

Checklista HPV-vaccination

SYFTE	1
ANKOMSTREGISTRERING OCH EVENTUELL MOGNADSBEDÖMNING	1
HÄLSODEKLARATION	2
VACCINATIONSSCHEMA.....	2
GENOMFÖRANDE AV VACCINATION.....	2
DOKUMENTATION I MITTVACCIN	3
INFORMATIONSMATERIAL TILL PATIENTEN	3
OBSERVATION EFTER VACCINATION	4
RELATERADE DOKUMENT.....	4

Syfte

Att säkerställa ett enhetligt och kvalitetssäkrat flöde vid HPV-vaccination av patienter på ungdomsmottagningen och MUM.

Ankomstregistrering och eventuell mognadsbedömning

- Patienten ska "Kommit"-registreras i AsynjaVisph, oavsett om hen kommit eller uteblir. (Vid loggranskning kontrolleras bokning i tidbok för vaccination).
- I de fall ungdom är under 18 år får hen utifrån mognad, själv bestämma om hen vill vaccinera sig utan målsmans vetskap eller godkännande. Mognadsbedömning ska göras och dokumenteras i MittVaccin. Förslag till frastext: *"Patienten bedöms enligt gällande riktlinjer vara tillräckligt mogen för att självständigt ta ställning till aktuell HPV-vaccination. Patienten har fått och förstått information*

om vaccinationens syfte, effekter och eventuella risker samt lämnar eget samtycke."

Hälsodeklaration

- Patienten ombeds **skanna QR-kod i väntrummet** och fylla i den digitala hälsodeklarationen innan besöket påbörjas.
- Personal **importerar hälsodeklarationen i MittVaccin** och säkerställer att informationen är komplett.
- Hälsodeklarationen går igenom med fokus på:
 - allergier
 - pågående infektion
 - immunosuppression
 - andra kontraindikationer enligt checklistan i rutinen
 - Vid oklarheter eller medicinska frågetecken: Patienten ska hänvisas till läkare för bedömning innan vaccination kan ges.

Om patienten uppger att hen inte känner sig helt frisk, men vaccination ändå ges då feber eller allmänpåverkan inte föreligger, ska detta dokumenteras i journaltexten.

Vaccinationsschema

Gardasil 9 ges enligt följande schema:

- **Dos 1:** Dag 0
- **Dos 2:** 6–12 månader efter dos 1

Immunsupprimerade personer:

- Ska alltid bedömas av behandlande läkare
- Vaccineras med **3 doser** enligt ordination
- UM/MUM kan ge vaccinationen när läkarordination finns.

Genomförande av vaccination

1. Ta inte ut vaccinet ur kylskåpet förrän patienten har kommit.
2. Skaka om den förfyllda sprutan väl före användning. Efter noggrann omskakning blir vätskan vit och grumlig.
3. Använd Luernål med blå lock 0,6x25mm

4. Om vaccinet känns kallt vid administrering: kan värmas i handen någon minut för att motverka obehag.
5. Informera patienten kort om:
 - vaccinet
 - vaccinationsschemat
 - vanliga biverkningar
6. Administrera vaccinet. Vaccinet ska administreras genom intramuskulär injektion i överarmens deltoïdmuskel. För utförlig instruktion, se [Vårdhandboken: Intramuskulär, im - Vårdhandboken](#).

Dokumentation i MittVaccin

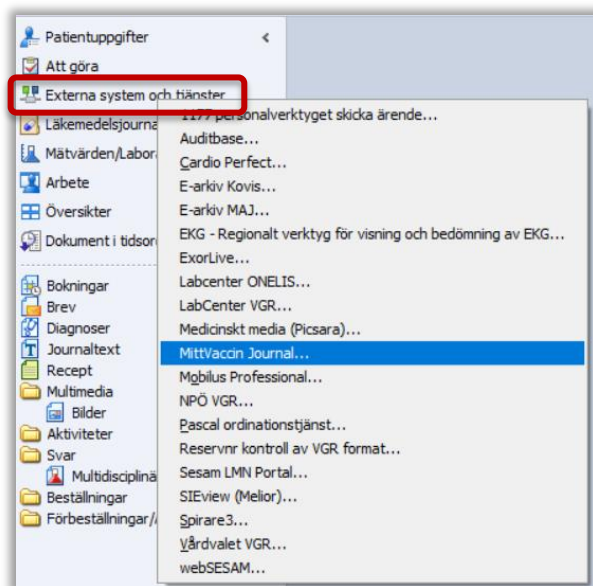
Inloggning i MittVaccin sker via uthopp från AsynjaVisph – Externa system och tjänster. Då följer personuppgifterna med. Se bild.

Registrera:

- given dos
- batchnummer
- eventuella avvikelser i MittVaccin.

Se: [Lathund - MittVaccin, Ungdomsmottagning Regionhälsan.pdf](#)

- Planering för dos 2 – om patienten samtycker till sms registreras sms-påminnelse under Dospåminnelse i MittVaccin.



OBS! Ingen dubbeldokumentation ska ske i AsynjaVisph.

Informationsmaterial till patienten

Efter vaccination lämnas följande material ut:

Från MSD:

- Till dig som vaccineras med Gardasil 9
- HPV drabbar även unga män (till personer med penis och pung)
- Ifyllt vaccinationskort (visitkortsstorlek)

Från mottagningen:

- Flyer om ungdomsmottagningen respektive MUM

Observation efter vaccination

- Patienten ska **sitta i väntrummet i 15 minuter** efter vaccination för att möjliggöra observation.
- Informera om:
 - vanliga biverkningar
 - när personen bör söka vård (t.ex. vid kraftig allergisk reaktion)

Relaterade dokument

- [Vaccination med Gardasil 9, Ungdomsmottagning Regionhälsan](#)
- [Generella direktiv och läkemedelsförråd, Ungdomsmottagningar Regionhälsan](#)
- [Lathund - MittVaccin, Ungdomsmottagning Regionhälsan.pdf](#)
- [Allergisk reaktion Handläggning, Ungdomsmottagningar Regionhälsan](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Checklista

Gäller för: Ungdomsmottagningar

Innehållsansvar: Erika Kaspersson, (erika36),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Agneta Lindkvist, (agnjo28), Områdeschef, Lena
Stenfeldt, (lenst48), Områdeschef

Dokument-ID: RHS9921-2065389356-142

Version: 11.0

Giltig från: 2026-05-25

Giltig till: 2028-05-25