

Gäller för: Regionhälsan

Innehållsansvar: Åsa Carlén, (asaca5), HR-chef

Granskad av: Helena Nilsson, (helni21), HR-konsult

Godkänd av: Åsa Carlén, (asaca5), HR-chef

Giltig från: 2024-10-15

Giltig till: 2026-10-15

# Beslutsfattande inom Regionhälsan

## Innehållsförteckning

Beslutsfattande inom Regionhälsan.....	1
Innehållsförteckning .....	2
Organisation.....	3
Styrelsen.....	3
Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut.....	3
Chefsnivåer .....	4
Verksamhetschef.....	4
Förvaltningsledning och stab .....	5
Arbetsområden, ansvar och befogenheter.....	5
Förvaltningsdirektör.....	5
Arbetsuppgifter och ansvar förvaltningsdirektör .....	5
Arbetsområden för samtliga chefer.....	6
Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer.....	6
Särskilda befogenheter för chefer .....	7
Nivå 3 Regionområdeschef.....	7
Särskilda befogenheter och ansvar för Regionområdeschef.....	7
Nivå 4 Områdeschef .....	8
Särskilda befogenheter och ansvar för områdeschef .....	8
Nivå 5 Enhetschef.....	8
Särskilda befogenheter och ansvar för enhetschef.....	9
Stabschef.....	9
Särskilda befogenheter och ansvar för stabschefer.....	9

# Organisation

## Styrelsen

Den principiella ansvarsfördelningen mellan den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen bygger på att styrelsen fattar beslut om inriktning och resursramar, medan tjänstemannaorganisationen anger hur detta ska göras för att de politiska besluten förverkligas. Se [reglemente](#) och [Kommunallagen](#).

Styrelsen för Regionhälsans uppdrag anges i styrelsens reglemente som är beslutat av regionfullmäktige. Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde svara för drift, förvaltning och utveckling. Styrelsen ska ytterst ansvara för att de uppgifter som följer av lag och annan författning fullgörs, att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt samt att utveckla och följa upp verksamheten enligt regionfullmäktiges beslut samt regionstyrelsens och hälso- och sjukvårdsstyrelsens anvisningar.

Styrelsen fattar bland annat beslut om:

- Ärenden av principiell art, strategisk vikt eller större omfattning
- Överenskommelser med nämnder och styrelser
- Drift- och investeringsbudget
- Avveckling och nyetablering av vårdverksamhet
- Ändring av utbudspunkter
- Större lokalprojekt av strategisk vikt eller ekonomisk omfattning
- Rapportering och yttrande till regionstyrelsen och regionfullmäktige
- Avtal – se delegeringsordningen

[Länk till styrelsen för Regionhälsan \(går till VGR externa webb\)](#)

## Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

Delegeringsbeslut innebär att en självständig beslutanderätt förts över från styrelsen till en delegat eller vidaredelegat. För att skapa en effektiv arbetsfördelning delegerar styrelsen vissa beslut till förvaltningsdirektör som i sin tur beslutar kan besluta om vidaredelegering. Beslut som fattats på delegation beslutas i styrelsens namn och kan överklagas, precis som andra styrelsebeslut. Delegeringsbeslut ska anmälas löpande till styrelsen.

Vilka beslut som delegerats står i styrelsen för [Regionhälsans delegeringsordning](#) samt i förvaltningsdirektörens beslut om vidaredelegering.

Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare fattade beslut, såsom policy, riktlinjer, lagstiftning eller överenskommelser. Verkställighet är ”faktiskt handlande” eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas

av olika chefer och tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning (löpande drift). Vid oklarhet ska samråd göras med närmaste chef.

## Chefsnivåer

Samtliga chefer inom Regionhälsan har fullt ansvar för verksamhet, ekonomi och personal (VEP) samt för arbetsmiljö- miljö- och säkerhetsfrågor.

Chef kan överlåta uppgifter till medarbetare med undantag för personalfrågor och arbetsmiljö, men aldrig överlåta ansvar och de formella befogenheterna.

Chefsnivåer utgår från den regionala standarden för ”Riktlinje Namnsättning och organisationsstruktur för Hälso- och sjukvårdsverksamhet”.

### Regionhälsans beslutsnivåer

Nivå 1	Vårdgivare (Västra Götalandsregionen, Styrelsen för Regionhälsan)
Nivå 2	Förvaltning (förvaltningsdirektör)
Nivå 3	Regionområde (regionområdeschef/verksamhetschef*)
Nivå 4	Område (områdeschef/verksamhetschef*)
Nivå 5	Enhet (enhetschef/verksamhetschef*)
Nivå 6	<i>Funktion (funktionsansvarig, ingen chefsnivå)</i>

\* Verksamhetschef är en chefsnivå som är utpekad av lagstiftaren, se nedan. Västra Götalandsregionen är juridisk person med organisationsnummer 232100-0131. Begreppet används då regionen ska hanteras som en helhet exempelvis i samband med upphandling och anställningsskydd.

