas till chef, om möjligt tillsammans med muntlig redogörelse. Om telefonsjuksköterskan inte är i tjänst så lämna underlaget i chefens fack så att hen kan vidta vidare åtgärder.

Ansvar

Gäller alla telefonsjuksköterskor inom 1177 i Västra Götalandsregionen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Beskrivning över arbetsuppgifter

Gäller för: 1177 på telefon VGR

Innehållsansvar: Carina Weckfors, (carwe8), Sjuksköterska
sjukvårdsrådgivn

Granskad av: Jasmine Nikolovski, (jasni3), Jurist

Godkänd av: Jill Johansson, (jiljo), Verksamhetschef

Dokument-ID: RHS9923-1711477075-25

Version: 1.0

Giltig från: 2024-12-20

Giltig till: 2026-12-20