

Gäller för: Regionhälsan

Innehållsansvar: Henrik Bodin, (henbo12), IT-chef

Granskad av: Håkan Åkerström, (hakak), IT-samordnare

Godkänd av: Henrik Bodin, (henbo12), IT-chef

Giltig från: 2025-01-24

Giltig till: 2027-01-23

Hantering av otillåten journalåtkomst eller misstänkt dataintrång

Syfte

Säkerställa att hantering av otillåten journalåtkomst eller misstänkt dataintrång.

Beskrivning

Regelverk

Vem får ta del av en journal?

Patientdatalagen (PDL) reglerar inre sekretess:

Den som arbetar hos en vårdgivare får ta del av dokumenterade uppgifter om en patient endast om hen deltar i vården av patienten eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården.

Det är inte tillåtet att ta del av innehållet i sin egen journal (utom om man förskriver läkemedel/behandlar sig själv) eller anhörigs journal.

Experter från bland annat Datainspektionen, Socialstyrelsen, SKR och IVO har utrett innebörden i PDL. Resultatet presenterades i form av frågor och svar.

- Utredningen ger följande exempel på när man anses delta i vården:
- Om man träffar patienten personligen
- Om man blir konsulterad av en kollega
- Om man deltar i en multiprofessionell rond
- Om man ger patienten sjukvårdsrådgivning per telefon

- Om man kommunicerar med patienten över internet
- Om man tar emot en remiss rörande en patient
- Om man deltagit i vården i syfte att följa upp hur det gick
- Om man är student och patienten samtyckt till att vårdas av studenten

Den som går in i en journal och inte uppfyller dessa kriterier gör sig skyldig till dataintrång och kan dömas till böter eller högst två års fängelse.

Arbetsgång vid misstänkt dataintrång eller otillåten datoranvändning

Den medarbetare som misstänker otillbörlig åtkomst eller otillåten datoranvändning ska informera närmaste chef omgående.

Om närmaste chef är misstänkt kontakta överordnad chef.

Regionområdeschef/stabschef kontaktar säkerhetsfunktion. Ansvarig chef ska informera överordnad chef (regionområdeschef/stabschef).

Ansvarig chef initierar och genomför utredning och analys med stöd från HR och säkerhetsfunktion. Fortsatt handlande beror på omständigheterna. I hanteringen ingår oftast logganalyser, eventuellt journalgenomgång, samtal med medarbetaren mm.

Ansvar

Respektive chef ansvarar för att riktlinjen är känd inom respektive verksamhet/enhet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Regionhälsan

Innehållsansvar: Henrik Bodin, (henbo12), IT-chef

Granskad av: Håkan Åkerström, (hakak), IT-samordnare

Godkänd av: Henrik Bodin, (henbo12), IT-chef

Dokument-ID: RHS9919-529963968-54

Version: 4.0

Giltig från: 2025-01-24

Giltig till: 2027-01-23