

Menprövning vid utlämnande av loggutdrag avseende unga under 18 år

Syfte

Att säkerställa att begäran om loggutdrag hanteras korrekt och rättssäkert i enlighet med patientdatalagen, offentlighets- och sekretesslagen samt med särskild hänsyn till ungas rätt till integritet och självbestämmande.

Loggutdrag

Ett loggutdrag är en sammanställning över vem som varit inne i en patientjournal, när och från vilken enhet. Det innehåller inte journalanteckningar eller annan vårdinformation, men kan ändå indirekt avslöja var patienten varit aktuell inom vården.

Vårdgivaren har en skyldighet att på begäran lämna ut loggutdrag.

När görs menprövning?

Menprövning ska alltid göras när loggutdrag begärs avseende ungdom under 18 år oavsett vem som lämnat begäran.

Ansvarig för menprovning

Verksamhetschef på ungdomsmottagningen är ansvarig för att genomföra menprovningen. Uppdraget kan delegeras till enhetschef för respektive ungdomsmottagning.

Handläggning

1. Begäran inkommer

Spärr- och loggservice skickar underlag till verksamhetschef via krypterat mejl, inklusive:

- Patientens personnummer
- Personnummer på den som begärt loggutdraget
- Tidsperiod för loggutdrag
- (Vid behov) loggrapport med uppgifter om åtkomsttid, personal, vårdenhet etc.

2. Bedömning – sekretess enligt OSL kap.12:3

Verksamhetschefen gör en menprovning enligt offentlighets- och sekretesslagen 12 kap. 3 §:

Sekretess gäller i förhållande till både den unge själv och vårdnadshavare om det kan antas att den unge lider men av att uppgiften lämnas ut.

Vid provningen ska hänsyn tas till:

- Patientens ålder och mognad
- Om den unge själv har rätt att besluta i hälso- och sjukvårdsfrågor
- Typ av kontakt/vård som förekommit
- Om det finns risk att utlämnande röjer känslig information som den unge vill hålla hemlig

3. Särskild hänsyn till ungdomsmottagningens verksamhet

Med hänvisning till barnkonventionen, patientlagen och föräldrabalken gäller att ungdomar ofta har rätt till sekretess även gentemot sina vårdnadshavare. Loggutdrag kan avslöja att den unge varit i kontakt med ungdomsmottagningen, vilket i sig kan vara känsligt (t.ex. vid besök som rör sexuell hälsa, psykisk ohälsa eller preventivmedel). Därför ska sekretess i regel gälla, om inte särskilda skäl talar för annat.

4. Beslut och återkoppling

Verksamhetschef återkopplar till Spärr- och loggservice via funktionsbrevlåda: sparrochloggservice@vgregion.se med ärendenummer. Observera att personnummer inte ska anges i återkopplingen, endast ärendenummer:

- JA – om loggutdraget kan lämnas ut utan risk för men
- NEJ – om det finns risk att den unge lider men av utlämnandet (sekretess gäller).

Om utlämnande av loggutdrag nekas hänvisas den unge till aktuell ungdomsmottagning för eventuell överklagan av beslutet.

Vårdnadshavare eller annan ställföreträdare hänvisas till Regionhälsans myndighetsbrevlåda, regionhalsan@vgregion.se.

5. Dokumentation

Menprövningen och beslutet ska dokumenteras i enlighet med journalföringsregler för att kunna granskas i efterhand.

Beslut om nekande av utlämnande ska diarieföras.

Stöd vid osäkerhet

Vid komplexa fall bör verksamhetschef rådgöra med förvaltningens jurist.

Relaterade dokument

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

[Vägledning vid utlämnande av patientjournal i Regionhälsan.pdf](#)

[Omyndiga besökare på ungdomsmottagningen.](#)

[Ungdomsmottagningar Regionhälsan](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Ungdomsmottagningar

Innehållsansvar: Erika Kaspersson, (erika36),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Alessio Degl'innocenti, (alede2),
Regionområdeschef

Dokument-ID: RHS9921-2065389356-131

Version: 1.0

Giltig från: 2025-06-16

Giltig till: 2027-06-16