

Gäller för: Regionhälsan

Innehållsansvar: Karin Assarlind, (karas19), Ekonom

Granskad av: Karin Assarlind, (karas19), Ekonom

Godkänd av: Agneta Xenos Mattsson, (agnxe), Ekonomichef

Giltig från: 2026-04-09

Giltig till: 2028-04-09

Utvandrade svenskar

Hur man hanterar kvittoförfarandet

Då utvandrade svenskar har ett personnummer så är det detta som ska användas vid dokumentation i AsynjaVisph. Se mer information på hemsidan för AsynjaVisph.

[Rutin Utvandrad svensk \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

1. Besök hos vårdgivare som inte tillhör vårdcentral eller rehab (t ex barnmorskemottagning, ungdomsmottagning, barn-och ungdomsmottagning m fl). När patienten inte kan betala på plats:

- fyll i Patientfakturas blankett Fakturaunderlag patient för turist inom EU/utanför EU [Fakturaunderlag för turist inom EU samlad \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)
- skicka Fakturaunderlaget till Patientfaktura, Vänersborg.

Dessa uppgifter behöver du skriva på den dagliga kassarapporten innan du skickar den till Mariestad.

	Belopp kontant	Belopp kortbet
Läkare		
Övriga vårdgivare		
Summa		
	Fr o m	T o m
Kvittonr		

Förtydligande av vart respektive del av det manuella kvittosetet ska skickas:

- Blad 1 ur kvittoblocket, originalkvittot: till patienten
- Blad 2 ur kvittoblocket: till Ekonomiservice, Redovisning, Mariestad

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Blad 3 (Vissa kvittoblock har tre ex.): till Ekonomi – vårdval Innehåller kvittoblocket endast 2 ex, ta en fotostatkopia: till Ekonomi- vårdval

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Regionhälsan

Innehållsansvar: Karin Assarlind, (karas19), Ekonom

Granskad av: Karin Assarlind, (karas19), Ekonom

Godkänd av: Agneta Xenos Mattsson, (agnxe), Ekonomichef

Dokument-ID: RHS9919-529963968-42

Version: 4.0

Giltig från: 2026-04-09

Giltig till: 2028-04-09