

Gäller för: Ungdomsmottagningar

Giltig från: 2025-09-15

Innehållsansvar: Ellinor Frostholt, (susas5), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2027-09-15

Godkänd av: Flera godkännare finns - se eftersättsblad

Handläggning av unga med skyddade personuppgifter samt med stort skyddsbehov

Syfte

Att unga med skyddade personuppgifter, eller som av annan anledning har stort behov av skydd, handläggs på ett sätt som inte utsätter dem för risk genom sin kontakt med ungdomsmottagningen.

Denna rutin är ett komplement till VGRs juridiska dokument [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#).

Innehåll

Beskrivning	2
Skyddade personuppgifter	2
Andra personer med stort skyddsbehov	2
Handläggning	3
Kontaktvägar	3
E-tjänster via 1177.....	3
Receptförskrivning	4
Remisser	4
Laboratorieprover	4
Intyg och utlåtanden (skriv att intyget i första hand ska hämtas personligen)	4
Post	5
Förbered den unga för akuta situationer.....	5

Beskrivning

Personer med skyddade personuppgifter

Att en person har skyddade personuppgifter betyder att någon har gjort bedömningen att det föreligger en allvarlig hotbild.

Det finns tre typer av skyddade personuppgifter:

- *Sekretessmarkering* - En sekretessmarkering gör det svårare för andra att ta del av en persons personuppgifter i folkbokföringsregistret. Den innebär att en noggrann prövning måste ske innan uppgifter om personen kan lämnas ut. Det är alltså ingen absolut sekretess.
- *Skyddad folkbokföring* - När en person har skyddad folkbokföring får den vara folkbokförd i den gamla kommunen trots att den har flyttat därifrån. Den nya adressen registreras inte i folkbokföringen.
- *Fingerade personuppgifter* - innebär att personen får använda nytt namn och nytt personnummer, detta föranleder inga åtgärder från hälso- och sjukvårdens sida.

Läs mer om skyddade personuppgifter i VGRs juridiska dokument [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#) eller på [Skatteverkets webbsida](#).

Vid sökning på personnumret i AsynjaVisph syns det att ungdomen har skyddad id genom att namn och adress är ersatt med: ***** ***** och Skatteverkets adress.

Andra personer med stort skyddsbehov

Med person med stort skyddsbehov avses en person med kända personuppgifter, dvs. att sekretessmarkering/skyddad folkbokföring inte finns hos Skatteverket, men särskild hänsyn till anonymitet krävs. Det kan exempelvis avse situationer där personen vänder sig till vårdgivaren innan Skatteverket har beslutat om sekretessmarkering/skyddad folkbokföring eller vid misstanke om hedersrelaterat våld.

Det kan i särskilda fall finnas anledning att hantera en person med stort skyddsbehov på liknande sätt som en person med skyddade personuppgifter i enlighet med denna riktlinje. Bedömning ska ske för varje enskilt fall gärna i samråd med närmaste chef.

Handläggning

Kontaktvägar

Besluta i samråd med den unga hur kontakt mellan ungdomsmottagningen och den unga kan ske. Om det är första gången som vi har telefonkontakt med en person med skyddade personuppgifter för att ställa en fråga, exempelvis om en remiss kommit, **ge aldrig svar över telefon**. Läs också avsnitt 4 och 5 i [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#)

- Bedöm tillsammans med den unga om vi kan ringa till dennes mobiltelefon?
- Ropa inte upp patientens fullständiga namn i väntrummet. Bestäm tillsammans med den unga hur hen ska bli uppropad.
- Ta ställning till om den unga kan kontakta UM via telefonsystemet eller om hen behöver få ett direktnummer till någon medarbetare.
- Avråd den unga från att kontakta mottagningen via e-post.
- Om det är möjligt för den unga att använda e-tjänster via 1177 (se nedan) kan det erbjuda en säker kontaktväg. Informera den unge om att aktuella bokningar på ungdomsmottagningen syns under ”Bokade tider” i inloggat läge.

E-tjänster via 1177

Personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering kan skaffa konto i 1177 Vårdguidens e-tjänst med e-legitimation. För att personer med skyddad folkbokföring ska kunna kontakta mottagningar via 1177 behöver mottagningen godkänna dem för kommunikation genom att manuellt lägga till personnumret. Namn kommer att hämtas upp automatiskt från Skatteverkets befolkningsregister. Det innebär att uppgifter som inte visas i journalsystemet kommer att visas i 1177. Detta måste den unge informeras om och samtycka till. Samtycket ska dokumenteras i journalen.

Chatt

All text i chatt samt eventuellt bifogade filer och bilder sparas i 10 år. De är tillgängliga både för ungdomen och berörda medarbetare i efterhand. I övrigt gäller samma sekretessklass som för AsynjaVisph.

Journalen

Se avsnitt 4:4 i [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#).

Läs mer i rutinen Dold enhet i AsynjaVisph, hittas under [Styrande dokument](#), Patient-administration på UMs intranät.

Läkemedelsförskrivning

Om förskrivaren bedömer att en ungdom kan fara illa om patientens vårdnadshavare eller ombud får se uppgift om en förskrivning kan denna döljas genom att sätta en spärr på förskrivningen. Detta görs i Förskrivningskollen, se på UMs intranät [Läkemedels- och preventivmedelshantering](#) under rubriken Nationella läkemedelslistan.

Remisser

Adress, telefonnummer eller andra uppgifter som kan avslöja patientens vistelse får aldrig dokumenteras i en remiss. Använd försiktighetsprincipen och skicka pappersremiss vid behov av integritet/skydd. Läs mer i rutinen Dold enhet i AsynjaVisph, hittas under [Styrande dokument](#), Patient-administration på UMs intranät.

Laboratorieprover

SU-laboratoriet - Skriv de sex första siffrorna i personnumret + Skyddad identitet på en flaggremiss. Ex. ”99.10.20. Skyddad id”. När svaret kommer åter från SU-lab har de lagt till ett W-nummer efter födelsedatum. För in W-numret i patientens journal under Diverse - Övrigt. Det gör det möjligt för oss att ringa och söka efter patientens provsvar i efterhand.

Övriga laboratorier – Kontakta respektive lab och följ deras instruktioner.

Intyg och utlåtanden (skriv att intyget i första hand ska hämtas personligen)

Intyg och utlåtanden måste innehålla personnummer, namn och uppgift om utfärdaren. Dessa uppgifter röjer därför patientens vistelse. Kom överens med

patienten om hur ni säkerställer att endast rätt mottagare får se intyget/utlåtandet.

Postförsändelsen till namngiven mottagare skickas alltid rekommenderat. En rekommenderad försändelse lämnas bara ut till mottagaren mot kvittens och uppvisande av giltig legitimation. Beställ rekommenderad försändelse via <https://portal.postnord.com/skickadirekt/#/> och lämna in på närmaste ombud.

Post

Skattekontorets adress anges som postadress. All post går till ett skattekontor som har den skyddade adressen manuellt förvarad och kan vidarebefordra posten.

För handläggning se 5:2 i [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#)

Förbered den unga för akuta situationer

1. Telefonnummer till socialtjänst där patienten bor
2. Telefonnummer till socialjour
3. SOS alarm – be patienten ladda ner appen

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ungdomsmottagningar

Innehållsansvar: Ellinor Frostholm, (susas5),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Lena Stenfeldt, (lenst48), Områdeschef, Agneta
Lindkvist, (agnjo28), Områdeschef

Dokument-ID: RHS9921-2065389356-5

Version: 7.0

Giltig från: 2025-09-15

Giltig till: 2027-09-15