## Verksamhetschef

Verksamhetschef är en funktion utpekad av lagstiftaren i Hälso- och sjukvårdslagen och ska inte förväxlas med funktionen chef för en viss verksamhet.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Chef kan vara verksamhetschef utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Verksamhetschefen får uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppdrag, till exempel medicinskt ledningsansvar.

Verksamhetschefs ansvar regleras i [Hälso- och sjukvårdslagen](#) (2017:30), [Hälso- och sjukvårdsförordning](#) (2017:80), [Patientsäkerhetslagen](#) (2010:659) med flera.

## Förvaltningsledning och stab

Förvaltningsledningen består av

- Förvaltningsdirektör
- Regionområdeschefer
- Stabschefer
  - ekonomichef (med enheterna ekonomi och kansli)
  - HR-chef
  - e-hälsochef (med enheterna för e-hälsa och utveckling)
  - kommunikationschef
  - chefläkare
- Chefssekreterare för förvaltningsdirektör

## Arbetsområden, ansvar och befogenheter

### Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektör är direkt underställd regiondirektören.

Förvaltningsdirektörens uppdrag framgår av Instruktion till som beslutats av regionstyrelsen och kompletterats av styrelsens för Regionhälsan utifrån styrelsens reglemente.

Förvaltningsdirektören ansvarar för den löpande driften av förvaltningen och att driften handhas ändamålsenligt inom ekonomiska ramar samt ansvarar för den strategiska utvecklingen av verksamheten.

Förvaltningsdirektören har rätt och skyldighet att besluta om de åtgärder som krävs inom ramen för av styrelsen beslutad budget samt [fastställd delegeringsordning](#).

### Arbetsuppgifter och ansvar förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektören ska bland annat

- Ansvara för ledning och samordning av Regionhälsans verksamhet
- Ansvara för att förvaltningens löpande arbete är ändamålsenligt och effektivt och följer Västra Götalandsregionens styrande dokument
- Ansvara för att genomföra de åtgärder, anpassningar och förändringar av organisation och verksamhet som krävs för att nå de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål och inriktningar som regionfullmäktige och styrelsen fastställt i budget och andra beslut.
- Ansvara för genomförande och uppföljning av överenskommelser som träffats med hälso- och sjukvårdsnämnderna
- Ansvara för att verksamheten har en tydlig intern organisation och arbetsfördelning samt utveckling av arbetsformer

- Se till att de anställdas arbetsmiljö har en tillfredsställande utformning och att linjeansvaret är tydligt inom förvaltningen
- Säkerställa att verksamhetens arbete med miljö och säkerhet sker i enlighet med gällande lagar, avtal och riktlinjer
- Svara för att förslag till beslut till styrelsen är beredda enligt reglemente och riktlinjer
- Ansvara för att genomföra och följa upp beslut fattade av styrelsen.
- Se till att styrelsen är väl informerad om verksamheten genom löpande information på styrelsens sammanträden
- Se till att styrelsens skyldigheter uppfylls vad gäller information och förhandling enligt lag om medbestämmande i arbetslivet
- Information till media
- Beslut om avtal och avrop - se delegeringsordningen
- Besluta om anlitande av bemanningsföretag och resa utomlands.
- Ordföranden i styrelsen för Regionhälsan och förvaltningsdirektör för Regionhälsan är var för sig firmatecknare för Regionhälsan

## Arbetsområden för samtliga chefer

Utifrån kunskap, egen erfarenhet, lag och författning, överenskommelser, uppdrag, mål- och styrdokument inom Västra Götalandsregionen ska chefen ansvara för följande områden:

- Verksamhets- och kvalitetsutveckling
- Ekonomisk planering och uppföljning
- Personalplanering, rekrytering och kompetensutveckling
- Organisation och samverkan
- Arbetsmiljö
- Miljö
- Säkerhet

## Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer

- Att mål, verksamhetsplaner, överenskommelser, riktlinjer, policys, vision och grundläggande värderingar efterlevs och följs upp
- Säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt med hög kvalitet, hög patientsäkerhet, god arbetsmiljö samt har ekonomi som medger utveckling
- Att fortlöpande utveckla verksamhet, organisation, arbetsformer och kompetensförsörjning
- Utöva ett ledarskap som ger medarbetare tydliga förutsättningar för verksamhetsutveckling och utförande av den operativa verksamheten
- Ansvara för verksamhetens samlade resultat och måluppfyllelse

- Ansvara för att beslut ryms inom ekonomisk ram
- Att teckna avtal - se delegeringsordningen
- Att lagar, avtal samt författningar efterlevs
- Säkerställa att information och förhandling alternativt facklig samverkan sker i enlighet med medbestämmande- och arbetsmiljölagen
- Säkerställa att verksamhetens arbete med miljö och säkerhet sker i enlighet med gällande lagar, avtal och riktlinjer

## Särskilda befogenheter för chefer

Chefer i Regionhälsan har, utöver ovan nämnda arbetsuppgifter och ansvar, särskilda beslutsbefogenheter utifrån sina respektive roller. Nivåerna utgår ifrån [regionstyrelsens principer för VGRs förvaltningsorganisation](#), se ovan ”Chefsnivåer”.

## Nivå 3 Regionområdeschef

Regionområdeschefen är direkt underställd förvaltningschef och ingår i förvaltningsledningen.

Regionområdeschefen ska tillsammans med övriga förvaltningsledningen delta i utformningen av verksamhetsplanen, samt konstruktivt delta i ledningsarbetet och bidra till helhetssyn och utveckling. Beslut fattade av förvaltningschef i förvaltningsledningen ska förmedlas och införlivas inom ansvarsområdet. Se även ”Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer” ovan.

Regionområdeschefen är chef för områdeschefer eller enhetschefer inom sitt område. I samråd med underställda chefer ska regionområdeschefen fastställa och följa upp enheternas aktiviteter och mål kopplat till verksamhetsplanen och överenskommelser.

## Särskilda befogenheter och ansvar för Regionområdeschef

- I samråd med förvaltningsdirektör svara för att genomföra de åtgärder, anpassningar och förändringar av organisation och verksamhet inom området som krävs för att nå de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål och inriktningar som fastställts
- Utifrån överenskommelser med nämnder och styrelser besluta om resursomdisponering och samordning inom området som krävs för att klara uppdraget
- Inrättande av befattning för områdeschef eller enhetschef
- Tillsätta underställda chefer för områden eller enheter och utse verksamhetschef och eventuell medicinska rådgivare till dessa

- Anmäla och ta fram väl underbyggda och kunskapsbaserade förslag och beslutsunderlag i ärenden som ska fattas av den politiska organisationen i enlighet med styrelsens reglemente, riktlinjer och delegeringsordning
- Anmäla och bereda beslut avseende flytt, avveckling eller nyetablering av utbudspunkter inom ramen för överenskommelser
- Säkerställa att underställda chefer har god kunskap om vilka befogenheter som ligger inom chefskapet samt vilka ramar och rutiner som styr beslutsfattandet
- Kommunicera beslut fattade av den politiska organisationen och förvaltningschef till underställda chefer och integrera dem i verksamheten
- Samverka med vårdgrannar och andra förvaltningar, myndigheter och organisationer och företräda Regionhälsan inom och utom Västra Götalandsregionen inom verksamhetsområdet
- Besluta om avtal och avrop – se delegeringsordning

## Nivå 4 Områdeschef

Områdeschefen är direkt underställd regionområdeschefen och ingår i ledningsgruppen för dennes område. Områdeschefen ska i regionområdeschefens ledningsgrupp delta i utformningen av verksamhetsplanen.

I samråd med underställda chefer ska områdeschefen följa upp enheternas överenskommelser med nämnder och styrelser, aktiviteter och mål kopplat till verksamhetsplanen och överenskommelser. Se även ”Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer” ovan.

## Särskilda befogenheter och ansvar för områdeschef

- Genomföra beslut om resursomdisponering och samordning för sitt område inom verksamhetens ekonomiska ram och uppdrag
- Besluta om de åtgärder som krävs inom området, för att förvaltningens och områdets verksamhetsplan ska kunna genomföras
- Tillsätta underställda enhetschefer samt utse verksamhetschef och vid behov medicinska rådgivare till dessa
- Beslut om avtal och avrop – se delegeringsordning

## Nivå 5 Enhetschef

Enhetschef är direkt underställd regionområdeschef eller områdeschef och ingår i dennes ledningsgrupp. Enhetschefen ska delta i utformningen av verksamhetsplanen. Se även ”Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer” ovan.

I samråd med medarbetarna ska enhetschefen utarbeta och följa upp enhetens aktiviteter och mål kopplat till verksamhetsplanen, överenskommelser samt fastställa enhetens organisation.

## Särskilda befogenheter och ansvar för enhetschef

- Besluta om de åtgärder som krävs för att enhetens verksamhetsplan ska genomföras
- Besluta om organisation, resursomdisponering samt samordning inom enheten inom ekonomisk ram och uppdrag
- Tillsätta medarbetare
- Beslut om avtal och avrop – se delegeringsordningen

## Stabschef

Stabscheferna är direkt underställda förvaltningsdirektör och ingår i dennes ledningsstab samt förvaltningsledning. Stabschefernas ansvarsområden organiseras i enheter. Inom enheterna kan verksamheten organiseras i funktioner. Se även ”Arbetsuppgifter och ansvar för samtliga chefer” ovan.

Stabschefer har gemensamt ansvar för samordning av ärenden som berör flera ansvarsområden.

## Särskilda befogenheter och ansvar för stabschefer

- Besluta om de åtgärder som krävs för att avdelningens verksamhetsplan genomförs
- Besluta om organisation, resursomdisponering inom ekonomisk ram och uppdrag
- Representera förvaltningsdirektör inom respektive stabsområde
- Anmäla och bereda beslut som ska fattas av den politiska organisationen inom ansvarsområdet
- Beslut om avtal och avrop – se delegeringsordningen

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Regionhälsan

**Innehållsansvar:** Åsa Carldén, (asaca5), HR-chef

**Granskad av:** Helena Nilsson, (helni21), HR-konsult

**Godkänd av:** Åsa Carldén, (asaca5), HR-chef

**Dokument-ID:** RHS9919-529963968-3

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2024-10-15

**Giltig till:** 2026-10-15